Druk 2

Projekt Umowy

|  |
| --- |
| UMOWA NR ………. |
| **na UDZIELENIE LICENCJI, OBJĘCIE NADZOREM AUTORSKIM,** **oraz WDROŻENIE OPROGRAOWANIA APLIKACYJENGO** |
| zawarta w dniu …………. pomiędzy: |

|  |
| --- |
| **SP ZOZ Szpital Powiatowy im. E. Biernackiego w Opocznie; ul. Partyzantów 30; 26-300 Opoczno** |
| NIP: 768-15-34-113 REGON: P-000304272  |
| wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Łodzi Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000026735 |
| reprezentowanym przez:  |
| Dyrektora - Marka Ksytę. |
| zwanym w treści umowy **Zamawiającym** |
| a  |
|  |
| reprezentowaną przez: |
| ……………………………… |
| zwaną w treści umowy **Wykonawcą** |

1. Definicje
	1. Na potrzeby niniejszej umowy Strony nadają wymienionym niżej pojęciom następujące znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwany Użytkownik** | - | Oznacza osobę należąca do personelu Zamawiającego, posiadającą uprawnienia do korzystania z danego Modułu Oprogramowania Aplikacyjnego, nadane jej przez Wykonawcę lub Zamawiającego zgodnie z warunkami licencyjnymi określonymi w § 4;  |
| **Dedykowane Stacje Robocze** | - | Oznacza komputery klasy PC udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie § 3 ust. 4 lit. b, o właściwościach i konfiguracji określonej w załączniku nr 3;  |
| **Moduł Oprogramowania Aplikacyjnego** | - | Oznacza pojedynczy program komputerowy wymieniony w w załączniku nr 1, wchodzący w skład Oprogramowania Aplikacyjnego; |
| **Oprogramowanie Aplikacyjne** | - | Oznacza traktowane łącznie programy komputerowe wymienione w załączniku nr 1, do których Wykonawcy przysługują autorskie prawa majątkowe.  |
| **Oprogramowanie Bazodanowe** | - | Oznacza programy komputerowy do obsługi bazy danych |
| **Oprogramowanie Systemowe** | - | Oznacza programy komputerowe niezbędne do prawidłowego działania Oprogramowania Aplikacyjnego i Oprogramowania Bazodanowego, ale nie wchodzące w skład Oprogramowania Aplikacyjnego i Oprogramowania Bazodanowego, zainstalowane przez Zamawiającego na Dedykowanych Stacjach Roboczych i Serwerze; |
| **Projekt** | - | Oznacza świadczenia Wykonawcy opisane w § 2 (inaczej przedmiot umowy);  |
| **Serwer** | - | Oznacza serwer (-y) sieciowy (-e) udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie § 3 ust. 4 lit. b, o właściwościach i konfiguracji określonej w załączniku nr 3; |
| **System Informatyczny** | - | Oznacza całość funkcjonujących u Zamawiającego urządzeń komputerowych i oprogramowania, w tym sieci komputerowe LAN i WAN, Serwery, Dedykowane stacje robocze, inne stacje robocze, drukarki, Oprogramowanie Aplikacyjne, Oprogramowanie Bazodanowe, Oprogramowanie Systemowe;  |
| **Usługi Wdrożeniowe** | - | Oznacza usługi opisane w załączniku nr 6, świadczone przez Wykonawcę w trakcie wizyt w siedzibie Zamawiającego, których liczbę określa załącznik nr 1;  |

* 1. Ilekroć w postanowieniach niniejszej umowy pojęcia wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu zostały napisane dużą literą, pojęciom tym nadaje się znaczenie określone powyżej, chyba że określony termin został użyty w innym znaczeniu, co zostało wyraźnie zaznaczone w odpowiednim postanowieniu lub odmienne znaczenie danego pojęcia wynika z oczywistego kontekstu w jakim zostało ono użyte w przedmiotowym postanowieniu, a Strony zgodne są co do takiego znaczenia, odmiennego od określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
1. Przedmiot umowy
	1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
2. Udzielenie licencji na korzystanie z Oprogramowania Aplikacyjnego na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy. Dostarczone licencje mają być objęte gwarancyjnym nadzorem autorskim producenta w zakresie opisanym w Załączniku nr 4 do Umowy;
3. Świadczenie usług instalacji Oprogramowania Aplikacyjnego na Serwerze (Serwerach) i Dedykowanych Stacjach Roboczych w pomieszczeniach Zamawiającego (zakres usług opisany jest w załączniku nr 1);
4. Świadczenie Usług Wdrożenia (konfiguracji, szkoleń i uruchomienia) dotyczących Oprogramowania Aplikacyjnego w siedzibie Zamawiającego. Zakres usług opisany jest w załączniku nr 1,
5. Migracja danych z obecnie użytkowanych przez Zamawiającego systemów części administracyjnej. Zakres migracji danych opisany jest w zał. nr 6
	1. Szczegółowy zakres usług składających się na przedmiot umowy (Projekt) oraz zasady ich wykonywania określone są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Terminy realizacji umowy
	1. Umowa została zawarta na czas jej realizacji wynikający z harmonogramu o którym mowa w § 3 pkt. 2 jednak nie później niż do 31 lipca 2017 roku, a w przypadku usług gwarancyjnego nadzoru autorskiego na czas określony 1 rok od dnia dostarczenia licencji Oprogramowania Aplikacyjnego.
	2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć ramowy harmonogram wdrożenia do 14 dni od daty zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest również dostarczyć licencje na Oprogramowanie Aplikacyjne do 14 dni od daty zawarcia umowy.
	3. Zamawiający zobowiązany do realizacji ciążących na nim zobowiązań przewidzianych niniejszą umową zgodnie ze Standardami Wdrożeniowymi, przedstawionymi w niniejszej umowie w § 5 i 6 oraz w załączniku nr 4.
	4. Zamawiający zobowiązany jest, w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy:
		1. przekazać na piśmie Wykonawcy dane dotyczące posiadanego sprzętu komputerowego i Systemu Informatycznego oraz Oprogramowania Systemowego, konieczne dla prawidłowego zrealizowania usług;
		2. udostępnić Wykonawcy na czas realizacji Usług Wdrożeniowych Serwer (-y) i Dedykowane Stacje Robocze;
		3. przekazać na pisemną prośbą piśmie Wykonawcy informacje i dane, konieczne dla prawidłowego zrealizowania usług.
	5. W terminie 7 dni od daty spełnienia wszystkich wymagań określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca przystąpi do wykonywania niniejszej umowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie otrzyma wymaganych informacji określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu terminy realizacji Projektu ulegają odpowiedniemu przesunięciu o liczbę dni pomiędzy wymaganym terminem wykonania przez Zamawiającego zobowiązań określonych w ust. 4, a rzeczywistym terminem ich wykonania.
	6. Termin wykonania przedmiotu umowy zostanie dotrzymany pod warunkiem realizacji przez Zamawiającego w wymaganych terminach wszystkich zadań określonych niniejszą umową, w szczególności w ust. poprzedzających, jak również określonych przez Wykonawcę w harmonogramie szczegółowym lub protokołach Usług Wdrożeniowych. Jeżeli Zamawiający nie będzie wykonywać terminowo powołanych zadań, termin realizacji Projektu może ulec wydłużeniu z winy Zamawiającego, jednakże nie więcej niż okres zwłoki w realizacji przez Zamawiającego wykonania zadań określonych niniejszą umową.
	7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania ze skutkiem na dzień …………………………….
7. Licencja i dostarczenie oprogramowania
	1. Warunki licencji na poszczególne Moduły Oprogramowania Aplikacyjnego określa załącznik nr 2.
8. Realizacja Usług Wdrożeniowych do Oprogramowania Aplikacyjnego
	1. Szczegółowe zasady realizacji Projektu określają Standardy Wdrożeniowe określone w niniejszej umowie w § 5 i § 6 oraz w załączniku nr 4.
	2. Usługi Wdrożeniowe dotyczące Oprogramowania Aplikacyjnego w tym szkolenia, konsultacje, wizyty instalacyjne, itp. odbywały się będą w pomieszczeniach Zamawiającego. W przypadku nie przyjęcia przedstawionych przez Wykonawcę propozycji terminów wizyt, terminy określone w § 3 i w harmonogramie, ulegają stosunkowemu przedłużeniu, o tyle samo dni, o ile Zamawiający przesunął termin wizyty.
	3. Wykonanie Usług Wdrożeniowych dla każdego z Modułów Oprogramowania Aplikacyjnego będzie potwierdzone odpowiednim protokołem. Za zrealizowanie Projektu w zakresie Usług Wdrożeniowych przyjmuje się zrealizowanie przez Wykonawcę wszystkich przewidzianych w niniejszej umowie Usług Wdrożeniowych określonych w załączniku nr 1.
	4. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Zamawiającego jest: …………….
	5. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest ………………
	6. Osobami mogącymi przeprowadzić procedurę odbioru prac określoną w § 6 są osoby wskazane w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu. Zmiana osób, wskazanych w ust. 4 i 5 nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i jest skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie.
	7. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawach realizacji niniejszej umowy są osoby wskazane w Dodatku nr 2 do Załącznika nr 4 niniejszej umowy (Informacje o Zamawiającym).
9. Procedura odbioru prac
	1. O zakończeniu każdego etapu świadczenia usług Wykonawca powiadamia Zamawiającego, proponując termin dokonania odbioru. Wykonawca i Zamawiający uzgadniają pisemnie lub telefonicznie termin dokonania odbioru. Termin powiadomienia określony w zdaniu poprzedzającym nie może być krótszy niż 7 dni przed proponowaną a następnie uzgodnioną datą odbioru.
	2. Jeżeli bez uzasadnionej przyczyny (przekazanej na piśmie Wykonawcy do terminu dokonania odbioru, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu) Zamawiający nie przystąpi do procedury odbioru lub bez uzasadnionej przyczyny (przekazanej na piśmie Wykonawcy w terminie dokonania odbioru lub terminie, w którym Zamawiający powinien przystąpić do odbioru, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu) odmówi podpisania jakiegokolwiek protokołu, Wykonawca zastrzega sobie prawo dokonania odbioru jednostronnego oraz jednostronnego sporządzenia i podpisania protokołu, który stanowić będzie podstawę płatności i stwierdzenia wykonania prac nim objętych.
	3. Ciężary i ryzyka związane ze stanowiącym przedmiot odbioru elementem Projektu przechodzą na Zamawiającego z chwilą przyjęcia od Wykonawcy danego elementu przedmiotu Umowy.
	4. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn w toku realizacji przedmiotu niniejszej umowy, świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron odstąpi od umowy lub ją rozwiąże (za wypowiedzeniem lub ze skutkiem natychmiastowym) bądź też umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem Stron, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż do 2 dni od daty wystąpienia takiej przyczyny lub zdarzenia, sporządzić uzgodniony protokół stanu zaawansowania Projektu.
	5. Termin sporządzenia protokołu zaawansowania Projektu proponuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym, w trybie określonym w § 6 ust 1. Wykonawca zastrzega sobie prawo jednostronnego sporządzenia i podpisania protokołu, jeżeli w uzgodnionym terminie Zamawiający, bez uzasadnionej przyczyny, nie podpisze protokołu.
	6. W protokole stanu zaawansowania Projektu, Strony określą zakres usług dotychczas wykonanych oraz – w razie potrzeby - zasady rozliczenia i wynagrodzenia za usługi wykonane i rozpoczęte, z uwzględnieniem zasad przewidzianych postanowieniami niniejszej umowy.
	7. Szczegółowy opis kryteriów odbioru poszczególnych modułów Oprogramowania Aplikacyjnego zawiera załącznik nr 7.
10. Płatności
	1. Za realizację przedmiotu umowy, opisanego w § 2 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: …………… zł netto wraz z 23% VAT tj. ………….. zł brutto.
	2. Szczegółowe zestawienie składników wynagrodzenia i zasady rozliczenia przedstawiono w załączniku nr 1 i 3.
	3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur VAT, w terminie 30 dni, od daty otrzymania faktury przelewem na rachunek bankowy na nich wskazany.
	4. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.
11. Zobowiązania Zamawiającego
	1. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć niezbędnych starań zmierzających do umożliwienia Wykonawcy sprawnego wykonywania postanowień niniejszej umowy, w szczególności poprzez udzielenie wszelkich niezbędnych informacji, jak również zapewni Wykonawcy dostęp do Systemu Informatycznego oraz Oprogramowania Systemowego i Bazodanowego, w tym niezbędnych urządzeń, na których będzie instalowane Oprogramowanie Aplikacyjne.
	2. Zamawiający obowiązany jest zabezpieczyć posiadane przez siebie dane oraz oprogramowanie, znajdujące się bądź zainstalowane w Systemie Informatycznym, w szczególności poprzez:
		1. Sporządzenie kopii zapasowych wszelkich danych oraz oprogramowania znajdujących się bądź zainstalowanych w Systemie Informatycznym, bezpośrednio przed udostępnieniem Systemu Informatycznego Wykonawcy (backup),
		2. Regularne, (co najmniej raz dziennie lub częściej w przypadku istotniejszych operacji, bądź na zalecenie przedstawiciela Wykonawcy) sporządzanie kopii zapasowych wszelkich danych oraz oprogramowania znajdujących się bądź zainstalowanych w Systemie Informatycznym w trakcie wykonywania niniejszej umowy.
12. Siła Wyższa
	1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się nadzwyczajne zdarzenia zewnętrzne pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
	2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
	3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
	4. Okres występowania Siły Wyższej i jej następstw powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.
13. Ochrona Danych Osobowych
	1. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. 2015r. poz. 2135 z późn. zm) w szczególności danych powierzonych do przetwarzania na podstawie art. 27 ust. 2 pkt 7 wskazanej powyżej ustawy.
	2. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie wszelkich rodzajów danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym Zamawiającego przy użyciu Oprogramowania Aplikacyjnego, jednak wyłącznie w celu ich opracowywania, utrwalania i przechowywania na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Wykonywanie przez Wykonawcę operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczających zakres i cel opisane powyżej wymaga każdorazowej pisemnej zgody Zamawiającego.
	3. Wykonawca oświadcza, iż zastosuje środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
	4. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie realizacji niniejszej Umowy osobom trzecim (podwykonawcom), w tym na powierzenie tym osobom przetwarzania danych osobowych przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w §10 niniejszej Umowy, w zakresie w jakim niezbędne będzie udostępnienie i przetwarzanie takich danych dla wykonywania obowiązków wynikających z umowy podwykonawczej zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą, pod warunkiem, że podwykonawca zastosuje środki zabezpieczające, określone w przepisach prawa dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych. Zamawiający wyraża także zgodę na udostępnienie podwykonawcom informacji poufnych, wskazanych w §11 niniejszej Umowy, w zakresie w jakim będzie to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umowy podwykonawczej zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że za działania lub zaniechania osób trzecich, którym powierzono wykonanie umowy odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
	5. Zamawiający udziela Wykonawcy pełnomocnictwa do powierzenia w imieniu Zamawiającego, przetwarzania danych osobowych, o których mowa w §10 ust. 1 niniejszej Umowy, przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w §10 ust. 2 i 3, osobom trzecim, którym Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.
14. Ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa
	1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek nieupublicznionych danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:
	2. oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych;
	3. informacji i danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. 153, poz. 1503);
	4. innych informacji prawnie chronionych;

które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

* 1. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym rozdziale.
	2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej dokumentacji technicznej Oprogramowania Aplikacyjnego, z wyłączeniem dokumentacji zewnętrznych interfejsów wymiany danych.
	3. Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron Umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych.
1. Rozwiązanie Umowy i odpowiedzialność
	1. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia przez każdą ze Stron, wyłącznie w przypadkach przewidzianych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz z ważnych przyczyn, obejmujących, w szczególności:
		1. W wypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego:

1. Zwłokę Wykonawcy w wykonaniu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3.6 wyni kającą z wyłącznej winy Wykonawcy, jeżeli zwłoka ta przekracza 30 dni, a po upływie tego terminu Zamawiający wyznaczył Wykonawcy na piśmie (pod rygorem nieważności) dodatkowy, nie krótszy jednak niż 30 dni termin na wykonanie umowy, który to termin nie został przez Wykonawcę dotrzymany;

 2 .Wszczęcia postępowania likwidacyjnegow stosunku do Wykonawcy lub ogłoszenia upadłości Wykonanwcy.

* + 1. W wypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę:
			1. Zwłokę Zamawiającego w wykonaniu zobowiązań określonych w Umowie, w stosunku do terminów wynikających z umowy lub wyznaczonych przez Wykonawcę, jeśli po upływie tych terminów, Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu na piśmie (pod rygorem nieważności) dodatkowy, nie krótszy niż 7 dni termin na wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, a który to termin nie został dotrzymany;
			2. Opóźnienia Zamawiającego w zapłacie dowolnej części wynagrodzenia Wykonawcy w stosunku do terminów określonych w § 7.3, jeżeli opóźnienie to przekracza 30 dni, a po upływie tego terminu Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu na piśmie (pod rygorem nieważności) dodatkowy, nie krótszy jednak niż 14 dni termin na dokonanie płatności umowy, który to termin nie został przez Zamawiającego dotrzymany;
			3. Wszczęcia postępowania likwidacyjnego w stosunku do Zamawiającego;
	1. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie dowolnej części wynagrodzenia Wykonawcy w stosunku do terminów określonych w § 7.3, Wykonawca może – niezależnie od innych uprawnień wynikających z niniejszej umowy i przepisów prawa – wstrzymać się z realizacją wszystkich pozostałych świadczeń przewidzianych niniejszą umową do czasu uregulowania przez Zamawiającego wszystkich zaległych należności. Wstrzymanie wykonywania niniejszej umowy następuje poprzez powiadomienie Zamawiającego w formie pisemnej i nie powoduje dla Wykonawcy żadnych negatywnych konsekwencji prawnych.
	2. W wypadku rozwiązania za wypowiedzeniem niniejszej umowy oraz w przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy w każdym wypadku przysługuje wynagrodzenie za świadczenia (prace) wykonane. Ponadto, jeżeli rozwiązanie lub odstąpienie nastąpiło w przyczyn, za które jedna ze stron ponosi odpowiedzialność, Strona ta zobowiązana będzie do zapłaty stronie rozwiązującej lub odstępującej od umowy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia netto przewidzianego w § 7.1.
	3. Odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ogranicza się do rzeczywistej straty Zamawiającego, bez utraconych korzyści, ponadto odpowiedzialność ta ogranicza się do 100% wartości wynagrodzenia netto, przewidzianego w §7 ust. 1. Strony oświadczają, że wszelka odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne na podstawie art. 55 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych jak i na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego, ulega wyłączeniu.
	4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za skutki korzystania z prawidłowo działającego Oprogramowania Aplikacyjnego. Ponadto Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej w przypadku korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego w warunkach nieprawidłowej pracy Systemu Informatycznego (spowodowanej wadami sprzętu lub niewłaściwą instalacją i działaniem systemów operacyjnych bądź sieciowych), w przypadku nieprawidłowej obsługi (tzn. innej niż opisanej w dokumentacji użytkownika), błędnej interpretacji otrzymanych wyników, ingerencji przez osoby nieuprawnione w Oprogramowanie Aplikacyjne (lub Bazodanowe) objęte niniejszą umową, w przypadku braku zabezpieczania systemu przed dostępem osób nieuprawnionych (system użytkowników i haseł) oraz utratą danych (archiwizacja). Wykonawca zaleca systematyczne (najlepiej codzienne) wykonywanie kopii wpro­wadzanych danych w użytkowanym przez siebie oprogramowaniu objętym niniejszą umową (archiwizacja).
1. **Kary Umowne**
2. Przewiduje się następujące kary umowne:
3. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego lub nie zrealizowania w przewidzianym terminie całości przedmiotu umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy lub 10% wartości niezrealizowanej części przedmiotu umowy.
4. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy lub 10% wartości niezrealizowanej części umowy.
5. W przypadku zwłoki we wdrożeniu Oprogramowania Aplikacyjnego, jak w również opóźnienia w wykonywaniu każdej z usług opisanych w ramach niniejszej Umowy w terminach ustalonych przez Strony, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,05% brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1.
6. Wykonanwca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
7. Postanowienia końcowe
	1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu spółek handlowych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy z 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. 2016 r., poz. 666, z późń. zm.).
	3. W trakcie trwania Umowy Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu Umowy.
	4. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu w terminie 21 dni, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
	5. W sprawach uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
	6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
	7. Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 stanowią integralną cześć umowy.

**Zamawiający: Wykonawca:**

*ZAŁĄCZNIK NR 1*

DO UMOWY nr………………………….

SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE SKŁADNIKÓW PRZEDMIOTU UMOWY

**SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE SKŁADNIKÓW PRZEDMIOTU UMOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Moduł / Obszar** | **Zakres** | **Ilość** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** | **Termin realizacji** |
|  | Finanse-Księgowość | Nadzór Autorski / Licencja nieograniczona | 7 |  |  | 14 dni od daty podpisania umowy, nie później niż 31.12.2016 r. |
|  | Koszty | Nadzór Autorski / Licencja nieograniczona | 1 |  |  |
|  | Rejestr Sprzedaży | Nadzór Autorski / Licencja nieograniczona | 2 |  |  |
|  | Kasa | Nadzór Autorski / Licencja nieograniczona | 1 |  |  |
|  | Środki Trwałe | Nadzór Autorski / Licencja nieograniczona | 1 |  |  |
|  | Wyposażenie | Nadzór Autorski / Licencja nieograniczona | 1 |  |  |
|  | Gospodarka Materiałowa | Nadzór Autorski / Licencja nieograniczona | 3 |  |  |
|  |  Kadry | Nadzór Autorski / Licencja nieograniczona | 3 |  |  |
|  | Płace | Nadzór Autorski / Licencja nieograniczona | 2 |  |  |
|  | Moduły: Finanse-KsięgowośćKosztyRejestr SprzedażyKasaŚrodki TrwałeWyposażenieGospodarka MateriałowaKadry Płace | Instalacja | 1 |  |  | Do 31.12.2016 r. |
|  | Moduły: Rejestr SprzedażyKasaGospodarka Materiałowa | konfiguracja, szkolenie, uruchomienie | 1 |  |  | Do 31.01.2017 r. |
|  | Moduły: Finanse-KsięgowośćKoszty | konfiguracja, szkolenie, uruchomienie | 1 |  |  | Do 30.04.2017 r. |
|  | Moduły: Środki TrwałeWyposażenieKadry Płace | konfiguracja, szkolenie, uruchomienie | 1 |  |  | Do 31.07.2017 r. |
|  | Moduły: Finanse-Księgowość Gospodarka Materiałowa | Migracja danych | 1 |  |  | Do 31.01.2017 r. |
| 1.
 | Moduły: Środki TrwałeKadry Płace | Migracja danych | 1 |  |  | Do 31.07.2017 r. |

ZAŁĄCZNIK NR 2

DO UMOWY NR ……………………………

**UMOWA LICENCJI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Przedmiot umowy | Na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej w czasie, odwołalnej, licencji na korzystanie z poszczególnych Modułów Oprogramowania Aplikacyjnego określonych w pkt. C wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na polach eksploatacji wymienionych w pkt. D. Zamawiający może korzystać z Modułów Oprogramowania na które została udzielona licencja w jednej lokalizacji. Korzystanie z Modułów Oprogramowania na które została udzielona licencja w więcej, aniżeli jedna lokalizacja wymaga zapłaty wynagrodzenia za prawo korzystania z tych Modułów w kolejnych lokalizacjach. Z zakupionych Modułów Oprogramowania można korzystać tylko w lokalizacjach na które wykupiona została przez Zamawiającego licencja.. |
|  | Nadzór Autorski | Oprogramowanie Aplikacyjne objęte jest do dnia .................... gwarancyjnym nadzorem autorskim Wykonawcy, na zasadach określonych w załączniku nr 6 do Umowy. |
|  | **Oprogramowanie Aplikacyjne** | Lp. | Nazwa Modułu / Funkcjonalnościi oznaczenie Systemu | Liczba Nazwanych Użytkowników  | Wersja bazodanowa | Terminudzielenia licencji |
|  | Finanse-Księgowość | 7 | Oracle | Po podpisaniu umowy |
|  | Koszty | 1 | Oracle | Po podpisaniu umowy |
|  | Rejestr Sprzedaży | 2 | Oracle | Po podpisaniu umowy |
|  | Kasa | 1 | Oracle | Po podpisaniu umowy |
|  | Środki Trwałe | 1 | Oracle | Po podpisaniu umowy |
|  | Wyposażenie | 1 | Oracle | Po podpisaniu umowy |
|  | Gospodarka Materiałowa | 3 | Oracle | Po podpisaniu umowy |
|  | Kadry | 3 | Oracle | Po podpisaniu umowy |
|  | Płace | 2 | Oracle | Po podpisaniu umowy |
| D | Pola eksploatacji | Zwielokrotnienie Modułów Oprogramowania Aplikacyjnego w pamięci komputerów i korzystanie z Modułów Oprogramowania Aplikacyjnego przez liczbę Nazwanych Użytkowników, określonych dla każdego Modułu w pkt C. ) | Tak |
| Instalacja na twardych dyskach Dedykowanych Stacji Roboczych, z zastrzeżeniem, że za Dedykowaną Stację Roboczą uznaje się komputer klasy PC udostępniony przez Zamawiającego do pracy przedmiotowych Modułów Oprogramowania Aplikacyjnego. | Tak |
| Instalacja na serwerze sieciowym Zamawiającego z udostępnieniem dla ilości Nazwanych Użytkowników lub na ograniczoną ilość Dedykowanych Stacji Roboczych, określonych w pkt C dla każdego Modułu Oprogramowania Aplikacyjnego. | Tak |
| Sporządzenie 1 kopii zapasowej (-ych) każdego nośnika Oprogramowania Aplikacyjnego. | Tak |
| E | Czas eksploatacji | Nieoznaczony  |
| F | **Postanowienia Dodatkowe** | Sublicencja | Niedopuszczalna |
| Przeniesienie licencji | Niedopuszczalne |
| G | Wynagrodzenie | Opłata licencyjna | Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy. |
| H | Zamawiający zobowiązuje się zorganizować i utrzymywać środki bezpieczeństwa zapobiegające jakiemukolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu Oprogramowania Aplikacyjnego wskazanego w pkt. C niniejszej umowy. |
| Z Oprogramowania Aplikacyjnego mogą korzystać wyłącznie Nazwani Użytkownicy, którzy uzyskali uprawnienia do korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego. Korzystanie przez inną osobę niż Nazwany Użytkownik z Oprogramowania Aplikacyjnego przy wykorzystaniu login’u (identyfikatora) i hasła Nazwanego Użytkownika stanowi naruszenie warunków niniejszej umowy. Zamawiający nie ma prawa do dokonywania modyfikacji, zmian układu czy jakichkolwiek zmian programów komputerowych Oprogramowania Aplikacyjnego, za wyjątkiem realizacji praw licencjobiorcy przyznanych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa. Zmodyfikowane przez Zamawiającego programy komputerowe Oprogramowania Aplikacyjnego, w zakresie w jakim zostały zmodyfikowane, nie są objęte gwarancyjnym nadzorem autorskim Wykonawcy. |
| Wykonawca nie odpowiada za szkody, jakie Zamawiający poniósł w związku z korzystaniem z Oprogramowania Aplikacyjnego, z wyjątkiem przypadków, gdy taką odpowiedzialność przewidują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.  |
| Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:1. skutki korzystania z Oprogramowania,
2. jakiekolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania Oprogramowania Aplikacyjnego związane z nieprawidłowym korzystaniem z Oprogramowania Aplikacyjnego;
3. korzystanie z Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby nieupoważnione;
4. dokonywanie modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę;
5. udostępnienie hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących Użytkownika;
6. wadliwe działanie sieci telekomunikacyjnej;
7. nieprawidłowe działanie lub brak działania Oprogramowania Aplikacyjnego osób trzecich, komunikującego się z oprogramowaniem Wykonawcy;
8. nieautoryzowaną ingerencję Zamawiającego lub osób trzecich w struktury baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego;
9. siłę wyższą;
 |
| Odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy ogranicza się do rzeczywistej straty, bez utraconych korzyści Zamawiającego. Odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy ograniczona także jest do 100% wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu udzielenia licencji.Strony oświadczają, że wszelka odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne na podstawie art. 55 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych jak i na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego, ulega wyłączeniu. |
| I | Wykonawca może rozwiązać niniejszą umowę licencyjną bez zachowania terminów wypowiedzenia, gdy Zamawiający:1. narusza warunki niniejszej umowy licencji w odniesieniu do miejsca, zakresu lub sposobu korzystania z każdego z Modułów Oprogramowania Aplikacyjnego lub jego części;
2. opóźnia się w zapłacie wynagrodzenia , jeżeli opóźnienie to przekracz 30 dni, a po upływie tego terminu Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu na piśmie (pod rygorem nieważności) dodatkowy, nie krótszy jednak niż 14 dni, termin na dokonanie płatności umowy, który to terminnie zostałprzez Zamawiającego dotrzymany.
3. uniemożliwia przedstawicielom Wykonawcy sprawdzenie sposobu wykorzystywania Oprogramowania Aplikacyjnego;
4. w inny sposób narusza prawa autorskie do Oprogramowania Aplikacyjnego lub postanowienia niniejszej umowy.

W terminie 14 dni od rozwiązania umowy, Zamawiający ma obowiązek zaprzestania korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego - w tym celu Zamawiający ma obowiązek usunięcia Oprogramowania Aplikacyjnego z serwerów oraz stacji roboczych, na których zostało ono zainstalowane a także zwrócenia nośników Oprogramowania Aplikacyjnego i wszystkich jego kopii. Art. 59 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie stosuje się. |
| J | Postanowienia końcowe | Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. |
| W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy z 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. 2016 r., poz. 666, z późń. zm.). |
| Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. |

ZAŁĄCZNIK NR 3

DO UMOWY NR ……………….
Szczegółowy Harmonogram Fakturowania

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Moduł / Obszar** | **Zakres** | **Ilość** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** | **Termin fakturowania** |
| 1.
 | Finanse-Księgowość | Nadzór Autorski / Licencja nieograniczona | 7 |  |  | 14 dni od daty podpisania umowy, nie później niż 31.12.2016 r. |
| 1.
 | Koszty | Nadzór Autorski / Licencja nieograniczona | 1 |  |  |
| 1.
 | Rejestr Sprzedaży | Nadzór Autorski / Licencja nieograniczona | 2 |  |  |
| 1.
 | Kasa | Nadzór Autorski / Licencja nieograniczona | 1 |  |  |
| 1.
 | Środki Trwałe | Nadzór Autorski / Licencja nieograniczona | 1 |  |  |
| 1.
 | Wyposażenie | Nadzór Autorski / Licencja nieograniczona | 1 |  |  |
| 1.
 | Gospodarka Materiałowa | Nadzór Autorski / Licencja nieograniczona | 3 |  |  |
| 1.
 |  Kadry | Nadzór Autorski / Licencja nieograniczona | 3 |  |  |
| 1.
 | Płace | Nadzór Autorski / Licencja nieograniczona | 2 |  |  |
| 1.
 | Moduły: Finanse-KsięgowośćKosztyRejestr SprzedażyKasaŚrodki TrwałeWyposażenieGospodarka MateriałowaKadry Płace | Instalacja | 1 |  |  | Do 31.12.2016 r. |
| 1.
 | Moduły: Rejestr SprzedażyKasaGospodarka Materiałowa | konfiguracja, szkolenie, uruchomienie | 1 |  |  | Do 31.01.2017 r. |
| 1.
 | Moduły: Finanse-KsięgowośćKoszty | konfiguracja, szkolenie, uruchomienie | 1 |  |  | Do 30.04.2017 r. |
| 1.
 | Moduły: Środki TrwałeWyposażenieKadry Płace | konfiguracja, szkolenie, uruchomienie | 1 |  |  | Do 31.07.2017 r. |
| 1.
 | Moduły: Finanse-Księgowość Gospodarka Materiałowa | Migracja danych | 1 |  |  | Do 31.01.2017 r. |
| 1.
 | Moduły: Środki TrwałeKadry Płace | Migracja danych | 1 |  |  | Do 31.07.2017 r. |

*ZAŁĄCZNIK NR 4*

DO UMOWY NR ………………..

Szczegółowe zasady realizacji nadzoru autorskiego i usług wdrożeniowych

Nadzór autorski nad Oprogramowaniem Aplikacyjnym:

1. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zapewnia:
	1. udostępnienie poprawek do oprogramowania aplikacyjnego, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędu oprogramowania aplikacyjnego objętego niniejszą umową (tzn. nie spowodowanego przez Zamawiającego powtarzalnego działania oprogramowania aplikacyjnego, w tym samym miejscu programu, prowadzącego w każdym przypadku do otrzymania błędnych wyników jego działania):
		1. w przypadku tzw. błędu krytycznego, tj. takiego, który uniemożliwia użytkowanie oprogramowania aplikacyjnego (w zakresie jego podstawowej funkcjonalności) i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji lub utraty danych, w wyniku których niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem wskazanego wyżej oprogramowania aplikacyjnego:
			1. czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego „błędu krytycznego”) wynosi 1 dzień roboczy
			2. czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt oprogramowania aplikacyjnego wyniesie do 3 dni roboczych, od chwili wpłynięcia zgłoszenia;
			3. w przypadku wystąpienia „błędu krytycznego” Wykonawca może wprowadzić
			tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem błędu krytycznego;
			w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowego błędu krytycznego będzie traktowana jako błąd zwykły;
		2. w pozostałych przypadkach tj. w przypadku błędu zwykłego:
			1. czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego błędu zwykłego) wynosi do 15 dni roboczych;
			2. czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt oprogramowania aplikacyjnego wyniesie do 60 dni roboczych od chwili wpłynięcia zgłoszenia;
		3. w wyjątkowych wypadkach, za zgodą Zamawiającego, czas dokonania korekt będzie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym;
	2. rozwój oprogramowania aplikacyjnego objętego niniejszą Umową zgodnie ze zmieniającymi się powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami wewnętrznie obowiązującymi Zamawiającego, wydanymi na podstawie upoważnienia ustawowego.
	3. udostępnienie uaktualnień oprogramowania aplikacyjnego objętego niniejszą umową odbywa się poprzez witrynę internetową […………………….](http://www.infoklient.asseco.pl/)..
2. Zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych błędów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będą obsługiwane zgodnie z procedurą obsługi zgłoszeń zespołu
HelpDesk Wykonawcy, według następujących zasad:
	1. Zamawiający zobowiązany jest do rejestrowania zgłoszeń poprzez witrynę internetową [……………….](http://www.hd.asseco.pl/);
	2. w razie trudności z rejestracją zgłoszenia na w/w witrynie internetowej, Zamawiający może dokonać zgłoszenia pisemnie na formularzu przesyłanym przy użyciu poczty elektronicznej na adres: ………………………, faksem na poniższe numery faksu lub telefonicznie pod poniższymi numerami telefonów (z zastrzeżeniem niezwłocznego potwierdzenia zgłoszenia przez e-mail lub faks):
* serwis część medyczna – tel. ……………., faks ……………..,

wzór formularza stanowi Załącznik nr 3 Dodatek 1 do niniejszej umowy; wypełnienie jednego formularza może dotyczyć tylko jednego rodzaju problemu występującego w konkretnym module.

* 1. w przypadku, gdy formularz zgłoszenia serwisowego zostanie przyjęty przez Wykonawcę:
		1. w godzinach pomiędzy 16.00 a 24.00 dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 następnego dnia roboczego;
		2. w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 dnia roboczego - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 danego dnia roboczego;
		3. w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 najbliższego dnia roboczego;
1. Zobowiązania Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 i 2 będą wykonywane pod warunkiem realizacji przez Zamawiającego następujących zobowiązań:
	1. wykonywania niezwłocznie czynności zaleconych przez Wykonawcę, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy systemu i bezpieczeństwem danych gromadzonych w systemie;
	2. powstrzymania się od samodzielnego lub przy udziale osób trzecich dokonywania jakichkolwiek zmian w konfiguracji oprogramowania (zgodnie z art. 74 ust. 4 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych) lub sprzętu komputerowego, na którym wykorzystywane jest Oprogramowanie Aplikacyjne objęte niniejszą Umową, w tym Zamawiający zobowiązuje się nie dokonywać nieautoryzowanych przez Wykonawcę modyfikacji zawartości baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego; w przypadku zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca dopuszcza zmiany konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego lub sprzętu komputerowego, ale muszą one zostać wcześniej zgłoszone Wykonawcy, a wszelkiego rodzaju zmiany muszą być wykonywane za uprzednią wyraźną zgodą Wykonawcy;
	3. prowadzenia rejestru kontaktów z Wykonawcą oraz z Zamawiającym, obejmującego w szczególności rozmowy telefoniczne, wysyłane faksy i pisma, zmiany konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego oraz wykonane czynności;
	4. dostarczenia na wniosek Wykonawcy wskazanych fragmentów lub całości baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku uzasadnionej potrzeby ich użycia do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy poza siedzibą Zamawiającego;
	5. delegowania i upoważnienia pracowników do współpracy z Wykonawcą;
	6. zapewnienia, aby Oprogramowanie Aplikacyjne, zainstalowane u Zamawiającego, było używane wyłącznie przez użytkowników upoważnionych przez Zamawiającego do korzystania z ww. oprogramowania zgodnie z dokumentacją i instrukcjami Wykonawcy;
	7. dokonywania zgłoszeń ewentualnych błędów zgodnie z niniejszą Umową oraz dostarczania Wykonawcy rzetelnych i wyczerpujących informacji o stanie Oprogramowania Aplikacyjnego
	i o zamiarach wprowadzenia zmian w działalności Zamawiającego (z odpowiednim wyprzedzeniem) oraz materiałów potrzebnych do wykonania usług w zakresie niniejszej umowy;
	8. przekazywania na bieżąco Wykonawcy wszystkich przepisów i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego, które mogą mieć zastosowanie w realizacji niniejszej Umowy, w tym obowiązujących wykładni prawnych lub wskazówek jednostek nadrzędnych (np. Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia, Samorządowy Wydział Zdrowia, Organ Założycielski, inne);
	9. zapewnienia Wykonawcy możliwości stałego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego, w tym pracy w godzinach popołudniowych i wieczornych, a także zapewnienia obecności w tym czasie, upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
	10. udostępnienia Wykonawcy sprzętu komputerowego i oprogramowania osób trzecich w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych w ust. 1 i 2;
	11. zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków do świadczenia usług określonych w ust. 1 i 2, z uwzględnieniem obowiązujących u siebie przepisów BHP;
	12. udostepnienie zdalnego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego, o ile będzie to konieczne.

Wdrożenie Oprogramowania Aplikacyjnego:

1. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca będzie wykonywał wdrożenie tzn. następujące czynności:
2. zainstalowanie Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą Umową oraz zmiana parametrów Oprogramowania Aplikacyjnego;
3. szkolenie użytkowników Zamawiającego w zakresie użytkowania Oprogramowania Aplikacyjnego;
4. zainstalowanie i wdrożenie poprawionych wersji (upgrade) Oprogramowania Aplikacyjnego (w tym szkolenie użytkowników) objętego nadzorem autorskim;
5. optymalizowanie konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego uwzględniające potrzeby Zamawiającego;
6. Korzystanie przez Zamawiającego z konsultacji telefonicznych u Przedstawiciela Wykonawcy w zakresie wdrażanych modułów;
7. Zobowiązania Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 i 2 będą wykonywane pod warunkiem realizacji przez Zamawiającego następujących zobowiązań:
	1. wykonywania czynności zaleconych przez Wykonawcę, w szczególności dotyczących czynności związanych z bezpieczeństwem pracy systemu i bezpieczeństwem danych gromadzonych w systemie;
	2. powstrzymania się od samodzielnego lub przy udziale osób trzecich dokonywania jakichkolwiek zmian w konfiguracji oprogramowania zgodnie z art. 74 ust. 4 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych) lub sprzętu komputerowego, na którym wykorzystywane jest Oprogramowanie Aplikacyjne objęte niniejszą Umową, w tym Zamawiający zobowiązuje się nie dokonywać nieautoryzowanych przez Wykonawcę modyfikacji zawartości baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego; w przypadku zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca dopuszcza zmiany konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego lub sprzętu komputerowego, ale muszą one zostać wcześniej zgłoszone Wykonawcy, a wszelkiego rodzaju zmiany muszą być wykonywane za uprzednią wyraźną zgodą Wykonawcy;
	3. dostarczenia na wniosek Wykonawcy wskazanych fragmentów lub całości baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku uzasadnionej potrzeby ich użycia do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy poza siedzibą Zamawiającego;
	4. delegowania i upoważnienia pracowników do współpracy z Wykonawcą;
	5. zapewnienia, aby Oprogramowanie Aplikacyjne, zainstalowane u Zamawiającego, było używane wyłącznie przez użytkowników upoważnionych przez Zamawiającego do korzystania z ww. oprogramowania zgodnie z dokumentacją i instrukcjami Wykonawcy;
	6. dokonywania zgłoszeń ewentualnych błędów zgodnie z niniejszą Umową oraz dostarczania Wykonawcy rzetelnych i wyczerpujących informacji o stanie Oprogramowania Aplikacyjnego
	i o zamiarach wprowadzenia zmian w działalności Zamawiającego (z odpowiednim wyprzedzeniem) oraz materiałów potrzebnych do wykonania usług w zakresie niniejszej umowy;
	7. przekazywania na bieżąco Wykonawcy wszystkich przepisów zgodnie ze stanem swej wiedzy i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego, które mogą mieć zastosowanie w realizacji niniejszej Umowy,
	8. zapewnienia Wykonawcy możliwości stałego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego, w tym pracy w godzinach popołudniowych i wieczornych, a także zapewnienia obecności w tym czasie, upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
	9. udostępnienia Wykonawcy sprzętu komputerowego i oprogramowania osób trzecich w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych w ust. 1 i 2;
	10. zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków do świadczenia usług określonych w ust. 1 i 2, z uwzględnieniem obowiązujących u siebie przepisów BHP;
	11. zapewnienia zdalnego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego.

Lista Dodatków:

Dodatek nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Dodatek nr 2 – Informacje o Zamawiającym

Dodatek nr 3 – Zasady udzielenia zdalnego dostępu do zasobów

Dodatek nr 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | Typ dokumentu:* **ZGŁOSZENIE BŁĘDU / MODYFIAKCJI**
* **OPROGRAMOWANIA APLIKACYJNYGO**
 |

1. **Zgłoszenie** przesłać na adres **…………………….**lub fax. nr **……………………..**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nazwa Jednostki Zgłaszającej** |  |
|  | **Adres**  | Miasto | Ulica, nr |
|  | **Umowa nr** |  |
|  | **Zgłaszający** | Imię i nazwisko: Komórka organizacyjna:  |
|  | **Kontakt** | Telefon: e-mail: |
|  |  |
|  | **Klasyfikacja:** | * Błąd krytyczny
* Błąd zwykły
* Modyfikacja
* Rozszerzenie
 |  |
| Wersja Systemu, wersja modułu, platforma bazodanowa, platforma systemowa:  |
| Treść zgłoszenia: |  |

Dodatek nr 2

**Informacje o Zamawiającym**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Dane zarejestrowane:** | **Dane poprawne (korekta)** |
| **Nazwa jednostki:** |  |  |
| **Adres:** |  |  |
| **Główny adres e-mail Zamawiającego\*:** |  |  |
| **Akceptacja dostarczania informacji dotyczących Oprogramowania Aplikacyjnego na w/w adres e-mail (TAK/NIE):** |  |  |
| **Nr telefonu:** |  |  |
| **Nr faksu:** |  |  |
| **NIP** |  |  |
| **REGON** |  |  |
| **Wpis do KRS prowadzonego przez:** |  |  |
| **KRS** |  |  |
| **Adres WWW:** |  |  |
| **Identyfikator Zamawiającego w systemie zgłoszeń: (przydziela administrator systemu obsługi zgłoszeń)** |  |  |

**Osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego i/lub osoby upoważnione do internetowej rejestracji zgłoszeń :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IMIONA** | **NAZWISKO** | **STANOWISKO** | **TELEFON** | **E\_MAIL** | **REPREZ** | **UPR** | **UPR\_K** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Legenda:

e-mail - indywidualny adres pracownika,

Reprez - osoba uprawniona do reprezentowania Państwa jednostki przy zawieraniu umów handlowych (wartości: TAK/NIE),

UPR - osoba uprawniona do rejestrowania zgłoszeń w imieniu Państwa jednostki (wartości: TAK/NIE),

UPR\_K - osoba pełniąca rolę koordynatora\*\* zgłoszeń w Państwa jednostce (wartości: TAK/NIE),

Uwaga!

1. Bardzo prosimy o podanie indywidualnych adresów e-mail dla każdej osoby zaangażowanej w przesyłanie zgłoszeń.

2. Zalecamy wskazanie maksymalnie kilku osób odpowiedzialnych za rejestracje zgłoszeń w ramach całej jednostki.

3. Koordynatorami\*\* zgłoszeń powinny być osoby będące merytorycznymi liderami w ramach obszarów, w których pracuje Oprogramowanie Aplikacyjne.

\* Główny adres e-mail Klienta – adres, na który przesyłane są informacje dotyczące Oprogramowania Aplikacyjnego

\*\* Rola koordynatora umożliwia przegląd oraz modyfikację zgłoszeń innych osób rejestrujących zgłoszenia w imieniu Państwa jednostki.

**Dodatek nr 3.**

**ZASADY UDZIELENIA ZDALNEGO DOSTĘPU DO ZASOBÓW**

Niniejszy załącznik ustala zasady udzielenia Wykonawcy zdalnego dostępu do zasobów sieci teleinformatycznej Zamawiającego w celu umożliwienia Wykonawcy realizacji jego zobowiązań wynikających z umowy.

1. **Udostępnienie**
2. Zdalny Dostęp zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie
3 dni roboczych od dnia wejścia w życie niniejszej umowy.
3. Zdalny Dostęp udostępniony zostanie na cały czas trwania niniejszej umowy.
4. Zdalny dostęp zostanie udostępniony osobom odpowiedzialnym za realizację zgłoszeń w systemie Centralnego Help-Desku.
5. Bezpośredni dostęp do systemów Zamawiającego jest możliwy tylko i wyłącznie po udostępnieniu go przez administratora Zamawiającego i po przekazaniu wymaganych uprawnień i haseł.
6. W przypadku zgłoszenia błędu krytycznego Zamawiający zapewni sprawne działanie zdalnego dostępu.
7. **Zasady korzystania**
8. Korzystając ze Zdalnego Dostępu Wykonawca:
	1. będzie wykorzystywał Zdalny Dostęp wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy;
	2. nie będzie pozyskiwał ani przetwarzał żadnych innych danych, za wyjątkiem danych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
9. Zdalny dostęp udostępnia się tylko do przeglądu danych.
10. **Warunki Techniczne do uzyskania Zdalnego Dostępu**
11. Wykonawca dostarczy listę komputerów (wraz z adresami IP), z których będzie realizował Zdalny Dostęp do sieci teleinformatycznej Zamawiającego.
12. Zamawiający zapewni jeden z czterech rodzajów połączeń:
	1. VPN - zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie bezpiecznego kanału VPN;
	2. Udostępnienie terminala - zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie bezpiecznego terminala;
	3. Udostępnienie portu do bazy danych – zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie IP i portu pozwalającego na komunikację z bazą danych.
	4. Udostępnienie dostępu poprzez aplikację Team Viewer.
13. Zamawiający przekaże wskazanym pracownikom Wykonawcy, zestaw odpowiadających im identyfikatorów użytkowników (login) wraz z ich hasłami dostępu oraz innymi parametrami niezbędnymi do zestawienia zdalnego połączenia. Użytkownicy po stronie Wykonawcy zobowiązują się do nie udostępniania tych identyfikatorów i haseł innym osobom oraz wykorzystywania dostępu wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
14. Wszystkie dane dotyczące parametrów logowania zostaną przekazane na indywidualne konta
e-mail. Tą samą drogą dostarczone zostanie również oprogramowanie Klienta VPN lub klienta terminalowego. Oprogramowanie zostanie zainstalowane na komputerach użytkowników staraniem Wykonawcy.

 *ZAŁĄCZNIK NR 5*

DO UMOWY NR ………………..

**PROTOKÓŁ WYKONANIA PRAC**

**Data wizyty:**

**Uczestnicy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko:** | **Firma** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Wykonane czynności** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwisko, imię i podpis, pieczątkaPotwierdzam realizację<Osoba odpowiedzialna ze strony Zamawiającego> | Nazwisko, imię i podpis, pieczątkaPotwierdzam realizację<Osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy> |

 *ZAŁĄCZNIK NR 6*

DO UMOWY NR ………………..

ZAKRES MIGRACJI DANYCH

**Zakres migracji danych z obecnie używanego przez Zamawiającego systemu Kadry i Płace**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **OBSZAR/DANE** |
|  |  **AKTUALNE BADANIA PRACOWNIKÓW** |
|  | IDPRAC ( identyfikator techniczny jednoznacznie identyfikujący pracownika-wartość numeryczna) |
|  | DATA WYKONANIA BADANIA |
|  | DATA WAZNOSCI BADANIA |
|  | KOD RODZAJU BADANIA Np.: ( 01 -WSTĘPNE,02- OKRESOWE, 03-KONTROLNE) Jeśli będą występować inne kody to proszę dopisać obok pozycji proponowanych z opisem rodzaju w nagłówku tej kolumny) |
| 1.
 | **SŁOWNIK STANOWISK** |
| * 1.
 | KOD STANOWISKA LUB SKRÓT (MAX. 5 ZNAKÓW) |
| * 1.
 | NAZWA STANOWISKA |
| 1.
 | **DANE ADRESOWE** |
|  | IDPRAC (IDENT. TECHNICZNY PRACOWNIKA) |
|  | DATA OD OBOWIĄZYWANIA ADRESU (Jeśli brak to może być data zatrudnienia) |
|  | KOD POCZTOWY |
|  | MIEJSCOWOSC |
|  | GMINA\_KOD TERYTORIALNY |
| * 1.
 | GMINA NAZWA |
| * 1.
 | POWIAT |
| * 1.
 | WOJEWÓDZTWO |
| * 1.
 | POCZTA |
| * 1.
 | ULICA - NAZWA |
| * 1.
 | DOM NR |
| * 1.
 | MIESZKANIE NR |
| * 1.
 | TELEFON Domowy |
| 1.
 | **MIEJSCA PRACY PRZED AKTUALNYM ZAKŁADEM PRACY LUB PRACA W AKTUALNYM ZAKŁADZIE PRACY NIE WPISANA ZA POMOCĄ UMOWY LUB PRACA W AKTUALNYM ZAKŁADZIE PRACY NIE WPISANA ZA POMOCĄ UMOWY** |
| * 1.
 | IDPRAC ( identyfikator techniczny jednoznacznie identyfikujący pracownika-wartość numeryczna) |
| * 1.
 | MIEJSCE PRACY - NAZWA |
| * 1.
 | DATA ROZPOCZĘCIA PRACY |
| * 1.
 | DATA ZAKOŃCZENIA PRACY |
| * 1.
 | CZY OKRES ZALICZAC DO STAŻU DLA WYSŁUGI (T/N) |
| 1.
 | **PRACOWNICY** |
| * 1.
 | IDPRAC ( identyfikator techniczny jednoznacznie identyfikujący pracownika-wartość numeryczna) |
| * 1.
 | Data obowiązywania od danych osobowych ( jeśli nie ma takiej danej to może być data zatrudnienia)Format daty może być następujący: 2012-02-20 czyli rrr-MM-DD) Przyjęty format proszę stosować również w innych plikach z danymi do przeniesienia |
| * 1.
 | Data zatrudnienia |
| * 1.
 | Data zwolnienia |
| * 1.
 | NAZWISKO |
| * 1.
 | IMIE1 |
| * 1.
 | IMIE2 |
| * 1.
 | NAZWISKO PANIEŃSKIE |
| * 1.
 | DATA URODZENIA |
| * 1.
 | PESEL |
| * 1.
 | NIP |
| * 1.
 | MIEJSCE\_URODZENIA |
| * 1.
 | Płeć ( Możliwe wartości: K lub M) |
| * 1.
 | IMIE\_OJCA |
| * 1.
 | IMIE\_MATKI |
| * 1.
 | NR DOKUMENTU TOŻSZAMOŚCI |
| * 1.
 | NAZWA ORGANU WYDAJĄCEGO DOKUMENT TOŻSAMOŚCI |
| * 1.
 | DATA WYDANIA DOKUMENTUTOŻSAMOŚCI |
| 1.
 | **PRAWA WYKONYWANIA ZAWODU** |
| * 1.
 | IDPRAC ( identyfikator techniczny jednoznacznie identyfikujący pracownika-wartość numeryczna) |
| * 1.
 | NR PRAWA WYK. ZAWODU (dla pracowników posiadający numer wykonywania zawodu) |
| 1.
 | **RACHUNKI BANKOWE** |
| * 1.
 | IDPRAC ( identyfikator techniczny jednoznacznie identyfikujący pracownika-wartość numeryczna) |
| * 1.
 | Numer konta bankowego w standardzie IBAN |

***Zamawiający udostępni Wykonawcy dane konieczne do przeniesienia do oferowanego systemu w postaci plików xls zawierających opisane powyżej kolumny specyfikacji importowej, których importu do oferowanego rozwiania wymaga Zamawiający.***

**Zakres migracji danych z obecnie używanych przez Zamawiającego systemów Finanse i Księgowość, Środki Trwałe oraz Gospodarka Materiałowa .**

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **SYSTEM/OBRSZAR/DANE** |
|  | **Zakres danych w zakresie migracji z obecnie użytkowanego przez Zamawiającego systemu Finansowo-Księgowego** |
|  | **Kontrahenci** |
|  | identyfikator kontrahenta jednoznacznie go identyfikujący (wykorzystywana jako więzy przy imporcie rozrachunków) |
|  | symbol kontrahenta  |
|  | nazwa pełna kontrahenta |
|  | miasto kontrahenta |
|  | kod pocztowy kontrahenta bez separatorów |
|  | ulica |
|  | NIP |
|  | **Rozrachunki** |
|  | numer faktury |
|  | Strona Księgowania : 0-Wn, 1-Ma |
|  | kwota - kropka lub przecinek jako separator  |
|  | Data wystawienia f-ry dla rozrachunku (format RRRR-MM-DD) |
|  | Data wymagalności rozrachunku (format RRRR-MM-DD) |
|  | Symbol konta księgowego bez separatorów |
|  | opis rozrachunku |
|  | **Zakres danych w zakresie migracji z obecnie użytkowanego przez Zamawiającego systemu GM** |
|  | **Indeksy materiałowe** |
|  | symbol towaru |
|  | Nazwa towaru |
|  | jednostka miary rozchodu |
|  | **Stany materiałowe** |
|  | symbol towaru |
|  | Symbol magazynu |
|  | Ilość w jednostkach miary rozchodu z dokładnością do 3 miejsc po przecinku |
|  | Data przyjęcia w formacie YYYY-MM-DD |
|  | Cena brutto z dokładności do 5 miejsc po przecinku |
|  | **Zakres danych w zakresie migracji z obecnie użytkowanego przez Zamawiającego systemu ST** |
|  | **Kartoteki Środków Trwałych** |
|  | Numer inwentarzowy kartoteki |
|  | Kod placówki  |
|  | Nazwa kartoteki |
|  | Stawka amortyzacji |
|  | Wskaźnik określający status kartoteki (możliwe wartości 0 - czynny, 2 - umorzony, 5 - wyłączony z amortyzacji, 1 - zlikwidowany3 - sprzedany, 4 - przekazany,6 - anulowany)  |
|  | Data przyjęcia do użytkowania w formacie YYYY-MM-DD |
|  | Wartość początkowa kartoteki |
|  | Wartość umorzenia kartoteki  |
|  | Typ przyjęcia (0 - z zakupu, 7 - darowizna, 8 - dotacja, 10 - z aportu) |
|  | Znacznik wartość niematerialnej i prawnej - wartość 1 jeżeli kartotek zaliczana jest do wartości niematerialnych i prawnych, w innym przypadku wartość 0 |

***Zamawiający udostępni Wykonawcy dane konieczne do przeniesienia do oferowanego systemu w postaci plików xls zawierających opisane powyżej kolumny specyfikacji importowej, których importu do oferowanego rozwiania wymaga Zamawiający*.**

*ZAŁĄCZNIK NR 7*

DO UMOWY NR ………………..

**Kryteria odbioru**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa modułu** | **Kryteria uruchomienia modułów** |
| ModułFinanse-Księgowość | * + 1. umożliwienie wprowadzenia pozycji BO
		2. umożliwienie rejestrowania faktur kosztowych
		3. umożliwienie rejestrowania faktur zakupu VAT
		4. import faktur sprzedaży VAT za wybrany okres rozliczeniowy
		5. wprowadzenie/import raportu kasowego za wybrany okres rozliczeniowy
		6. zdefiniowanie wydruku zestawienia należności i zobowiązań za wybrany okres rozliczeniowy
		7. wydruk zestawienia VAT do deklaracji VAT za wybrany okres rozliczeniowy
 |
| Moduł Koszty  | * + 1. definicja kluczy podziału dla statusów wielkość podstawowa, statystyka, importowane z FK
		2. wprowadzenie planu rozdziału kosztów dla zdefiniowanych ośrodków
 |
| Moduł Kasa | * + 1. umożliwienie rejestrowania pozycji raportu kasowego
 |
| Moduł Rejestr Sprzedaży | * + 1. umożliwienie rejestrowania faktur sprzedaży
		2. umożliwienie rejestrowania korekty faktur sprzedaży
		3. umożliwienie eksportu dokumentów sprzedaży do Finanse-Księgowość
 |
| Moduł Rejestr Zakupów | * + 1. umożliwienie rejestrowania faktur zakupu
		2. umożliwienie rejestrowania korekty faktur zakupu
		3. umożliwienie eksportu dokumentów zakupu do Finanse-Księgowość
 |
| Moduł Gospodarka Materiałowa | * + 1. wprowadzenie BO dla co najmniej jednego magazynu
		2. umożliwienie rejestrowania dokumentów PZ
		3. umożliwienie rejestrowania dokumentów RW
		4. wydruk zestawienia przychodów dla materiałów
		5. wydruk zestawienia rozchodów dla materiałów i odbiorców
		6. wydruk zestawienia stanów magazynowych
 |
| Moduł obsługi środków trwałych | 1. umożliwienie wprowadzenia pozycji BO dla środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
 |
| Moduł ewidencji wyposażenia | 1. umożliwienie wprowadzenia kartoteki wyposażenia
 |
| Moduł kadry | 1. umożliwienie rejestrowania danych pracowników:

 a. danych osobowych i adresowych pracowników b. umów i etatów pracowniczych c. stażów pracowniczych d. historii zatrudnienia e. danych ubezpieczeniowych f. danych dotyczących specjalizacji, uprawnień, kursów pracowniczych |
| Moduł płace | 1. umożliwienie naliczania wynagrodzenia pracowników za wybrany okres rozliczeniowy
2. wydruk listy płac za wybrany okres rozliczeniowy
 |