**Załącznik Nr 2 do regulaminu**

 PROCEDUR

UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ

NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI

 KWOTY 30 000 EURO

**Znak sprawy: 14/2016**  Opoczno, 8.12.2016

**DTE 2310/79/16**

**ZAPYTANIE CENOWE**

**dotyczące zamówień powyżej 2 000 euro i poniżej 30 000 euro**

SP ZOZ SZPITAL POWIATOWY IM. E. BIERNACKIEGO W OPOCZNIE zwraca się z prośbą o złożenie oferty w trybie zapytania cenowe na **Dostawę licencji i wdrożenie oprogramowania części administracyjnej wraz z migracją danych** **dla SP ZOZ Szpitala Powiatowego im. Edmunda Biernackiego w Opocznie.**

1. ***Opis przedmiotu zamówienia:***
2. Udzielenie licencji na korzystanie z Oprogramowania Aplikacyjnego wraz z 12-to miesięcznym nadzorem autorskim– zakres i funkcjonalność określa druk nr 3
3. Świadczenie usług instalacji Oprogramowania Aplikacyjnego na Serwerze (Serwerach) i Dedykowanych Stacjach Roboczych,
4. Świadczenie Usług Wdrożenia (konfiguracji, szkoleń i uruchomienia) dotyczących Oprogramowania Aplikacyjnego,
5. Migracja danych z obecnie użytkowanych przez Zamawiającego systemów części administracyjnej.

Obecnie Zamawiający użytkuje system PSKP w części Kadrowo-Płacowej oraz programy działające w DOS w części Finansowo-Księgowej.

1. *Termin realizacji zamówienia*:

- dostawa licencji do 14 dni od momentu podpisania umowy

- świadczenie nadzoru autorskiego 12 miesięcy od momentu podpisania umowy

- pozostałe elementy zgodnie z projektem umowy.

*3. Sposób składania oferty:*

* Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **15.12.2016r. godz. 12.00.
Miejsce złożenia oferty i sposób przygotowania oferty:**

**SP ZOZ Szpital Powiatowy im. Edmunda Biernackiego w Opocznie
ul. Partyzantów 30, 26-300 Opoczno (sekretariat)**

**Ofertę należy przesłać drogą pocztową lub osobiście w sekretariacie Zamawiającego.**

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego i oznaczona w sposób następujący:

**„Dostawa licencji i wdrożenie oprogramowania części administracyjnej
wraz z migracją danych dla SP ZOZ Szpitala Powiatowego im. Edmunda Biernackiego w Opocznie.
Nie otwierać do dnia 15.12.2016 godz. 12.10."**

* Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę na piśmie.
* Cena oferty winna być podana w polskich złotych z obowiązujący systemem monetarnym zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku. W cenie zawarte będą upusty oraz wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

***4. Dokumenty wymagane od wykonawców:***

* Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z CEIDG w formie wydruku ze strony internetowej.
* Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeżeli dotyczy.
* Formularz ofertowy - druk nr 1.

***5. Kryterium oceny ofert*** - cena 100%.

***6. Tryb udzielania wyjaśnień***

* Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie na piśmie.
* Telefon i osoba do kontaktu:
Emil Chorążewski 504 224 851
Joanna Gumkowska 44 754 48 60

**7.** ***Termin związania ofertą*** - 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**8. *Warunki i ustalenia, które będą wprowadzone do umowy*** - zgodnie z projektem umowy – druk nr 2.

9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do wybranego wykonawcy umowę do podpisania i zwrotu jednego egzemplarza.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie przed podpisaniem umowy bez podawania przyczyn.

 ……………………..

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy (druk nr 1)
2. Projekt umowy (druk nr 2)
3. Wymagania funkcjonalne licencji (druk nr 3)

Druk nr 1

Formularz ofertowo-cenowy

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L. p. | Moduł / Obszar | Zakres | Ilość | Wartość netto | Wartość brutto |
|  | Finanse-Księgowość | Nadzór Autorski / Licencja nieograniczona | 7 |  |  |
|  | Koszty | Nadzór Autorski / Licencja nieograniczona | 1 |  |  |
|  | Rejestr Sprzedaży | Nadzór Autorski / Licencja nieograniczona | 2 |  |  |
|  | Kasa | Nadzór Autorski / Licencja nieograniczona | 1 |  |  |
|  | Środki Trwałe | Nadzór Autorski / Licencja nieograniczona | 1 |  |  |
|  | Wyposażenie | Nadzór Autorski / Licencja nieograniczona | 1 |  |  |
|  | Gospodarka Materiałowa | Nadzór Autorski / Licencja nieograniczona | 3 |  |  |
|  |  Kadry | Nadzór Autorski / Licencja nieograniczona | 3 |  |  |
|  | Płace | Nadzór Autorski / Licencja nieograniczona | 2 |  |  |
|  | Moduły: Finanse-KsięgowośćKosztyRejestr SprzedażyKasaŚrodki TrwałeWyposażenieGospodarka MateriałowaKadry Płace | Instalacja | 1 |  |  |
|  | Moduły: Rejestr SprzedażyKasaGospodarka Materiałowa | konfiguracja, szkolenie, uruchomienie | 1 |  |  |
|  | Moduły: Finanse-KsięgowośćKoszty | konfiguracja, szkolenie, uruchomienie | 1 |  |  |
|  | Moduły: Środki TrwałeWyposażenieKadry Płace | konfiguracja, szkolenie, uruchomienie | 1 |  |  |
|  | Moduły: Finanse-Księgowość Gospodarka Materiałowa | Migracja danych | 1 |  |  |
|  | Moduły: Środki TrwałeKadry Płace | Migracja danych | 1 |  |  |

Łączna cena za przedmiot zamówienia:

Netto:……………………………………………

Słownie:………………………………………..

Vat (…%):……………….

Brutto:……………………………………………

Słownie:…………………………………………

Druk 3

Wymagania funkcjonalne licencji

|  |  |
| --- | --- |
| *Zakres* | *Wymaganie* |
| Akty prawne i normy | Oferowane oprogramowanie jest zgodne z aktualnymi aktami prawnymi regulującymi organizację i działalność sektora usług medycznych i opieki zdro­wotnej w kraju. w tym: |
| Akty prawne i normy | Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 1994 nr 121 poz. 591) z późniejszymi zmianami (w szczególności nowelizacją obowiązującą od 1 stycznia 2002 r.) |
| Akty prawne i normy | Ustawa z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług z późniejszymi zmianami |
| Akty prawne i normy | Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 22 grudnia 1998 r. w sprawie szczególnych zasad rachunku kosztów w publicznych zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. 1998 nr 164 poz. 1194) |
| Akty prawne i normy | Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 nr 100, poz.1024) |
| Akty prawne i normy | Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 1998 nr 21 poz. 94) z późniejszymi zmianami |
| Akty prawne i normy | Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. 1991 nr 80 poz. 350) z późniejszymi zmianami |
| Akty prawne i normy | Ustawa z dnia 23 stycznia 2003 r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz.U. 2003 nr 45 poz. 391) z późniejszymi zmianami |
| Akty prawne i normy | Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U. 1999 nr 60 poz. 636) z późniejszymi zmianami |
| Akty prawne i normy | Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. 1998 nr 137 poz. 887) z późniejszymi zmianami |
| Akty prawne i normy | Ustawa z dnia 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U z 2005 nr 64) z późniejszymi zmianami |
| Akty prawne i normy | Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2005 Nr 212, poz. 1766). |
| Akty prawne i normy | System musi spełniać wymogi wynikające z ustawy „o Ochronie Danych Osobowych” z 29 czerwca 1997 roku oraz z Rozporządzenia MSWiA z 29 kwietnia 2004 roku, w szczególności system musi przechowywać informacje o: |
| Akty prawne i normy | dacie wprowadzenia danych osobowych |
| Akty prawne i normy | identyfikator użytkownika wprowadzającego dane osobowe |
| Akty prawne i normy | źródło danych (o ile dane nie pochodzą od osoby, której te dane dotyczą) |
| Akty prawne i normy | informacje o odbiorcach danych którym dane osobowe zostały udostępnione, |
| Akty prawne i normy | dacie i zakresie tego udostępnienia |
| Akty prawne i normy | data modyfikacji danych osobowych  |
| Akty prawne i normy | identyfikator operatora modyfikującego dane |
| Wymagania ogólne | System ma interfejs graficzny dla wszystkich modułów  |
| Wymagania ogólne | System pracuje w środowisku graficznym MS Windows na stanowiskach użytkowników |
| Wymagania ogólne | (preferowane środowisko MS Windows XP/Vista) |
| Wymagania ogólne | Wszystkie moduły systemu działają w oparciu o jeden motor bazy danych |
| Wymagania ogólne | Wszystkie moduły/ systemy pochodzą od jednego producenta |
| Wymagania ogólne | System komunikuje się z użytkownikiem w języku polskim. Jest wyposażony w system podpowiedzi (help). W przypadku oprogramowania narzędziowego i administracyjnego serwera bazy danych - częściowa komunikacja w języku angielskim  |
| Wymagania ogólne | W funkcjach związanych z wprowadzaniem danych system udostępnia podpowiedzi, automatyczne wypełnianie pól, słowniki grup da­nych (katalogi leków, procedur medycznych, danych osobowych, teryto­rialnych). |
| Wymagania ogólne | System zapewnia odporność struktur danych (baz danych) na uszkodzenia oraz pozwala na szybkie odtworzenie ich zawartości i właściwego stanu, jak również posiada łatwość wykonania ich kopii bie­żących oraz łatwość odtwarzania z kopii. System jest wyposażony w zabezpieczenia przed nie­autoryzowanym dostępem. Zabezpieczenia funkcjonują na poziomie klienta (aplikacja) i serwera (serwer baz danych). |
| Wymagania ogólne | System jest wykonany w technologii klient-serwer, dane są przechowywane w modelu relacyjnym baz danych z wykorzystaniem aktywnego serwera baz danych.  |
| Wymagania ogólne | System musi być wyposażony w zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem. Zabezpieczenia muszą funkcjonować na poziomie klienta (aplikacja) i serwera (serwer baz danych), |
| Wymagania ogólne |  System musi posiadać mechanizmy umożliwiające zapis i przeglądanie danych o logowaniu użytkowników do systemu |
| Wymagania ogólne | System musi umożliwiać podgląd aktualnie zalogowanych do systemu użytkowników. |
| Wymagania ogólne | System musi tworzyć i utrzymywać log systemu, rejestrujący wszystkich użytkowników systemu i wykonane przez nich najważniejsze czynności z możliwością analizy historii zmienianych wartości danych. |
| Wymagania ogólne | Administrator musi posiadać możliwość z poziomu aplikacji z modułu administratora nadawania danemu użytkownikowi unikalnego loginu oraz hasła. Administrator musi posiadać możliwość ustawienia parametrów hasła: długość, czas żywotności, czas przed wygaśnięciem |
| Wymagania ogólne | Administrator musi posiadać z poziomu aplikacji możliwość wylogowania wszystkich użytkowników aplikacji oraz zablokowania im dostępu do niej przez określony czas |
| Wymagania ogólne | W przypadku przechowywania haseł w bazie danych, hasła muszą być zapamiętane w postaci niejawnej (zaszyfrowanej). |
| Wymagania ogólne | Dane powinny być chronione przed niepowołanym dostępem przy pomocy mechanizmu uprawnień użytkowników. Każdy użytkownik systemu powinien mieć odrębny login i hasło. Jakakolwiek funkcjonalność systemu (niezależnie od ilości modułów) będzie dostępna dla użytkownika dopiero po jego zalogowaniu. Systemu uprawnień powinien być tak skonstruowany, aby można było użytkownikowi nadać uprawnienia z dokładnością do rodzaju wykonywanej operacji tj. osobne uprawnienie na odczyt danych i osobne na wprowadzanie/modyfikację danych. System uprawnień powinien umożliwiać definiowanie grup uprawnień, które to mogłyby być przydzielane poszczególnym użytkownikom.  |
| Wymagania ogólne | Równolegle musi istnieć możliwość nadawania użytkownikowi pojedynczych uprawnień z listy dostępnych. System musi umożliwiać definiowanie grup użytkowników i przydzielanie użytkowników do tych grup. |
| Wymagania ogólne | System umożliwia administratorowi z poziomu aplikacji definiowanie i zmianę praw dostępu dla poszczególnych użytkowników i grup użytkowników z dokładnością do poszczególnych modułów oraz funkcji systemu |
| Wymagania ogólne | Jednokrotne logowanie do systemu umożliwiające dostęp do wszystkich modułów, do których użytkownik posiada uprawnienia |
| Wymagania ogólne | Możliwość uruchomienia kolejnej aplikacji bez konieczności wylosowywania się z dotychczas używanej aplikacji i ponownego logowania. |
| Wymagania ogólne | Definiowanie pulpitu użytkownika umożliwiającego uruchomienie wszystkich modułów, aplikacji czy funkcjonalności Systemu, do jakich posiada uprawnienia, również aplikacji nie będących przedmiotem zamówienia np. aplikacje biurowe. |
| Wymagania ogólne | Dostęp do pulpitu użytkownika powinien być zabezpieczony hasłem.  |
| Finanse-księgowość | prowadzenie księgi głównej (konta syntetyczne), ksiąg pomocniczych (konta analityczne) i ewidencji pozabilansowej (konta pozabilansowe): |
| Finanse-księgowość | możliwość określenia sposobu budowy kodów kont analitycznych (budowy segmentów kont) dla poszczególnych kont syntetycznych, |
| Finanse-księgowość | możliwość określenia liczby i długości segmentów kont analitycznych, |
| Finanse-księgowość | możliwość ręcznego okodowania segmentów kont analitycznych, |
| Finanse-księgowość | możliwość automatycznego okodowania segmentów kont analitycznych na podstawie zdefiniowanego przez użytkownika zestawu grup analitycznych: katalogu kontrahentów, katalogu pracowników, katalogu ośrodków powstawania kosztów, katalogu źródeł finansowania działalności (typów płatników), stawek VAT, grup analitycznych do dowolnego wykorzystania (dostępnych jest 5 takich grup) |
| Finanse-księgowość | bieżąca informacja o obrotach i stanie konta, z możliwością uwzględnienia obrotów nie zaksięgowanych, |
| Finanse-księgowość | automatyczne przenoszenie i aktualizacja bilansu otwarcia kont księgi głównej nowego roku obrotowego na podstawie bilansu zamknięcia poprzedniego roku,  |
| Finanse-księgowość | możliwość definiowania grup kont dla potrzeb sprawozdawczości,  |
| Finanse-księgowość | możliwość wprowadzania planów kont, grup kont Księgi głównej dla celów budżetowania, |
| Finanse-księgowość | miesięczne prowadzenie dziennika obrotów z możliwością prowadzenia dzienników cząstkowych (rejestrów dokumentów): |
| Finanse-księgowość | możliwość wprowadzania dokumentów z ręcznym określeniem sposobu dekretacji, |
| Finanse-księgowość | możliwość wprowadzania dokumentów z automatycznym określeniem sposobu dekretacji, poprzez zdefiniowane przez użytkownika schematy księgowania dokumentów dla określonych kategorii operacji gospodarczych, |
| Finanse-księgowość | kontrola kompletności wprowadzonych dokumentów zgodnie z zasadą podwójnego zapisu, |
| Finanse-księgowość | mechanizmy ułatwiające wprowadzanie dokumentów: |
| Finanse-księgowość | -    tworzenie pozycji dokumentu na podstawie pozycji wcześniej wprowadzonej, |
| Finanse-księgowość | -    tworzenie dekretów na podstawie zaewidencjonowanych rozrachunków (rozliczenie rozrachunków), |
| Finanse-księgowość | -    automatyczne przeksięgowanie obrotów wybranych kont,  |
| Finanse-księgowość | -    automatyczne rozksięgowanie kosztów na konta ośrodków powstawania kosztów zgodnie z określonym kluczem rozdziału, |
| Finanse-księgowość | -    automatyczne przeksięgowanie kosztów z kont układu kalkulacyjnego na konta sprzedaży zgodnie ze zdefiniowanym sposobem rozdziału kosztów, |
| Finanse-księgowość | -    wspomaganie tworzenia dokumentów związanych z międzyokresowymi rozliczeniami kosztów. |
| Finanse-księgowość | możliwość wykorzystania dodatkowych słowników nie stanowiących analityki kont przy dekretacji dokumentów (np. do ewidencji kosztów wg samochodów służbowych, urządzeń medycznych), |
| Finanse-księgowość | księgowanie dokumentów wprowadzonych (zadekretowanych).  |
| Finanse-księgowość | możliwość uproszonej obsługi kasowej: |
| Finanse-księgowość | wyodrębnienie dziennika cząstkowego do prowadzenia obsługi kasowej, |
| Finanse-księgowość | ewidencja operacji kasowych (dekretacja operacji kasowych), |
| Finanse-księgowość | wydruk raportu kasowego. |
| Finanse-księgowość | gromadzenie informacji o stanie rozrachunków z kontrahentami i ich obsługa: |
| Finanse-księgowość | mechanizm transakcji (szczegółowej identyfikacji rozrachunków z kontrahentem), |
| Finanse-księgowość | gromadzenie informacji identyfikacyjnych kontrahentów (kartoteka kontrahentów), |
| Finanse-księgowość | możliwość syntetycznej informacji o stanie transakcji z kontrahentem (kartoteka kontrahenta),  |
| Finanse-księgowość | możliwość analitycznej informacji o stanie transakcji z kontrahentem (zapisy szczegółowe kartoteki kontrahenta) , |
| Finanse-księgowość | możliwość przeglądu stanu i historii poszczególnych transakcji z kontrahentem, |
| Finanse-księgowość | możliwość wydruku dokumentu potwierdzenia sald dla kontrahenta, |
| Finanse-księgowość | możliwość naliczenia odsetek i wydruku dokumentu noty odsetkowej dla wybranych należności od kontrahenta (w szczególności wszystkich),  |
| Finanse-księgowość | możliwość automatycznego generowania dokumentu naliczenia odsetek, |
| Finanse-księgowość | możliwość wydruku dokumentu wezwania do zapłaty,  |
| Finanse-księgowość | możliwość rejestracji cesji  |
| Finanse-księgowość | możliwość przeksięgowania wierzytelności z kontrahenta na kontrahenta, |
| Finanse-księgowość | możliwość zmiany terminu płatności transakcji. |
| Finanse-księgowość | gromadzenie informacji o stanie rozrachunków z pracownikami i ich obsługa: |
| Finanse-księgowość | mechanizm szczegółowej identyfikacji rozrachunków z pracownikami, |
| Finanse-księgowość | gromadzenie informacji identyfikacyjnych pracowników (kartoteka pracowników), |
| Finanse-księgowość | możliwość syntetycznej informacji o stanie rozrachunków z pracownikiem (kartoteka pracownika), |
| Finanse-księgowość | możliwość analitycznej informacji o stanie rozrachunków z pracownikiem (zapisy szczegółowe kartoteki pracownika), |
| Finanse-księgowość | możliwość przeglądu stanu i historii poszczególnych rozrachunków z pracownikiem, |
| Finanse-księgowość | możliwość naliczenia odsetek i wydruku noty odsetkowej, |
| Finanse-księgowość | możliwość zmiany terminu płatności rozrachunku. |
| Finanse-księgowość | ewidencja informacji kosztowych dla potrzeb rachunku kosztów w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym: |
| Finanse-księgowość | gromadzenie informacji o schemacie organizacyjnym zakładu – ośrodkach powstawania kosztów (katalog Ośrodków Powstawania Kosztów), |
| Finanse-księgowość | możliwość ewidencji kosztów na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych w układzie rodzajowym, |
| Finanse-księgowość | możliwość ewidencji kosztów na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych w układzie kalkulacyjnym, |
| Finanse-księgowość | możliwość uszczegółowienia ewidencji kosztów bez konieczności rozbudowy planu kont (prowadzenie kartotek kosztów szczegółowych dla kont układu kalkulacyjnego), |
| Finanse-księgowość | możliwość bieżącej i okresowej informacji o poziomie kosztów poszczególnych OPK (kartoteka OPK), |
| Finanse-księgowość | możliwość bieżącej i okresowej informacji o poziomie kosztów dowolnej grupy ośrodków powstawania kosztów (możliwość tworzenia grup OPK). |
| Finanse-księgowość | emisja zestawień i sprawozdań określonych w ustawie o rachunkowości oraz zestawień i sprawozdań dla potrzeb Zamawiającego: |
| Finanse-księgowość | wydruk dziennika obrotów lub dzienników cząstkowych, |
| Finanse-księgowość | wydruk księgi głównej (zestawienie stanu kont), |
| Finanse-księgowość | wydruk zestawienia obrotów i sald księgi głównej, |
| Finanse-księgowość | wydruk zestawienia obrotów i sald ksiąg pomocniczych, |
| Finanse-księgowość | możliwość wydruku sprawozdań rocznych:  |
| Finanse-księgowość | -    bilansu, |
| Finanse-księgowość | -    sprawozdania z przepływu środków pieniężnych,  |
| Finanse-księgowość | -    rachunku zysków i strat (metodą kalkulacyjną i porównawczą), |
| Finanse-księgowość | -    zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym, |
| Finanse-księgowość | możliwość tworzenia z poziomu aplikacji FK pism według szablonów zdefiniowanych w MS Office lub Open Office bazujących na informacjach zawartych w księdze głównej oraz rozrachunkach kontrahenta |
| Finanse-księgowość | tworzenie bieżących i okresowych zestawień definiowanych dla potrzeb użytkownika z możliwością zapisu w formacie .xls i .csv. |
| Finanse-księgowość | obsługa rejestrów i deklaracji VAT: |
| Finanse-księgowość | możliwość określenia dzienników cząstkowych (rejestrów dokumentów) dla dokumentów VAT zakupu i sprzedaży, |
| Finanse-księgowość | możliwość określenia sposobu dekretacji dla poszczególnych stawek VAT w rejestrze VAT, |
| Finanse-księgowość | definicja pól deklaracji VAT (dla zakupu i sprzedaży), |
| Finanse-księgowość | dekretacja zakupów i sprzedaży VAT z określeniem pól deklaracji VAT dla poszczególnych zapisów, z możliwością określenia miesiąca rozliczenia VAT, |
| Finanse-księgowość | możliwość określenia procentowej struktury sprzedaży VAT pozwalającej na wyznaczenie wysokości VAT z zakupów z podziałem na VAT do odliczenia i nie podlegający odliczeniu |
| Finanse-księgowość | wydruk rejestru zakupów VAT, |
| Finanse-księgowość | wydruk rejestru sprzedaży VAT, |
| Finanse-księgowość | wydruk danych do deklaracji (zestawienia) VAT dla sprzedaży, |
| Finanse-księgowość | wydruk danych do deklaracji (zestawienia) VAT dla zakupów. |
| Finanse-księgowość | obsługa bankowa: |
| Finanse-księgowość | możliwość emisji (wydruku) przelewów w formie papierowej: |
| Finanse-księgowość | -    możliwość wyboru przed wydrukiem konta bankowego zleceniodawcy (możliwość obsługi wielu kont Zamawiającego, |
| Finanse-księgowość | -    możliwość wydruku przelewów zbiorczych dla kontrahenta/pracownika. |
| Finanse-księgowość | możliwość emisji (eksportu) przelewów w formie elektronicznej poprzez system bankowości elektronicznej: |
| Finanse-księgowość | -    możliwość elastycznego definiowania elektronicznego formatu przelewu, |
| Finanse-księgowość | -    możliwość określenia formatu przelewu dla kont użytkownika, |
| Finanse-księgowość | -    możliwość wyboru przed eksportem konta bankowego zleceniodawcy (możliwość obsługi wielu kont zakładu). |
| Finanse-księgowość | możliwość ręcznego wprowadzania dokumentów wyciągów bankowych do dziennika FK, |
| Finanse-księgowość | możliwość importu wyciągów bankowych w formie elektronicznej poprzez system bankowości elektronicznej, |
| Finanse-księgowość | możliwość ręcznego lub automatycznego (poprzez import wyciągów w formie elektronicznej) potwierdzania przelewów, |
| Finanse-księgowość | możliwość tworzenia zestawień wykonanych przelewów dla kontrahentów i pracowników. |
| Finanse-księgowość | integracja z innymi modułami systemu, realizującymi funkcjonalność następujących zakresów (na poziomie dekretów do księgi głównej):  |
| Finanse-księgowość | fakturowanie, |
| Finanse-księgowość | obsługa kasy gotówkowej, |
| Finanse-księgowość | obsługa magazynu materiałów, |
| Finanse-księgowość | obsługa magazynu leków. |
| Finanse-księgowość | obsługa środków trwałych, |
| Finanse-księgowość | obsługa wynagrodzeń. |
| Finanse-księgowość |  zapewnienie komunikacji w zakresie JPK, w szczególności: |
| Finanse-księgowość |  - przygotowanie i wysłanie komunikatu JPK\_KR |
| Finanse-księgowość |  - przygotowanie i wysłanie komunikatu JPK\_WB |
| Finanse-księgowość |  - przygotowanie i wysłanie komunikatu JPK\_VAT |
| Finanse-księgowość |  - odbiór potwierdzenia odbioru (UPO) |
| Koszty (wycena kosztów rzeczywistych) | określanie struktury ośrodków powstawania kosztów (OPK) i prowadzenie cenników wewnętrznych świadczeń: |
| Koszty (wycena kosztów rzeczywistych) | możliwość wprowadzania struktury ośrodków powstawania kosztów w przekroju rodzajów działalności, |
| Koszty (wycena kosztów rzeczywistych) | możliwość zdefiniowania katalogu wykonywanych świadczeń i integracja z aplikacjami medycznymi w zakresie ewidencji wykonania: |
| Koszty (wycena kosztów rzeczywistych) | -    na podstawie klasyfikacji procedur medycznych ICD-9, |
| Koszty (wycena kosztów rzeczywistych) | -    na podstawie klasyfikacji badań laboratoryjnych, |
| Koszty (wycena kosztów rzeczywistych) | -    innych zdefiniowanych przez użytkownika klasyfikacji. |
| Koszty (wycena kosztów rzeczywistych) | możliwość przypisania do ośrodka listy wykonywanych świadczeń, |
| Koszty (wycena kosztów rzeczywistych) | możliwość wprowadzenia cen wewnętrznych do rozliczeń wzajemnych pomiędzy jednostkami organizacyjnymi udzielającymi świadczeń, |
| Koszty (wycena kosztów rzeczywistych) | wycena rzeczywistych kosztów świadczeń: |
| Koszty (wycena kosztów rzeczywistych) | możliwość bieżącej i okresowej informacji o poziomie kosztów bezpośrednich poszczególnych OPK na podstawie zapisów księgowych realizowanych przez Finanse – Księgowość, |
| Koszty (wycena kosztów rzeczywistych) | możliwość bieżącej i okresowej informacji o poziomie kosztów dowolnej grupy ośrodków powstawania kosztów (możliwość tworzenia grupy OPK), na podstawie zapisów księgowych,  |
| Koszty (wycena kosztów rzeczywistych) | przygotowanie rozliczenia kosztów działalności pomocniczej, zleceń wewnętrznych i zarządu poprzez : |
| Koszty (wycena kosztów rzeczywistych) | -    określenie OPK biorących udział w rozdziale kosztów poprzez określenie statusów ośrodków w danych identyfikacyjnych OPK, |
| Koszty (wycena kosztów rzeczywistych) | -    określenie rodzajów kluczy rozdziału kosztów dla OPK, |
| Koszty (wycena kosztów rzeczywistych) | -    automatyczne pobieranie wartości kluczy z miesięcy poprzednich lub z aktualnych zapisów księgowych realizowanych przez Finanse – Księgowość (np. koszty leków, koszty osobowe), |
| Koszty (wycena kosztów rzeczywistych) | -    ręczną modyfikację wartości kluczy (w tym wielkości wykonanych zadań), |
| Koszty (wycena kosztów rzeczywistych) | -    określenie planu rozdziału dla każdego ośrodka (określenie ośrodków, na które będą rozliczone koszty ośrodka).  |
| Koszty (wycena kosztów rzeczywistych) | możliwość podawania informacji o wykonaniu świadczeń przez ośrodki realizujące procedury medyczne:  |
| Koszty (wycena kosztów rzeczywistych) | -    możliwość ręcznego wypełnienia informacji o ilości wykonanych świadczeń, |
| Koszty (wycena kosztów rzeczywistych) | -    możliwość automatycznego pobierania informacji o ilości wykonanych świadczeń z aplikacji medycznych (Ruch Chorych, Gabinet, Laboratorium, Pracownia itp.). |
| Koszty (wycena kosztów rzeczywistych) | rozliczenie kosztów: |
| Koszty (wycena kosztów rzeczywistych) | -    rozliczenie kosztów ośrodków działalności pomocniczej, |
| Koszty (wycena kosztów rzeczywistych) | -    rozliczenie kosztów ośrodków proceduralnych w części dotyczącej zleceń wewnętrznych,  |
| Koszty (wycena kosztów rzeczywistych) | -    rozliczenie kosztów działalności ośrodków zarządu. |
| Koszty (wycena kosztów rzeczywistych) | możliwość wprowadzania statystyki wykonanych nośników kosztów innych niż procedury medyczne: osobodni, leczonych, łóżek, itp |
| Koszty (wycena kosztów rzeczywistych) | wycena, sprawozdania i analizy kosztowe OPK i nośników:  |
| Koszty (wycena kosztów rzeczywistych) | -    analiza kosztów bezpośrednich w rozbiciu na koszty rodzajowe, |
| Koszty (wycena kosztów rzeczywistych) | -    analiza kosztów pośrednich w rozbiciu na koszty rodzajowe, |
| Koszty (wycena kosztów rzeczywistych) | -    analiza kosztów całkowitych (bezpośrednich + pośrednich) w rozbiciu na koszty rodzajowe, |
| Koszty (wycena kosztów rzeczywistych) | -    analiza kosztów wytworzenia (całkowitych + zleceń wewnętrznych) w rozbiciu na koszty rodzajowe, |
| Koszty (wycena kosztów rzeczywistych) | -    analiza kosztów sprzedaży (wytworzenia + zarządu) w rozbiciu na koszty rodzajowe, |
| Koszty (wycena kosztów rzeczywistych) | -    analiza kosztów jednostkowych nośników kosztów dla OPK, |
| Koszty (wycena kosztów rzeczywistych) | -    analiza źródeł pochodzenia kosztów pośrednich, |
| Koszty (wycena kosztów rzeczywistych) | -    analiza rozpływu kosztów dla ośrodka na różnych etapach procesu rozdziału kosztów, |
| Koszty (wycena kosztów rzeczywistych) | -    analiza kosztów świadczeń wykonywanych w ośrodkach, |
| Koszty (wycena kosztów rzeczywistych) | -    analiza uśredniona kosztów świadczeń wykonywanych w jednostce Zamawiającego, |
| Koszty (wycena kosztów rzeczywistych) | -    możliwość wydruku karty kosztów dla ośrodków, |
| Koszty (wycena kosztów rzeczywistych) | -    możliwość elastycznego definiowania przez użytkownika zestawień dotyczących zbiorczych informacji na temat rozliczonych kosztów dla ośrodka.  |
| Rejestr sprzedaży | możliwość obsługi wielu rejestrów sprzedaży (Centralny Rejestr Sprzedaży), |
| Rejestr sprzedaży | dostęp do wszystkich rejestrów sprzedaży w placówkach medycznych Zamawiającego, |
| Rejestr sprzedaży | możliwość pracy rejestru sprzedaży w kontekście placówki medycznej Zamawiającego (na wydruku umieszczane powinny być oprócz danych Zamawiającego także dane placówki medycznej wystawiającej fakturę), |
| Rejestr sprzedaży | dostęp do katalogu kontrahentów i pracowników zintegrowanego z systemem Finansowo-Księgowym,  |
| Rejestr sprzedaży | dostęp do skorowidza pacjentów zintegrowanego z aplikacjami medycznymi użytkowanymi przez Zamawiającego (Recepcja, Gabinet),   |
| Rejestr sprzedaży | prowadzenie katalogów (cenników) sprzedawanych składników: |
| Rejestr sprzedaży | -    materiałów przeznaczonych do odsprzedaży, |
| Rejestr sprzedaży | -    świadczonych usług.  |
| Rejestr sprzedaży | definicja rejestrów sprzedaży i ich powiązanie z rejestrami systemu FK, |
| Rejestr sprzedaży | określenie sposobu numeracji dokumentów sprzedaży (roczna lub miesięczna), w przypadku numeracji miesięcznej możliwość równoczesnej pracy w wiecej niż jednym miesiącu rozrachunkowym |
| Rejestr sprzedaży | wprowadzanie dokumentów sprzedaży z możliwością obsługi VAT: |
| Rejestr sprzedaży | -    określenie formy płatności, |
| Rejestr sprzedaży | -    określenie typu wystawianego dokumentu (faktura, faktura korygująca), |
| Rejestr sprzedaży | -    określenie nabywcy (płatnika),  |
| Rejestr sprzedaży | -    określenie odbiorcy, |
| Rejestr sprzedaży | -    określenie zawartości faktury – wybór z cennika sprzedawanych składników, |
| Rejestr sprzedaży |  - automatyczne generowanie faktur w oparciu o dane o wykonanych usługach medycznych z aplikacji medycznych używanych przez Zamawiającego (Recepcja, Gabinet) – dla każdej zrealizowanej odpłatnie usługi medycznej,  |
| Rejestr sprzedaży | -    określenie rozdziału stosunku wpływów ze sprzedaży na ośrodki powstawania kosztów. |
| Rejestr sprzedaży | wydruk dokumentu sprzedaży zgodnie z określonym typem wystawianego dokumentu (faktura, faktura korygująca, paragon zafiskalizowany, paragon niezafiskalizowany), |
| Rejestr sprzedaży | możliwość współpracy z drukarkami fiskalnymi, |
| Rejestr sprzedaży | możliwość współpracy z modułem realizującym funkcjonalność z zakresu Finanse – Księgowość na poziomie dekretów do Księgi głównej, |
| Rejestr sprzedaży | możliwość wydruku zestawień na podstawie dokumentów sprzedaży: |
| Rejestr sprzedaży | -    rejestru sprzedaży, |
| Rejestr sprzedaży | -    zestawienia dokumentów sprzedaży, |
| Rejestr sprzedaży | -    zestawienia w podziale na sprzedane usługi,  |
| Rejestr sprzedaży | -    zestawienia przychodów wg ośrodków powstawania kosztów i wg usług, |
| Rejestr sprzedaży | -    zestawienia według nabywców. |
| Rejestr sprzedaży | wystawianie faktur wewnątrzwspólnotowych. |
| Rejestr sprzedaży |  - zapewnienie komunikacji w zakresie JPK, w szczególności: |
| Rejestr sprzedaży |  -- przygotowanie i wysłanie komunikatu JPK\_FA |
| Rejestr sprzedaży |  -- odbiór potwierdzenia odbioru (UPO) |
| Kasa | możliwość obsługi wielu stanowisk kasowych (Centralny Rejestr Kasowy), |
| Kasa | możliwość dedykowania stanowisk kasowych do placówek medycznych Zamawiającego, |
| Kasa | możliwość pracy kasy w kontekście placówki medycznej Zamawiającego (na wydruku umieszczane powinny być oprócz danych Zamawiającego także dane placówki medycznej wystawiającej dokument kasowy), |
| Kasa | dostęp do raportów kasowych wszystkich stanowisk, |
| Kasa | dostęp do katalogu kontrahentów i pracowników zintegrowanego z systemem Finansowo-Księgowym,  |
| Kasa | dostęp do skorowidza pacjentów zintegrowanego z aplikacjami medycznymi użytkowanymi przez Zamawiającego (Recepcja, Gabinet),   |
| Kasa | wprowadzanie dokumentów kasowych dla stanowisk: |
| Kasa | -    automatyczne tworzenie raportu kasowego – praca w kontekście raportu kasowego,  |
| Kasa | -    automatyczne generowanie operacji kasowych na stanowiskach dedykowanych dla placówki medycznej w oparciu o wystawiane w niej automatycznie faktury (dla każdej zrealizowanej odpłatnie usługi medycznej) – integracja z fakturowaniem na poziomie placówki   |
| Kasa | -    operacje otwarcia/zamknięcia raportu kasowego, |
| Kasa | -    obsługa operacji gotówkowych |
| Kasa | -    obsługi operacji bezgotówkowych (np. karty płatnicze), |
| Kasa | -    obsługi operacji walutowych, |
| Kasa | -    wprowadzanie dokumentów poprzez schematy księgowań (automatyczne określenie sposobu dekretacji FK), |
| Kasa | -    wydruk dokumentów kasowych. |
| Kasa | Możliwość dodania dodatkowych dekretów uzupełniających w raporcie kasowym przed jego zamknięciem |
| Kasa | wydruk raportu kasowego, |
| Kasa | bieżące i wsteczne zestawienia stanu kasy na podstawie:  |
| Kasa | -    bieżących obrotów, |
| Kasa | -    raportów kasowych. |
| Kasa | możliwość zapisu wartościowego operacji kasowych na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych w module realizującym funkcjonalność w zakresie Finanse – Księgowość zgodnie z określonym sposobem dekretacji.  |
| Kasa | Obsługa drukarek fiskalnych |
| Środki trwałe | Ewidencja i zarządzanie środkami trwałymi: |
| Środki trwałe | prowadzenie kartotek składników majątku trwałego (ilościowo-wartościowych) obejmujących następujące informacje: |
| Środki trwałe | -    klasyfikacja GUS, |
| Środki trwałe | -    informacji dotyczących przyjęcia, |
| Środki trwałe | -    stawka i metoda amortyzacji, |
| Środki trwałe | -    wartość początkowa, |
| Środki trwałe | -    bieżący stopień zużycia (umorzenia), |
| Środki trwałe | -    bieżąca wartość netto,  |
| Środki trwałe | -    miejsce użytkowania,  |
| Środki trwałe | -    ośrodki powstawania kosztów (możliwość powiązania jednego środka z kilkoma ośrodkami kosztów), |
| Środki trwałe | -    osoby odpowiedzialne, |
| Środki trwałe | -    żródła finansowania (możliwość przypisanie do środka trwałego kilku źródeł finansowania), |
| Środki trwałe |  - dla aparatury medycznej dane klasyfikacyjne wg SEWAM, ECRI, |
| Środki trwałe |  - dane o producencie i kraju, |
| Środki trwałe | -    części składowe środka trwałego (komponentów).  |
| Środki trwałe | bieżąca informacja o stanie składników majątku trwałego – wydruk informacji z kartotek składników majątku trwałego, |
| Środki trwałe | prowadzenie ksiąg inwentarzowych (możliwość wydruku informacji z kartotek zgrupowanych według ksiąg inwentarzowych), |
| Środki trwałe | przygotowanie i prowadzenie tabel amortyzacyjnych bilansowych dla każdego składnika majątku trwałego, zawierających: |
| Środki trwałe |  - informacje nt. planowanych odpisów umorzeniowych (plany amortyzacji), |
| Środki trwałe | -    informacje o realizacji planu amortyzacji – faktycznie dokonanych odpisach umorzeniowych  |
| Środki trwałe | przygotowanie i prowadzenie tabel amortyzacyjnych bilansowych. |
| Środki trwałe | przygotowanie i prowadzenie tabel amortyzacyjnych dla celów podatkowych, |
| Środki trwałe | możliwość zapisu zawartości tabel amortyzacji w formacie PDF, CSV i MS Excel, |
| Środki trwałe | możliwość wprowadzenia bilansu otwarcia – ilościowo-wartościowego stanu składników majątku trwałego na dzień rozpoczęcia pracy modułu, |
| Środki trwałe | ewidencja zmian w kartotekach składników majątku trwałego na podstawie dokumentów:: |
| Środki trwałe | przyjęcia składnika majątku trwałego (środka trwałego),  |
| Środki trwałe | ulepszenia, zmiany wartości składnika majątku trwałego,  |
| Środki trwałe | wycofania składnika majątku trwałego z ewidencji bilansowej z uwzględnieniem sposobu wycofania: likwidacja środka trwałego, nieodpłatne przekazania środka trwałego, sprzedaż środka trwałego,  |
| Środki trwałe | zmiana informacji ewidencyjnych w kartotece składnika majątku trwałego, |
| Środki trwałe | naliczenia odpisów umorzeniowych składników majątku trwałego, |
| Środki trwałe | aktualizacji wartości składników majątku trwałego (na podstawie rozporządzenia Ministerstwa Finansów, |
| Środki trwałe | rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych składników majątku trwałego, |
| Środki trwałe | zmiany miejsca użytkowania: składników majątku trwałego, części składowych składników majątku trwałego. |
| Środki trwałe | prowadzenie i wydruk dziennika dokumentów w układzie miesięcznym,  |
| Środki trwałe | miesięczny wydruk naliczonej amortyzacji z możliwością podziału na ośrodki powstawania kosztów, |
| Środki trwałe | wspieranie obsługi inwentaryzacji składników majątku trwałego: |
| Środki trwałe | możliwość przygotowania i wydruku arkuszy spisu z natury (również pustych), |
| Środki trwałe | możliwość wprowadzenia rzeczywistych ilości składników majątku trwałego na podstawie spisu z natury i ich porównanie z wartościami księgowymi, |
| Środki trwałe | możliwość rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych – protokół różnic inwentaryzacyjnych. |
| Środki trwałe | integracja z innymi modułami realizującymi funkcjonalność w zakresie: |
| Środki trwałe | Finanse – Księgowość: |
| Środki trwałe | -    możliwość wartościowego, syntetycznego zapisu zmian w majątku trwałym na kontach księgi głównej FK, |
| Środki trwałe | -    możliwość elastycznego tworzenia wzorców eksportu do FK, |
| Środki trwałe | -    możliwość wykorzystania słowników FK kontrahentów, rodzajów kosztów, ośrodków powstawania kosztów. |
| Środki trwałe | Wycena Kosztów Normatywnych Świadczeń: |
| Środki trwałe | -    możliwość przesłania danych o miesięcznym potencjale urządzenia (środka trwałego) oraz jego miesięcznej amortyzacji |
| Wyposażenie | Prowadzenie kartotek składników majątku trwałego (ilościowo-wartościowych) obejmujących: |
| Wyposażenie | numer inwentarzowy elementów wyposażenia, |
| Wyposażenie | ilość składników danego elementu wyposażenia, |
| Wyposażenie | wartość składników danego elementu wyposażenia, |
| Wyposażenie | informacje o miejscu użytkowania każdego składnika majątku trwałego. |
| Wyposażenie | bieżąca informacja o stanie składników wyposażenia – wydruk informacji z kartotek składników wyposażenia, |
| Wyposażenie | prowadzenie ksiąg inwentarzowych (możliwość wydruku informacji z kartotek zgrupowanych według ksiąg inwentarzowych), |
| Wyposażenie | ewidencja zmian w kartotekach składników wyposażenia – ewidencja wpisów w kartotekach inwentarzowych: |
| Wyposażenie | definicja typów dokumentów, |
| Wyposażenie | ewidencja wpisów do ksiąg inwentarzowych, na bieżąco modyfikujących stan kartoteki składnika wyposażenia, |
| Wyposażenie | wykazy na podstawie dokumentów (wpisów do kartotek inwentarzowych). |
| Wyposażenie | wspieranie obsługi inwentaryzacji niskocennych składników majątku trwałego: |
| Wyposażenie | możliwość przygotowania i wydruku arkuszy spisu z natury, |
| Wyposażenie | możliwość wprowadzenia rzeczywistych ilości niskocennych składników majątku trwałego na podstawie spisu z natury i ich porównanie z wartościami księgowymi, |
| Wyposażenie | możliwość rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych – protokół różnic inwentaryzacyjnych. |
| Gospodarka materiałowa | obsługa magazynu materiałów: |
| Gospodarka materiałowa | możliwość obsługi wielu magazynów, |
| Gospodarka materiałowa | możliwość określenia asortymentu materiałów ewidencjonowanych w poszczególnych magazynach. |
| Gospodarka materiałowa | elastyczne tworzenie indeksu materiałowego: |
| Gospodarka materiałowa | -    dowolna budowa kodu indeksu materiałowego (ograniczenie jedynie na długość kodu), |
| Gospodarka materiałowa | możliwość przyporządkowania kodów klasyfikacyjnych (PKWiU) do materiału. |
| Gospodarka materiałowa | obsługa kilku metod wyceny rozchodów materiałów: |
| Gospodarka materiałowa | -    ceny rzeczywiste – FIFO, |
| Gospodarka materiałowa | -    ceny rzeczywiste – LIFO, |
| Gospodarka materiałowa | -    ceny rzeczywiste - szczegółowa identyfikacja (wybór z konkretnej dostawy), |
| Gospodarka materiałowa | -    ceny ewidencyjne – średnia ważona. |
| Gospodarka materiałowa | ewidencja obrotu materiałowego w cyklu miesięcznym (prowadzenie dzienników wprowadzonych dokumentów): |
| Gospodarka materiałowa | -    rejestracja bilansu otwarcia dla magazynów – ilościowo-wartościowego stanu zapasów materiałowych na dzień rozpoczęcia pracy, |
| Gospodarka materiałowa | -    korekty bilansu otwarcia – możliwość automatycznej korekty rozchodów dokonanych z bilansu otwarcia, |
| Gospodarka materiałowa | -    ewidencja przychodów materiałów – różne typy przyjęcia (osobne typy dokumentów) np. związanych z różnymi typami działalności, |
| Gospodarka materiałowa | -    korekty przychodów (ilościowe i wartościowe) – możliwość automatycznej korekty rozchodów dokonanych na podstawie skorygowanych dostaw, |
| Gospodarka materiałowa | -    ewidencja rozchodów materiałów zgodnie z przyjętym sposobem wyceny - różne typy rozchodów (osobne typy dokumentów) np. związanych z różnymi typami działalności; kontrola limitów kwotowych dla wydawanych materiałów zgodnie z limitem przypisanym do odbiorcy |
| Gospodarka materiałowa | -    możliwość powiązania dokumentów rozchodu materiałów z ośrodkami powstawania kosztów dla celów rachunku kosztów, |
| Gospodarka materiałowa | -    rozbicie pojedynczych pozycji rozchodu dla celów rachunku kosztów poprzez zastosowanie mechanizmu tzw. „relewów” (wydania z magazynu żywności), |
| Gospodarka materiałowa | -    wydruk dokumentu przekazania towaru (PT) na podstawie dokumentu rozchodu wewnętrznego. |
| Gospodarka materiałowa | -    dokument korekty rozchodów,  |
| Gospodarka materiałowa | -    ewidencja rozchodów zewnętrznych – możliwość ewidencjonowania różnych typów rozchodów (osobne typy dokumentów) np. ze względu na przyczynę przekazania materiałów, |
| Gospodarka materiałowa | -    ewidencja zwrotów od odbiorcy, |
| Gospodarka materiałowa | -    ewidencja przesunięć międzymagazynowych materiałów, |
| Gospodarka materiałowa | -    wydruki dokumentów związanych z obrotem materiałowym. |
| Gospodarka materiałowa | wspieranie obsługi inwentaryzacji stanów magazynowych: |
| Gospodarka materiałowa | -    przygotowanie i wydruk arkuszy spisu z natury, |
| Gospodarka materiałowa | -    możliwość prowadzenia rzeczywistych wartości stanów magazynowych na podstawie spisu z natury i ich porównanie z wartościami księgowymi, |
| Gospodarka materiałowa | -    możliwość rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych – dokument niedoborów, |
| Gospodarka materiałowa | -    możliwość rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych – dokument nadwyżek. |
| Gospodarka materiałowa | bieżąca informacja o stanach magazynowych: |
| Gospodarka materiałowa | -    podgląd i wydruk historii obrotu materiałowego dla poszczególnych asortymentów materiałów, |
| Gospodarka materiałowa | -    podgląd i wydruk stanów magazynowych dla wybranych lub wszystkich magazynów, |
| Gospodarka materiałowa | -    kontrola przekroczenia stanów minimalnych i maksymalnych. |
| Gospodarka materiałowa | wykazy i zestawienia: |
| Gospodarka materiałowa | -    na podstawie rozchodów: dla wybranych materiałów, dla wybranych grup materiałów, |
| Gospodarka materiałowa | -    na podstawie przychodów: dla wybranych materiałów, dla wybranych grup materiałów, dla wybranych rodzajów kosztów, |
| Gospodarka materiałowa | -    zestawienia dokumentów zaewidencjonowanych dla poszczególnych magazynów, |
| Gospodarka materiałowa | -    karty materiałowej: ilościowej i ilościowo-wartościowej. |
| Gospodarka materiałowa | wspieranie obsługi zamówień (w tym publicznych): |
| Gospodarka materiałowa | analizy zużycia: |
| Gospodarka materiałowa | -    możliwość wyliczania daty, po upływie której skończy się bieżący zapas materiału (na podstawie średniego zużycia za wybrany okres czasu),  |
| Gospodarka materiałowa | -    możliwość tworzenia wykazów towarów, których zapas wystarczy na dłużej niż zadana ilość dni,  |
| Gospodarka materiałowa | -    możliwość tworzenia wykazów towarów, których bieżące zużycie ilościowe za wybrany okres jest większe od średniego zużycia ilościowego za inny porównywalny okres czasu, |
| Gospodarka materiałowa | -    możliwość tworzenia wykazu materiałów, które zalegają w magazynie powyżej zadanej ilości dni. |
| Gospodarka materiałowa | integracja z innymi modułami realizującymi funkcjonalność w zakresach:  |
| Gospodarka materiałowa |  Finanse – Księgowość: |
| Gospodarka materiałowa | -    dostępność funkcji wartościowego, syntetycznego zapisu obrotu materiałowego na kontach księgi głównej FK |
| Gospodarka materiałowa | -    możliwość elastycznego tworzenia wzorców eksportu do FK, |
| Gospodarka materiałowa | -    możliwość wykorzystania słowników FK: kontrahentów, rodzajów kosztów, ośrodków powstawania kosztów. |
| Gospodarka materiałowa | Rachunek kosztów leczenia:  |
| Gospodarka materiałowa | -    w zakresie udostępnienia danych o aktualnych cenach materiałów do określenia normatywów materiałowych świadczeń, |
| Gospodarka materiałowa | -    w zakresie rozchodów materiałów według ośrodków powstawania kosztów w celu porównania z normatywnym zużyciem materiałów wynikającym z ewidencji wykonanych świadczeń. |
| Gospodarka materiałowa | Środki Trwałe:  |
| Gospodarka materiałowa | -    możliwość przesyłania danych o rozchodach materiałów (urządzeń przyjętych na magazyn) będących, po imporcie w module Środki Trwałe, podstawą do założenia kartoteki środka trwałego |
| Gospodarka materiałowa |  - zapewnienie komunikacji w zakresie JPK, w szczególności: |
| Gospodarka materiałowa |  -- przygotowanie i wysłanie komunikatu JPK\_MAG |
| Gospodarka materiałowa |  -- odbiór potwierdzenia odbioru (UPO) |
| Kadry | Obsługa podstawowych danych pracowników w układzie chronologicznym: |
| Kadry | gromadzenie danych personalnych pracowników: |
| Kadry | -    informacje identyfikacyjne z wykorzystaniem identyfikatorów określonych przepisami prawa podatkowego i ubezpieczeniowego, |
| Kadry | -    informacje meldunkowe z uwzględnieniem aktualnego podziału terytorialnego kraju, |
| Kadry | -    informacje o wykształceniu pracownika. |
| Kadry | gromadzenie informacji o kwalifikacjach uzyskanych przez pracownika: |
| Kadry | -    informacje o trwających i zakończonych specjalizacjach i tytułach zawodowych, |
| Kadry | -    informacje o posiadanych uprawnieniach do wykonywania czynności zawodowych, |
| Kadry | -    informacje o przyznanych, na mocy odrębnych przepisów prawach do wykonywania zawodu, |
| Kadry |  -    informacje o podnoszeniu kwalifikacji przez pracownika: ukończonych kursach i studiach dokształcających, |
| Kadry | -    informacje o umiejętnościach językowych pracownika z uwzględnieniem stopnia biegłości w posługiwaniu się językiem obcym, |
| Kadry | -    wyodrębnione informacje o ukończonych kursach BHP, |
| Kadry |  - gromadzenie informacji dotyczących ubezpieczenia pracownika: |
| Kadry | -    informacje o nabytych prawach do świadczeń emerytalno-rentowych, |
| Kadry | -    informacje dotyczące tytułu i zakresu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego (zakres gromadzonych informacji powinien pokrywać się z zakresem danych wymaganych do sporządzenia dokumentów zgłoszeniowych dla potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego). |
| Kadry | gromadzenie informacji o przyznanych pracownikom świadczeniach socjalnych, |
| Kadry | możliwość zdefiniowania wypłaty w/w świadczeń socjalnych na liście płac, |
| Kadry | gromadzenie informacji o wykonanych przez pracowników obowiązkowych badaniach lekarskich, |
| Kadry | gromadzenie informacji na temat stosunku do służby wojskowej pracownika, |
| Kadry | gromadzenie informacji o członkach rodziny pracownika: |
| Kadry | -    informacje identyfikacyjne członków rodziny pracownika,  |
| Kadry | -    informacje meldunkowe członków rodziny pracownika, |
| Kadry |  -    informacje o świadczeniach należnych członkom rodziny na mocy przepisów ubezpieczeniowych dotyczących przyznawania i wypłaty zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych, |
| Kadry | -    informacje dotyczące zakresu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego (zakres gromadzonych informacji powinien pokrywać się z zakresem danych wymaganych do sporządzenia dokumentów zgłoszeniowych dla potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego członków rodziny pracownika). |
| Kadry | obsługa historii zatrudnienia pracownika |
| Kadry | gromadzenie informacji o historii zatrudnienia pracownika poza aktualnym zakładem pracy: |
| Kadry | -    informacje o okresie i trybie rozwiązania stosunku pracy w poprzednim zakładzie, |
| Kadry | -    informacje o zaliczeniu danej pozycji historii zatrudnienia do stażu pracy dla conajmniej 10 możliwych do zdefiniowania staży (wyróżnionych ze względu na możliwość określenia różnych regulaminów wyliczenia stażu), |
| Kadry | -    informacje o odliczeniach od stażu pracy dla danej pozycji historii zatrudnienia wynikających z urlopu bezpłatnego, wychowawczego lub innych przyczyn określonych przez zakład. |
| Kadry | gromadzenie informacji o odznaczeniach nadanych pracownikowi, |
| Kadry | gromadzenie informacji o karach pracownika, |
| Kadry | gromadzenie informacji o przyznanych pracownikowi nagrodach, |
| Kadry | gromadzenie informacji o przyznanej odzieży roboczej (z określeniem norm przydziałów dla stanowisk), |
| Kadry | gromadzenie informacji o zatrudnieniu pracownika w aktualnym zakładzie: |
| Kadry | -    możliwość ewidencji informacji o zatrudnieniu pracownika na podstawie różnych stosunków pracy (różne typy umów – umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa godzinowa, kontrakty na czynności medyczne),  |
| Kadry | -    przechowywanie informacji o historii każdego stosunku pracy, |
| Kadry | -    możliwość przechowywania informacji o pracy w szczególnych warunkach dla potrzeb ubezpieczenia, |
| Kadry | -    przechowywanie informacji o obowiązku i zakresie ubezpieczenia dla każdego stosunku pracy (zakres gromadzonych informacji powinien pokrywać się z zakresem danych wymaganych do sporządzenia dokumentów zgłoszeniowych dla potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego), |
| Kadry | przechowywanie informacji na temat stażu pracy na dzień rozpoczęcia stosunku pracy: |
| Kadry | -    możliwość ręcznego uzupełnienia stażu na dzień rozpoczęcia stosunku pracy, |
| Kadry | -    możliwość automatycznego wyliczenia stażu na dzień rozpoczęcia umowy, |
| Kadry | -    możliwość określenia - wyliczenia co najmniej 10 pozycji stażu pracy wyliczanych na podstawie odrębnych regulaminów. |
| Kadry | możliwość wyliczenia stażu bieżącego lub stażu na określoną datę na podstawie stażu na dzień rozpoczęcia umowy i przebiegu aktualnego stosunku pracy: |
| Kadry | -    możliwość określenia - wyliczenia co najmniej 10 pozycji stażu pracy wyliczanych na podstawie odrębnych regulaminów, |
| Kadry | -    możliwość wyliczenia stażu tylko z okresu pracy w bieżącym zakładzie. |
| Kadry | obsługa nieobecności pracownika: |
| Kadry | przechowywanie informacji o statystyce nieobecności dla stosunku pracy (zbiorcze informacje o przysługujących prawach do urlopu i zarejestrowanych okresach nieobecności pracownika w ramach stosunku pracy) w układzie rocznym, w tym wyróżnienie nieobecności na część dnia pracy, |
| Kadry | automatyczna modyfikacja statystyki nieobecności po zmianie wymiaru zatrudnienia lub dobowej normy czasu pracy, |
| Kadry | możliwość godzinowego rozliczania urlopów, |
| Kadry | przechowywanie informacji o oddelegowaniach pracownika do innych zakładów w ramach stosunku pracy, |
| Kadry | przechowywanie informacji o aktualnym procencie dodatku stażowego i przewidywanym terminie podwyższenia tego procentu zgodnie z przyjętym regulaminem, |
| Kadry | możliwość zdefiniowania dla umów pracowników innych niż ogólnie obowiązujących regulaminów obliczania procentu dodatku stażowego, |
| Kadry | przechowywanie informacji o planowanym terminie przyznania nagrody jubileuszowej zgodnie z obowiązującym regulaminem przyznawania nagrody za staż pracy, |
| Kadry | informacje o okresach nieobecności pracownika w ramach stosunku pracy, |
| Kadry | dla zwolnień chorobowych przechowywanie informacji określonych w przepisach o świadczeniach z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, |
| Kadry | obsługa kandydatów do pracy |
| Kadry | gromadzenie informacji o kwalifikacjach kandydata |
| Kadry | gromadzenie podstawowych danych osobowych kandydata |
| Kadry | gromadzenie danych teleadresowych kandydata |
| Kadry | odnotowywanie informacji o stanowisku, na jakie kandydat aplikuje |
| Kadry | możliwość wybierania kandydatów z grona byłych lub aktualnych pracowników jednostki |
| Kadry | pozostałe funcje związane z obsługa kadrową pracowników: |
| Kadry | możliwość przechowywania informacji o szczegółach zatrudnienia pracownika w ramach stosunku pracy z dokładnością do miejsca wykonywania pracy (ośrodka powstawania kosztów) dla potrzeb rachunku kosztów (etaty pracownika): |
| Kadry | -    przechowywanie informacji ewidencyjnych o miejscu zatrudnienia w ramach etatu, |
| Kadry | -    przechowywanie informacji o stanowisku i zawodzie wykonywanym w ramach etatu, |
| Kadry | -    przechowywanie informacji o zaszeregowaniu pracownika w ramach etatu.  |
| Kadry | możliwość dokonywania grupowego przeszeregowania pracowników – grupowa zmiana warunków zaszeregowania w ramach stosunku pracy, |
| Kadry | możliwość prowadzenia miesięcznej ewidencji czasu pracy dla poszczególnych stosunków pracy zgodnie z wymogami prawa pracy, |
| Kadry | Planowanie i realizacja (na podstawie ofert i planów) szkoleń pracowników, w szczególności: |
| Kadry | Wprowadzanie planów rocznych: |
| Kadry | - na poziomie kierowników jednostek organizacyjnych lub z poziomu działu kadr, |
| Kadry | - według dostępnych dla pracowników grup personelu, działów. |
| Kadry | Zatwierdzanie planów szkoleń przez osoby uprawnione. |
| Kadry | Ewidencja odbytych szkoleń: |
| Kadry | - na poziomie kierowników jednostek organizacyjnych lub z poziomu kadr, |
| Kadry | - automatyczna rejestracja szkolenia dla pracownika. |
| Kadry | Ocena szkoleń. |
| Kadry | Ocena firm/podmiotów szkolących. |
| Kadry | Ewidencja umów korzyści dla pracownika: |
| Kadry | - umowy lojalnościowe (wraz z rozliczeniem w przypadku zwolnienia pracownika). |
| Kadry | Dofinansowanie szkoleń (w tym UE). |
| Kadry | czynności analityczno – sprawozdawcze: |
| Kadry | możliwość elastycznego tworzenia wykazów i zestawień na podstawie danych o pracownikach i ich stosunkach pracy: |
| Kadry | -    możliwość tworzenia szablonów wykazów (biblioteka wykazów), |
| Kadry | -    możliwość zapisu wykazów w formacie arkusza MS-Excel, HTML, CSV, Open Office. |
| Kadry | możliwość emisji dokumentów kadrowych na podstawie danych o pracownikach i ich stosunkach pracy:  |
| Kadry | -    możliwość definiowania szablonów pism (biblioteka pism), |
| Kadry | -    możliwość wydruku pism z wykorzystaniem edytora MS-Word, Open Office. |
| Kadry | możliwość przygotowania i eksportu dokumentów zgłoszeniowych ZUS dla pracowników i ich stosunków do programu ZUS-Płatnik,  |
| Kadry | mechanizmy ochrony danych osobowych: |
| Kadry | możliwość zdefiniowania dla użytkowników systemu dostępu do danych osobowych tylko dla wybranych pracowników. |
| Płace | Gromadzenie danych podatkowych dotyczących pracownika: |
| Płace | informacje o przynależności do urzędu skarbowego, |
| Płace | informacje o stopie podatku,  |
| Płace | informacje o przysługujących pracownikowi kosztach uzyskania przychodu,  |
| Płace | informacje o przysługujących pracownikowi ulgach podatkowych. |
| Płace | gromadzenie zbiorczych informacji o naliczonych podstawach i procentach składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracownika na podstawie jego stosunków pracy w układzie rocznym,  |
| Płace | możliwość wyodrębnienia list płac:  |
| Płace | podstawowych – generacja wynagrodzenia zasadniczego raz w miesiącu, |
| Płace | dodatkowych – generacja wynagrodzeń dodatkowych w trakcie miesiąca, |
| Płace | dyżurowych – generacja wypłat dyżurów i nadgodzin (możliwość pobrania przygotowanego rozliczenia z Grafików), |
| Płace | premiowych – generacja wypłat premii miesięcznych, kwartalnych, rocznych, |
| Płace | przeszacowanych – ponowne wyliczenie wartości dla pozycji z listy wejściowej (po wstecznej zmianie stawki zaszeregowania) dla wszystkich zależnych składników wynagrodzenia, |
| Płace | zlecenia – generacja wypłat dla umów cywilno-prawnych, |
| Płace | kontrakty – generacja wypłat dla umów kontrakty na czynności medyczne |
| Płace | prawa majątkowe – generacja wypłat dla spadkobierców z określeniem udziału, |
| Płace | osoby niezatrudnione – generacja wypłat dla osób niezatrudnionych. |
| Płace | możliwość korzystania w trakcie wypełniania informacji o pracownikach i listach płac z klasyfikacji uzupełnianych przez użytkownika pozwalających na systematyczne grupowanie wprowadzanych danych, |
| Płace | przygotowanie danych do list płacowych: |
| Płace | możliwość elastycznego określania sposobu naliczania przez użytkownika składników wypłat (możliwość definiowania algorytmów składników płacowych), |
| Płace | możliwość określenia stałych składników wypłat dla każdego stosunku pracy pracownika z możliwością określenia składników wypłat dla każdego miejsca pracy (etatu),  |
| Płace | możliwość ewidencji ilościowo-wartościowa dyżurów i nadgodzin wypracowanych w ramach stosunku pracy w danym miesiącu z możliwością określenia miejsca pracy, |
| Płace | możliwość pobierania danych o godzinach dyżurów i nadgodzin z rozliczenia godzin przygotowanego w module realizującym funkcjonalność z zakresu ewidencji czasu pracy, |
| Płace | możliwość wprowadzania korekt wypłat wynagrodzenia za dyżury i nadgodziny wypłacone w poprzednich miesiącach (zarówno powiększających jak i zmniejszających wypłatę tego wynagrodzenia). |
| Płace | określenie informacji o przyznanych pracownikowi premiach i nagrodach pieniężnych, |
| Płace | możliwość przepisania list premiowych z miesiąca poprzedniego, |
| Płace | przygotowanie nieobecności pracownika dla potrzeb rozliczenia na liście płac:  |
| Płace | -    możliwość określenia sposobu rozliczenia dla poszczególnych typów nieobecności,  |
| Płace | -    możliwość automatycznego wyliczenia kwot należnych z tytułu nieobecności na podstawie przepisów o świadczeniach z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, przepisy prawa pracy i przepisy wewnątrz zakładowe, |
| Płace | -    możliwość dokonania automatycznego przeszacowania nieobecności jeśli podstawa dla wypłaconej już nieobecności powinna zostać wyliczona na nowo z powody zmian w wynagrodzeniu,  |
| Płace | -    możliwość rozliczania zwolnień dla umów-zleceń. |
| Płace | przygotowanie informacji o spłacie pożyczek, |
| Płace | przygotowanie informacji o zajęciach sądowych wynagrodzenia pracowników, |
| Płace | przygotowanie i gromadzenie informacji o świadczeniach socjalnych jakie mają zostać wypłacone pracownikom (określenie kwoty, terminu wypłaty), |
| Płace | przygotowanie informacji o wyrównaniach i potrąceniach. |
| Płace | tworzenie list płac poprzez określenie stosunków pracy rozliczanych w ramach listy,  |
| Płace | możliwość utworzenia listy płac poprzez przepisanie informacji z miesiąca poprzedniego, |
| Płace | automatyczne naliczenie wynagrodzeń pracowników na podstawie danych podatkowych i danych przygotowanych dla list płacowych:  |
| Płace | -    naliczenie przychodów,  |
| Płace | -    naliczenie potrąceń,  |
| Płace | -    naliczenie składek na ubezpieczenie społeczne, |
| Płace | -    naliczenie składek na ubezpieczenie zdrowotne, |
| Płace | -    naliczenie podatków, |
| Płace | -    bieżąca kontrola i sygnalizacja poprawności dokonywanych naliczeń. |
| Płace | -    możliwość ręcznej korekty, uzupełnienia wyliczeń dokonanych automatycznie, |
| Płace | -    potwierdzenie poprawności dokonanych wyliczeń – zatwierdzenie listy płac. |
| Płace | możliwość przygotowania i emisji przelewów dla naliczonych wynagrodzeń: |
| Płace | możliwość wydruku przelewów w formie papierowej, |
| Płace | możliwość wydruku przelewów zbiorczych, |
| Płace | możliwość emisji przelewów w formie elektronicznej z wykorzystaniem systemu bankowości elektronicznej. |
| Płace | możliwość wydruku podstawowych zestawień: |
| Płace | lista płac, |
| Płace | paski wynagrodzeń dla pracowników, w tym możliwość definiowania własnych wzorów pasków (utajnione), |
| Płace | karta wynagrodzeń pracownika, |
| Płace | karta zasiłkowa pracownika, |
| Płace | formularze rozliczeniowe PIT, |
| Płace | możliwość emisji danych z formularzy rozliczeniowych PIT w postaci plików XML, |
| Płace | zestawienia nominałów dla list płac. |
| Płace | zamknięcie miesiąca płacowego: |
| Płace | -    kontrola rozliczenia na listach płacowych wszystkich przygotowanych składników wypłat, |
| Płace | -    kontrola przekroczenia przez pracowników progów podatkowych. |
| Płace | Symulacja wypłaty wynagrodzenia na podstawie wprowadzonych parametrów dotyczących sposobu pobierania wynagrodzenia z umowy. Każda z symulacji obejmuje grupę umów, dla których jest ona wykonywana. |
| Płace | możliwość elastycznego tworzenia wykazów i zestawień, dostosowanych do potrzeb Zamawiającego, na podstawie danych o naliczonych wynagrodzeniach: |
| Płace | możliwość tworzenia szablonów wykazów (biblioteka wykazów), |
| Płace | możliwość zapisu wykazów w formacie arkusza MS-Excel, HTML ,CSV, Open Office. |
| Płace | możliwość emisji dokumentów płacowych (pism, zaświadczeń) na podstawie danych o naliczonych wynagrodzeniach: |
| Płace | -    możliwość definiowania szablonów pism (biblioteka pism), |
| Płace | -    możliwość wydruku pism z wykorzystaniem edytora MS-Word, Open Office. |
| Płace | możliwość tworzenia sprawozdań DEK-I-0, Z-02, Z-03, Z-05, Z-06, Z-12, PNT-01 oraz definiowanie własnych sprawozdań |
| Płace | prowadzenie rejestru dochodów: |
| Płace | możliwość przeglądu danych o dochodach pracownika naliczonych na listach płac |
| Płace | w układzie miesięcznym, |
| Płace | automatyczne uzupełnianie rejestru dochodów podczas generacji list płac. |
| Płace | współpraca z systemem Finanse-Księgowość: |
| Płace | możliwość zapisu informacji wartościowych o wynagrodzeniach pracowników na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych modułu realizującego funkcjonalność z zakresu Finanse-Księgowość, |
| Płace | możliwość elastycznego określenia sposobu zapisu wynagrodzeń w module realizującym funkcjonalność z zakresu Finanse-Księgowość (definicja szablonów eksportu), |
| Płace | możliwość przygotowania i eksportu dokumentów rozliczeniowych ZUS dla pracowników i ich stosunków do programu ZUS-Płatnik.  |
| Płace | obsługa kas pożyczkowych: |
| Płace | możliwość obsługi wielu kas pożyczkowych, |
| Płace | ewidencja zbieranych składek (kasy PKZP), |
| Płace | ewidencja udzielonych pożyczek: |
| Płace | -    ewidencja poręczycieli, |
| Płace | -    możliwość wypłaty pożyczki na liście płac, |
| Płace | -    określenie sposobu spłaty (generacja planu spłaty rat pożyczki), |
| Płace | -    ewidencja bieżącego stanu zadłużenia, |
| Płace | -    możliwość przeglądu historii spłaty pożyczki. |
| Płace | generacja zestawień dotyczących kas: |
| Płace | -    bilans kasy, |
| Płace | -    raport o stanie zadłużenia i spłaty. |