Fundusze Europejskie Program Regionalny | Rzeczpospolita Polska | promuje łódzkie | Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Opoczno, 09.04.2021 r.

Znak sprawy: PF.2801.01.1.2021

ZAPYTANIA OFERTOWE

DOSTAWA I WDROŻENIE OPROGRAMOWANIA (APLIKACJI MOBILNEJ) SSI WRAZ Z TABLETAMI MEDYCZNYMI

w ramach projektu pn.: „Dostosowanie SPZOZ Szpitala Powiatowego im. E. Biernackiego w Opocznie do elektronicznych usług administracyjnych" w ramach RPO WŁ na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa VII Infrastruktura dla usług społecznych, Działanie VII.1Technologie Informacyjno-Komunikacyjne, Poddziałanie VII 1.2 Technologie informacyjno-Komunikacyjne

I. ZAMAWIAJĄCY.

SP ZOZ Szpitala Powiatowego
im. E. Biernackiego w Opocznie,
ul. Partyzantów 30, 26-300 Opoczno
Telefon: 44/754 48 04
NIP: 768-15-34-113
REGON: 000304272
strona internetowa: www.szpitalopoczno.pl
e-mail: zapytanieofertowe@szpitalopoczno.pl

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w zaproszeniu.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym

dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy, lub zgodnie z upoważnieniem, które powinno być dołączone do oferty.

6. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i zszyte (spięte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

7. Każdy dokument powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

8. Oferty składane przez Wykonawców w odpowiedzi na zapytanie powinny być składane w formie pisemnej, tj. w zamkniętej kopercie złożonej w wyznaczonym terminie w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej — wg. zasad wskazanych w Zapytaniu ofertowym.

9. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.

10. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

11. W niniejszym zamówieniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują emailem lub pisemnie.

12. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 10, każda ze Stron na żądanie drugiej jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić zwrotnym emailem fakt otrzymania dokumentów lub niemożność ich odczytania.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie aplikacji mobilnej Szpitalnego Systemu Informatycznego (SSI) wraz z tabletami medycznymi w konfiguracji fabrycznej oraz usługi gwarancyjne dostarczonych urządzeń i aplikacji.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, który stanowi integralną część Zapytania.

3. Wspólny Słownik zamówień CPV:
   30213200-7 Komputer tablet
   48620000-0 Systemy operacyjne
   48180000-3 Pakiety oprogramowania medycznego

4. Zamawiający zastrzega, że dostarczony przedmiot zamówienia musi być nowy, wolny od wad i kompletny.

5. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia określa projekt umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, która jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI.

1. Płatność ze strony Zamawiającego następuje po dostawie w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane w fakturze.

2. Wykonawca wskaże na fakturze rachunek spełniający wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (Split Payment) tzn., że do rachunku jest przypisany rachunek VAT, a faktura VAT będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności".

3. Za dzień zapłaty uznany będzie dzień dokonania obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: 60 dni od daty zawarcia umowy.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający będzie kierował się przy ocenie ofert kryterium Cena (C)= 100%.

2. Zamawiający obliczy wartość punktową oferty według wzoru:
   cena oferty — 100 %
   Punktacja:
   a) wartość punktową kryterium „cena" określa się na podstawie wzoru:
   Pc = (Cn : co) x 100 pkt x 100 %
   Gdzie:
   Cn – oznacza cenę najniższą wśród złożonych ofert,
   Co – oznacza cenę zaproponowaną przez danego oferenta,
   Pc – oznacza liczbę punktów, która uzyskała dana oferta przy ocenie kryterium „ceny"

3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, ze zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, który złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

6. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył w budżecie na sfinansowanie zamówienia.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
   1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
   2) akceptują treść Zapytania ofertowego bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści Zapytania;

2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy:
   1) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

2) wykonywali czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem postepowania w ramach Zapytania ofertowego,
3) są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym w szczególności poprzez:
   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
   b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
   c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Zamawiający może wykluczyć z postępowania wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postepowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidacje majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. Prawo restrukturyzacyjne lub którego ogłoszono upadłość, za wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidacje majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2016r. Prawo upadłościowe.
4. Zamawiający może wykluczyć z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy wyrządzili szkodę zamawiającemu lub wykonali wcześniejsze zamówienia nienależycie.
5. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana będzie za odrzuconą.
6. Ponadto Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
   1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
   2) jej złożenie stanowi czy nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
   3) zawiera inny sposób wykonania zamówienia niż ten, który został opisany przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym;
   4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   5) została złożona po terminie składania ofert;
   6) zawiera rażąco niską cenę, tj. cenę, która wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia udzielonego na podstawie Zapytania ofertowego i wątpliwości te nie zostaną usunięte w wyniku wyjaśnień i dowodów złożonych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego;
   7) nie będzie zawierała wymaganych Zapytaniem dokumentów lub/i oświadczeń, a Wykonawca mimo pisemnego wezwania do uzupełnienia nie przedstawi Zamawiającemu właściwych dokumentów lub/i oświadczeń lub nie będą one potwierdzały spełnianie wymagań określonych w Zapytaniu.

7. O wykluczeniu lub odrzuceniu oferty, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, podając uzasadnienie wykluczenia lub odrzucenia.

VIII. WYKONAWCA SKŁADAJĄC OFERTĘ JEST ZOBOWIĄZANY DOŁĄCZYĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY.

1. Wypełniony we wszystkich pozycjach formularz ofertowy zgodnie z treścią i formą zawartą we wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Formularz cenowu musi zawierać w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności oraz o akceptacji wszystkich postanowień Zapytania i wzoru umowy bez zastrzeżeń. Brak wskazania oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 może spowodować odrzucenie oferty.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i nieistnieniu konfliktu interesów, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
3. Pełnomocnictwo w przypadku oferty składanej przez pełnomocnika.
4. Dokumenty winne być przedłożone w formie oryginału.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cena zakupu zawiera wszelkie koszty, w tym transportu i przesyłek, koszty załadunku i rozładunku, koszty ubezpieczenia oraz podatek VAT, cło (jeśli wstępuje) oraz uwzględnia występujące dotychczas utrudnienie i obostrzenia związane z ogłoszonym stanem epidemii COVID-19.
2. Cena winna być podana liczbowo oraz słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Tak wyliczoną cenę z VAT (należy wskazać stawkę podatku VAT) Wykonawca zamieści w formularzu oferty (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będzie w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczenia w innej walucie niż PLN.

X. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY. OTWARCIE OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 20.04. 2021 r. do godz. 14.00.
2. W przypadku składania oferty w formie pisemnej ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w SP ZOZ Szpitalu Powiatowym im. E. Biernackiego w Opocznie, ul. Partyzantów 30, 26-300 Opoczno lub przesłać.
3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej według poniższego wzoru:

SP ZOZ Szpital Powiatowy im. E. Biernackiego w Opocznie, ul. Partyzantów 30
Oferta na realizację zadania pn. „Dostawa i wdrożenie oprogramowania (aplikacji mobilnej) SSI wraz z tabletami medycznymi"
Nie otwierać przed terminem 20.04.2021 r., godz. 14.00

4. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej ofertę należy wysłać na adres e-mail: zapytanieofertowe@szpitalopoczno.pl, o tytule „Dostawa i wdrożenie oprogramowania (aplikacji mobilnej) SSI wraz z tabletami medycznymi"
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.04.2021 r. o godz. 14.10 w siedzibie Zamawiającego – pok. nr 23 Budynek B.
7. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą podlegały ocenie oraz zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

XI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający może przed upływem terminu składania oferty zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej, na której opublikowane zostało Zapytanie.
2. Zamawiający dokonując zmiany treści Zapytania może jednocześnie przedłużyć termin składania ofert, o czym powiadomi Wykonawców poprzez zamieszczenie na swojej stronie internetowej, na której opublikowane zostało Zapytanie.
3. W trakcie oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyjaśnienia treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe lin inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawców, którzy złożyli oferty do uzupełnienia dokumentów wymaganych na podstawie Zapytania ofertowego - nie formularza ofertowego.
6. Wykonawca zostaje związany ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert określonego w Zapytaniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty, o czym niezwłocznie zawiadomi Wykonawców.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
   1) nie złożono żadnej ważnej oferty,

2) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego,
4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy o zamówienie;
5) wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione (przed upływem terminu do składania ofert).

9. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania oraz zamieści stosowna informacje na stronie internetowej, na której udostępniono Zapytanie ofertowe.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Joanna Gumkowska email: zapytanieofertowe@szpitalopoczno.pl tel.: 44 754 48 60

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA.

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, ze zm.) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SP ZOZ Szpital Powiatowy im. E. Biernackiego w Opocznie, tel. kontaktowy – 44 754 48 04, e-mail: sekretariat@szpitalopoczno.pl
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: marekjaszczyk@szpitalopoczno.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z zapytaniem ofertowym w postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł na podstawie:
   - obowiązku prawnego administratora wynikającego z przepisów ustawy z dn. 23.04.1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dn. 06.09.2001 o dostępie do informacji publicznej;
   - wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, wykraczających poza niezbędne, np. dodatkowe dane kontaktowe. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem.
4. Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym

czynności niezbędne do zrealizowania wskazanego celu przetwarzania, tzn. zewnętrzna firma informatyczna serwisująca, operatorzy pocztowi.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od momentu poinformowania uczestników postępowania o wyłonieniu najlepszej oferty.
6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na wybór oferty.
9. Pani/a dane nie będą udostępnione do państwa trzeciego.
10. Pani/a dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 3 – Projekt umowy
Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy

DYREKTOR
SP ZOZ Szpitala Powiatowego
im. Edmunda Biernackiego w Opocznie
lek. Dagmara Junknikiel-Rosiak

.....
(podpis Zamawiającego)

SP ZOZ SZPITAL POWIATOWY
im. E. Biernackiego w Opocznie
26-300 Opoczno, ul. Partyzantów 30
tel. 44/ 754 48 04, fax 44/754 48 06
NIP 768-15-34-113 P-000304272