



**SP ZOZ SZPITAL POWIATOWY  
IM. EDMUNDA BIERNACKIEGO W OPOCZNIE**

26-300 Opoczno, ul. Partyzantów 30  
Sekretariat Dyrekcji : tel 0 44 754 48 04 / fax 0 44 754 48 06  
<http://www.szpitalopoczno.pl> e-mail: sekretariat@szpitalopoczno.pl

**CERTYFIKAT ISO 9001:2008 nr 321107102/3**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawę jednorazowych, sterylnych, atestowanych przez producenta zestawów wkładów, posiadających certyfikat CE, przeznaczonych do stosowania ze wstrzykiwaczem MEDRAT STELLANT CT Dual dla Działu Diagnostyki Obrazowej dla potrzeb SP ZOZ Szpitala Powiatowego im. Edmunda Biernackiego w Opocznie”.**

**Znak sprawy: 13/2017**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 prawo zamówień publicznych tekst jednolity z 2015 poz. 2164 ze zm. w tym Dz. U. 2016 poz. 1020) Pzp o wartości mniejszej niż wskazana w art. 11 ust 8 ustawy Pzp.

**Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w celu prawidłowego przygotowania oferty.**

## **Rozdział I**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

SP ZOZ Szpital Powiatowy im. E. Biernackiego w Opocznie, ul. Partyzantów 30, 26 – 300 Opoczno

tel.44 7544804

fax:44 7544804

e-mail: sekretariat@szpitalopoczno.pl

www: <http://szpitalopoczno.pl>

## **Rozdział II**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.).
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej
4. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział III**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego jest :

**„Dostawa jednorazowych, sterylnych, atestowanych przez producenta zestawów wkładów, posiadających certyfikat CE, przeznaczonych do stosowania ze wstrzykiwaczem MEDRAT STELLANT CT Dual dla Działu Diagnostyki Obrazowej dla potrzeb SP ZOZ Szpitala Powiatowego im. Edmunda Biernackiego w Opocznie”.**

**KOD CPV : 33140000-3**

Formularz ofertowy stanowi **załącznik Nr 1 do SIWZ.**

Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**, który jest nieodłącznym elementem umowy.

1. **Zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione zadania/części.**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.



5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

#### **Rozdział IV**

##### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 1. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od podpisania umowy.**

#### **Rozdział V**

##### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie – **załącznik nr 5 do SIWZ**.

- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

c. zdolności technicznej lub zawodowej.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie – **załącznik nr 3 do SIWZ**.

W przypadku skorzystania z uprawnień wynikających z art. 26 ust. 2b Pzp tj. posługiwania się w celu wykazania spełnienia warunku cudzymi zasobami Zamawiający wymaga, złożenia odrębnego oświadczenia w tym zakresie.

2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zasobach ekonomicznych i zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawców niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ponadto Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentu świadczącego o odpowiedzialności solidarnej Wykonawcy i podmiotu, na którego zasoby ekonomiczne i finansowe powołuje się.

3. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów zamawiający żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia



- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

## **Rozdział VI**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 i 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie i dokumenty o którym mowa w rozdz. VI.1, niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.
- 5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę , którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:**

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
  - b) oświadczenie, że oferowane wyroby zostały dopuszczone do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i Krajów Unii Europejskiej , zgodnie z ich przeznaczeniem i spełniają wymogi ustawy z 20 maja 2010r., o wyrobach medycznych ( Dz. U. z 2015, poz. 876 i 1918), dla których wystawiono odpowiednie wymagane przepisami dokumenty tj. Certyfikat CE i/ lub Deklarację Zgodności, zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych. Właściwe dokumenty Wykonawca udostępni na koszt własny i na każde żądanie Zamawiającego, dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Na dokumentach należy zaznaczyć, której pozycji dotyczą. W przypadku produktów, które nie podlegają przepisom ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty inne niż wyżej wymienione, odpowiednie dokumenty dopuszczające te produkty do obrotu i używania.
  - c) materiały informacyjne zawierające opisy oferowanego przedmiotu zamówienia w języku polskim, zawierające informacje potwierdzające spełnienie wymaganych przez Zamawiającego parametrów wraz z ich numerami katalogowymi (np.: foldery, katalogi, ulotki, informacje producenta) innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z



innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie w/w dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.z 2016 r., poz. 1126).

8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oraz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **Rozdział VII**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt.1, 5c składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

3. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

## **Rozdział VIII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO**

#### **Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują e-mailem na adres Zamawiającego: [zamowienia3@szpitalopoczno.pl](mailto:zamowienia3@szpitalopoczno.pl) ; Wykonawcy (adres wskazany w piśmie lub ofercie) lub faksem, na nr (44) 754 48 04 lub (44) 754 48 22, które zobowiązani są niezwłocznie przesłać w oryginale drogą pocztową na adres: **SP ZOZ Szpital Powiatowy im. E. Biernackiego w Opocznie, ul. Partyzantów 30, 26 – 300 Opoczno (sekretariat)**. Strony na żądanie niezwłocznie potwierdzają fakt otrzymania faksem lub e-mailem oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.



Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**4. Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej.**

5. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych: Beata Waclawiak tel. (44) 754 48 47
- w sprawach proceduralnych: Krzysztof Drabik tel. (44) 754 48 22,
- e-mail: zamowienia3@szpitalopoczno.pl
- w godzinach pracy urzędu od 8:00 do 14:00.

## **Rozdział IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.**

2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział X**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SIWZ,
- b) w przypadku powierzania części zamówienia podwykonawcom – informację na temat części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- d) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 25 ust.1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3**.
- e) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 25 ust.1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 5**.
- f) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, który będzie złożony na wezwanie zamawiającego w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu



o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

g) Pełnomocnictwo zgodnie z pkt.7

h) Wypełniony **Załącznik nr 4 do SIWZ**, który jest jednocześnie nieodłącznym elementem umowy.

i) Paraflowany wzór umowy – **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Oferta, a także wszelkie składne oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.

7. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

8. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do ofert dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

9. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem ich kserokopii.

10. Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę tj. osobę(y) upoważnione do jego reprezentacji. Forma – imienna pieczęć, data i napis „za zgodność z oryginałem”.

11. Wszystkie dokumenty winny stwierdzać stan obecny, a powinno to wynikać z oryginału. Aktualność dokumentów zostanie oceniona na podstawie Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. poz. 1126 z 2016 r.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

14. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub paraflowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być paraflowane przez wykonawcę.

15. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z napisem, „ Przetarg dla DDO. Znak sprawy 13/2017 „nie otwierać przed dniem 26 maja 2017r. do godz. 12:10 oraz z nazwą i adresem Wykonawcy.

16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz.1503) z póź. zm. i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.



17. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

19. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **Rozdział XI**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego :

**SP ZOZ Szpital Powiatowy im. E. Biernackiego w Opocznie, ul. Partyzantów 30, 26 – 300 Opoczno, (Sekretariat).**

2. Termin składania ofert upływa w dniu **26.05.2017** r. o godzinie 12.00.

a) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania niezwłocznie.

3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **26.05.2017** r. o godzinie 12.10 w siedzibie Zamawiającego.

a) otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia;

b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

c) podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

d) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **Rozdział XII**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna być rozumiana jako cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915);” .). tj. cena - wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

2. Wykonawca powinien w ofercie podać: cenę jednostkową netto x ilość = wartość netto x stawka podatku VAT = wartość brutto.

3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

4. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez



Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty w tym podatek VAT.

5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

a. oczywiste omyłki pisarskie,

b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (poprawa omyłek rachunkowych nastąpi zgodnie z pkt.2),

c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawie w ofercie innych omyłek winien wyrazić zgodę na poprawienie tej omyłki pod rygorem odrzucenia oferty.

### Rozdział XIII

#### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAĆ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wyznaczył, następujące kryteria oceny i ich znaczenie:

lp.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie w %
1	Cena	60,00%
2	Termin płatności	20,00%
3	Termin wykonania reklamacji	20,00%
Razem		100 %

2. Kryteriami oceny ofert są:

**1. Oferowana cena – 60 %**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru :

$$PC = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie: PC – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto



## 2. Termin płatności – 20 %

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najdłuższy termin płatności, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$PP = \frac{\text{Termin płatności oferty badanej}}{\text{Najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert}} \times 100 \times 20\%$$

gdzie: PP - ilość punktów jaką dana oferta otrzyma za termin płatności

## 3. Termin wykonania reklamacji – 20 %

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin wykonania reklamacji, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$PR = \frac{\text{Najkrótszy termin wykonania reklamacji}}{\text{Termin wykonania reklamacji oferty badanej}} \times 100 \times 20\%$$

gdzie: PR - ilość punktów jaką dana oferta otrzyma za termin wykonania reklamacji

3. Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

$$PO = PC + PP + PR$$

Gdzie:

PO – suma punktów przyznanych danej ofercie

PC – punkty w kryterium *Cena*

PP – punkty w kryterium *Termin płatności*

PR – punkty w kryterium *Termin wykonania reklamacji*

4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.



5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z jego wymaganiami to Zamawiający stosuje przepisy art. 90 ust. 1-3 Pzp.

**Punkty wynikające z algorytmu matematycznego , uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.**

## **6. Opis sposobu oceny ofert**

Zamawiający zgodnie z art. 24 aa Pzp stosuje procedurę odwróconą tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia, podana w „Formularzu ofertowym”. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o założone kryteria oceny i wyboru ofert.

## **Rozdział XIV**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca po otrzymaniu informacji o wyborze jego oferty niezwłocznie przesyła za pośrednictwem e-mail potwierdzonym pisemnie niżej wymienione dokumenty:

1. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców, o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **Rozdział XV**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie przewiduje pobrania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVI**

### **UMOWA W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

#### 1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty (w szczególności części dotyczącej przedmiotu umowy, terminów oraz wynagrodzenia), na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:

- 1) Zmiany przywoływanych w przedmiotowej umowie ustaw albo innych przepisów prawa mających odpowiednie zastosowanie (zmiany przepisów bądź wymogów szczególnych dotyczących przedmiotu zamówienia).



2) Zmiany o charakterze niezależnym od stron – siła wyższa. Za okoliczności „siły wyższej” uznaje się między innymi: pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich powstające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

3) W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, w ramach niniejszej umowy zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę.

4) Zmiany nazwy firmy Wykonawcy i Zamawiającego

5) Zmiany adresu siedziby firmy Wykonawcy i Zamawiającego

6) Zmiany konta bankowego Wykonawcy i Zamawiającego

7) Zmiany oznaczeń Towarów objętych ofertą na skutek zaprzestania produkcji, poprzez dopuszczenie Towarów zamiennych o parametrach zgodnych z SIWZ.

2. Zmiana umowy w powyższym zakresie wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian określonych w ust. 1 pkt 4-6, które wymagają jedynie powiadomienia na piśmie o zmianie przez stronę, której zmiana dotyczy.

3. Każda ze stron w przypadku zmiany danych wskazanych w ust. 1 pkt 4 i 5 niniejszego paragrafu zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym drugą stronę. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku pismo/zgłoszenie wysłane pod dotychczasowy adres bądź numer uznaje się za prawidłowo doręczone.

4. Zamawiający dopuszcza obniżenie ceny przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Obniżenie cen jednostkowych może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga aneksu do umowy.

**5. SIWZ jest integralną częścią umowy.**

## **Rozdział XVII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych Dział VI art. 179 do art. 198g.

#### **1. ODWOŁANIE**

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4) Terminy do wniesienia odwołania reguluje art. 182 ustawy Pzp.

5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.



## 2. SKARGA DO SĄDU

- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu tego nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

### **Załączniki do SIWZ:**

- Załącz. nr 1 – Formularz oferty
- Załącz. nr 2 – Projekt umowy
- Załącz. nr 3 – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- Załącz. nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącz. nr 5 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

SP ZOZ SZPITAL POWIATOWY  
im. E. Biernackiego w Opocznie  
26-300 Opoczno, ul. Partyzantów 30  
tel. 44/754 48 04 fax 44/754 48 06  
NIP 768-024-020-000304272

Zatwierdzam

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa  
  
lek. Ryszard Wilk