S P Z O Z S Z P I T A L P O W I A T O W Y I M . E D M U N D A
B I E R N A C K I E G O W O P O C Z N I E
26-300 Opoczno, ul. Partyzantów 30
Sekretariat Dyrekcji : tel 0 44 754 48 04 / fax 0 44 754 48 06
http://www.szpitalopoczno.pl e-mail: sekretariat@szpitalopoczno.pl

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.)

Znak sprawy: 11/17 **Data: 14.04.2017 r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych w podziale na 10 pakietów dla potrzeb SP ZOZ Szpitala Powiatowego im. Edmunda Biernackiego w Opocznie.

Pakiet I – Artykuły spożywcze,

Pakiet II – Napoje,

Pakiet III – Warzywa,

Pakiet IV – Drób,

Pakiet V – Ryby i mrożonki,

Pakiet VI – Pieczywo,

Pakiet VII – Jaja,

Pakiet VIII – Nabiał,

Pakiet IX – Mięso,

Pakiet X – Żywność dla niemowląt i małych dzieci.

Opracowała komisja w składzie:

1. Barbara Bogusiewicz - Przewodniczący
2. Dominika Knop - Członek
3. Grażyna Podlak - Członek
4. Joanna Gumkowska - Sekretarz Komisji

Zatwierdzam:

Z-ca Dyrektora ds. lecznictwa

Ryszard Wilk

Opoczno, dnia 14.04.2017 r.

Specyfikacja łącznie z załącznikami zawiera 45 stron.

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I Informacje ogólne
ROZDZIAŁ II Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji oraz wymagania wobec Wykonawców w zakresie przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ III Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków
ROZDZIAŁ IV Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ V Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
ROZDZIAŁ VI Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ VII Opis sposobu przygotowania oferty
ROZDZIAŁ VIII Miejsce i termin składania ofert
ROZDZIAŁ IX Miejsce i termin otwarcia ofert
ROZDZIAŁ X Opis sposobu obliczania ceny
ROZDZIAŁ XI Kryteria oceny ofert
ROZDZIAŁ XII Postanowienia końcowe (informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty)
ROZDZIAŁ XIII Istotne postanowienia umowy
ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Załączniki do SIWZ:

Wykaz dokumentów złożonych w Ofercie

1. **Oferta** wraz z następującymi załącznikami:
- **Formularze Cenowe** – zał. nr 1/I-1/XVII do Oferty;
- **Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Pzp-** zał. nr 2 do Oferty;
- **Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 Pzp -** zał. nr 3 do Oferty;
- **Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej w trybie art. 26 ust. 2d Pzp -** zał. nr 4 do Oferty;
- **Projekt umowy –** zał. nr 5 do Oferty

ROZDZIAŁ I
Informacje ogólne

1. **Nazwa instytucji**:
   SP ZOZ Szpital Powiatowy im. Edmunda Biernackiego w Opocznie
   ul. Partyzantów 30
   26-300 Opoczno
   telefon: 0 44 754 48 60 **faks:** 0 44 754 48 06
   strona internetowa: http://www.szpitalopoczno.pl
   e-mail: fundusze@szpitalopoczno.pl
   NIP: 768-15-34-113
   REGON: 000304272

2. Do postępowania przetargowego zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2015 poz. 2164), przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie, przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ II
Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji oraz wymagania wobec Wykonawców w zakresie przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 15000000-8

Przedmiot zamówienia obejmuje **Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych w podziale na 10 pakietów dla potrzeb SP ZOZ Szpitala Powiatowego im. Edmunda Biernackiego w Opocznie.** Postępowanie prowadzone jest z podziałem na dziewięć pakietów:

Pakiet I	**Artykuły spożywcze**
Pakiet II	**Napoje**
Pakiet III	**Warzywa**
Pakiet IV	**Drób**
Pakiet V	**Ryby i mrożonki**
Pakiet VI	**Pieczywo**
Pakiet VII	**Jaja**
Pakiet VIII	**Nabiał**
Pakiet IX	**Mięso**
Pakiet X	**Żywność dla niemowląt i małych dzieci**

Szczegółowy opis wraz z asortymentem znajduje się w formularzach cenowych – zał. 1/I – 1/X do Oferty.

2. Termin realizacji zamówienia
12 miesięcy od daty podpisania umowy.

3. Warunki dostaw:
3.1. Dostawy należy realizować w sposób ciągły
Pakiet I – Artykuły spożywcze, średnio 1 raz w tygodniu w godzinach od 7.00 – 14.00.
Pakiet II – Napoje, średnio 1 raz w tygodniu w godzinach od 7.00 – 14.00.
Pakiet III – Warzywa, średnio 2 razy w tygodniu w godzinach od 7.00 – 9.00.
Pakiet IV – Drób, średnio 3 razy w tygodniu w godzinach od 7.00 – 9.00.
Pakiet V – Ryby i mrożonki, średnio 2 razy w tygodniu w godzinach od 7.00 – 9.00.
Pakiet VI – Pieczywo, średnio 6 razy w tygodniu w godzinach od 6.30 – 7.00.
Pakiet VII – Jaja, średnio 2 razy w tygodniu w godzinach od 7.00 – 9.00.
Pakiet VIII – Nabiał, średnio 6 razy w tygodniu w godzinach od 6.00 – 9.00.
Pakiet IX – Mięso, średnio 6 raz w tygodniu w godzinach od 7.00 – 9.00.
Pakiet X – Żywność dla niemowląt i małych dzieci, średnio 1 raz w miesiącu w godzinach od 7.30 – 14.00.

3.2. Uprawniony przedstawiciel Zamawiającego zobowiązuje się każdorazowo telefonicznie/mailowo/faxem* zgłosić zapotrzebowanie na co najmniej 1 dzień przed wymaganym terminem dostawy.
3.3. Wszystkie dostawy odbywać się będą z rozładunkiem do magazynu.
3.4. Dostarczony towar winien być zgodny z zamówieniem.
3.5. Zamawiający może w uzasadnionych bieżącymi potrzebami wypadkach czasowo korygować ilości i częstotliwość dostarczanego towaru i korekta ta nie wymaga formy pisemnej.
3.6. W przypadku dostawy mniejszej ilości towaru, aniżeli przewiduje to umowa, wynagrodzenie zostanie skorygowane na podstawie faktycznie dostarczonej ilości przedmiotu zamówienia.
3.7. Dostawy następować będą transportem własnym Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
3.8. W przypadkach nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę, tj.:
a) niedotrzymania terminu dostawy,
b) dostarczenia towaru wadliwego pod względem jakościowym,
c) dostarczenia towaru w ilości innej niż zgłoszone zapotrzebowanie,
Zamawiającemu przysługuje prawo do zakupu towaru u osób trzecich na koszt Wykonawcy.

4. Wymagania wobec Wykonawców w zakresie przedmiotu zamówienia:
4.1. W zakresie pakietu I (dot. poz. 25,49,55) Zamawiający dopuszcza zaoferowanie innych - tożsamych produktów, niż wskazane w pozycjach „Nazwa artykułu", ale spełniających warunki określone w opisie produktu. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę innego artykułu, aniżeli zaproponowany przez Zamawiającego, wymaga się wpisania w rubryce Formularza Cenowego (zał. 1/I do Oferty) „Asortyment proponowany przez Wykonawcę" nazwy oraz producenta.
4.2. Cały asortyment powinien spełniać Polskie Normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
4.3. Przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie powszechnie obowiązujące Polskę wymagania higieniczno-sanitarne stosowane w UE.
4.4. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać warunkom określonym w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. 2010 nr 136 poz 914).
4.5. Przedmiot zamówienia powinien spełniać normy jakościowe systemu HACCP.

ROZDZIAŁ III
Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- **Nie podlegają wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp,;
- **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

- aktualne zezwolenie właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego (Sanepidu) na prowadzenie usług transportowych w zakresie przewozu żywności (samochód przewożący żywność musi być do tego przystosowany i posiadać pozytywną decyzję Sanepidu), zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywości i żywienia (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz 149). Ze złożonego dokumentu winien wynikać okres jego ważności. W przypadku braku takiego zapisu w dokumencie, **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, iż zezwolenie jest ważne na dzień składania ofert.**

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp. **Ww. dokumentów i oświadczeń nie należy składać wraz z ofertą.**

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 Ustawy PZP.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Ustawy PZP, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 Ustawy PZP.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów tj. podmiot będzie brał udział w realizacji zadania, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

ROZDZIAŁ IV
Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Na potwierdzenie okoliczności braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia:
- **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).

W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składani ofert w postępowaniu.
Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów opisanych powyżej, może je zastąpić dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
Gdy ofertę składa kilka osób fizycznych lub podmiotów działających wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne), złożenie kompletu dokumentów w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia dotyczy każdego z nich.

ROZDZIAŁ V
Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia

1. Dokumenty które należy złożyć wraz z ofertą:
a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załącznikach nr 2 i 3 do SIWZ - informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega

wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ)
b) Formularz Oferta sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik;
d) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdz. III pkt 4 i 7 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
UWAGA! Nie składać oświadczenia wraz z ofertą

3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp:

a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).
b) aktualne zezwolenie właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego (Sanepidu) na prowadzenie usług transportowych w zakresie przewozu żywności (samochód przewożący żywność musi być do tego przystosowany i posiadać pozytywną decyzję Sanepidu), zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywości i żywienia (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz 149). Ze złożonego dokumentu winien wynikać okres jego ważności. W przypadku braku takiego zapisu w dokumencie, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, iż zezwolenie jest ważne na dzień składania ofert.

4. Dokumenty i oświadczenia winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wg treści Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126).

5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólno dostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp (oraz podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile sa one aktualne.

10. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 ppkt d) SIWZ, należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii.

11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Stosowną deklarację do wypełnienia przez Wykonawcę zawarto w Formularzu Oferta (Załączniku nr 1 do SIWZ).

13. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizacje przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.

14. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

15. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na przedmiot zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

16. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

17. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

18. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Pzp.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, iż łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b Pzp.

ROZDZIAŁ VI
Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zgodnie z art. 9 ust. 2 Pzp postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją") Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail, podany przez Wykonawcę w ofercie, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

5. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2, 2f, 3 oraz 3a Pzp, oświadczenia dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć w formie pisemnej.

6. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się numerem postępowania: **Znak sprawy: 11/17**

7. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych:
  Barbara Bogusiewicz / Dominika Knop - Dział Żywienia
  tel. 44 754 48 19 w godzinach: 7.00 – 14.00
- w sprawach formalnych:
  mgr Joanna Gumkowska – Inspektor
  tel. 44 754 48 19 w godzinach: 7.30 – 14.00

ROZDZIAŁ VII
Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia. (art. 182 ust. 6 Pzp).

ROZDZIAŁ VIII
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, na formularzu ofertowym – „Oferta", stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta wariantowa nie będzie brana pod uwagę i zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.

4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, edytorze tekstów lub nieścieralnym atramentem czytelnym pismem. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz ze wszystkimi załącznikami były ponumerowane oraz podpisane przez uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy (tj. osobę / osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy) lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszystkie kartki oferty winny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, powinna być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem"). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.

7. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i zaparafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

8. Do oferty powinien być dołączony szczegółowy wykaz wymaganych dokumentów i materiałów.

9. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

9.1. Wypełniony szczegółowo formularz oferty – „Oferta" w zakresie pakietów I - X – załącznik nr 1 do SIWZ;
9.2. Wypełnione szczegółowo Formularze Cenowe – załączniki nr 1/I – 1/X do Oferty (odpowiednio do zakresu składanej oferty – ilości pakietów);
9.3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załącznikach nr 2 i 3 do SIWZ – wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
9.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik;

9.5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdz. III pkt 4 i 6 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji".
Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą;
2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp.

11. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta będzie zaadresowana na adres poczty Zamawiającego podany w rozdziale I pkt 1, oraz będzie posiadać oznaczenie:

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom nieotwarte.

12. W przypadku przesyłania oferty pocztą, będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli **w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego.** Pełne ryzyko niedoręczenia oferty w terminie spoczywa na Wykonawcy.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert. Zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisana koperta zawierająca zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA"
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE"

ROZDZIAŁ IX
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w SP ZOZ Szpital Powiatowy im. Edmunda Biernackiego w Opocznie ul. Partyzantów 30, 26-300 Opoczno , w budynku A – sekretariat szpitala, nie później niż w terminie **do 26.04.2017 r. do godz. 12.00.**
Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego i oznaczona w sposób następujący:

2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyżej wymienionym zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Przyjęte oferty zostaną opatrzone adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której zostały przyjęte. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie – w sali w budynku A– sekretariat szpitala w dniu **26.04.2017 r. o godz. 12.15.**

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ X
Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę za realizację przedmiotu zamówienia oddzielnie dla każdego pakietu.

2. Cena oferty winna być obliczona przez przemnożenie ceny jednostkowej netto w danej pozycji przez ilość jednostek i zsumowanie wartości poszczególnych pozycji. Dla wartości netto poszczególnych pozycji należy obliczyć podatek VAT, a następnie dodać kwotę podatku VAT oraz obliczyć wartość brutto dla każdej pozycji. Należy również podać łączną wartość podatku VAT oraz łączną wartość brutto, zgodnie z Formularzem Cenowym.

3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę są wiążące na czas realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.

4. Cena ustalona przez Wykonawcę powinna uwzględniać ewentualne upusty, jakie stosuje Wykonawca.

5. Cena oferty nie może być wyrażona w walucie obcej.

6. Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 2 Pzp, poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli ta zawiera błędy w obliczeniu ceny.

ROZDZIAŁ XI
Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert:
W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium:

- Cena brutto za realizację zamówienia - waga 60 %
- Termin płatności (min. 14 dni, max. 30 dni) - waga 40%

2. Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium:

1) Cena brutto za realizację zamówienia - waga 60 %

Sposób obliczenia:

$$C = \frac{CN}{COB} \times WC \quad \text{gdzie:}$$

C - ilość punktów otrzymanych za proponowaną cenę
CN - najniższa cena proponowana przez Wykonawców
COB - cena oferty badanej
WC - wartość wagowa (60 %)

2) Termin płatności (min. 14 dni, max. 30 dni) - waga 40 %

Sposób liczenia:

$$T = \frac{TOB}{Tmax} \times WT \quad \text{gdzie:}$$

T - ilość punktów otrzymanych za proponowany termin ważności
TOB - termin płatności badanej oferty
Tmax - maksymalny termin płatności proponowany przez Wykonawców
WT - wartość wagowa (40 %)

Ocena oferty = C + T

Oferty oceniane będą za pomocą systemu punktowego.

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ofertą najkorzystniejsza będzie ta, która uzyska największą sumę punktów składowych C+T.
Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, ze dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XIII
Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający, zgodnie z art. 92 ust. 1 Pzp, zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
wyborze najkorzystniejszej oferty,
Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej również na swojej stronie internetowej wymienionej w rozdz. I pkt 1 SIWZ

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
Zamawiający, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1a Pzp, może zawrzeć umowę przed upływem terminu 15 dni, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIV
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV
Istotne postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy określone zostały w Projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do Oferty.
2. Zakazuje się dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, za wyjątkiem:
a) zmiany stawki podatku VAT – cena netto nie ulegnie zmianie, nastąpi jedynie zmiana ceny brutto,
b) zmiany danych Wykonawcy (np. wynikających z przekształceń, przejęć, zmiany adresu siedziby itp.).
3. Zmiany i uzupełnienia do umowy, o których mowa w pkt 2, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XVI
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI cytowanej ustawy.

2. Odwołanie wnosi się w terminie :
-5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób
-5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego, w przypadku odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ,
-15 dni od dnia zamieszczenia w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, jeżeli zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XVII
Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Pzp.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

Załącznik nr 1 do SIWZ OFERTA
Znak sprawy: 11/17

OFERTA

Pełna nazwa Wykonawcy: ……
Forma prowadzonej działalności: ……..
Adres: ……
Telefon: …… Faks: …….
Adres e-mail: ……
NIP: ……. REGON: ……..
Wpisany do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS ……. / CEDIG
Osoba uprawniona do reprezentacji wykonawcy: …….
(w przypadku składani oferty wspólnej należy wpisać dane pełnomocnika „lidera" upoważnionego do występowania w imieniu pozostałych konsorcjów)

Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem? □ TAK* □ NIE*
*** UWAGA! należy zaznaczyć właściwe**

1. Termin realizacji zamówienia:
Zobowiązujemy się realizować przedmiot zamówienia w sposób ciągły przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

2. Oświadczamy, iż oferowany przez nas asortyment spełnia wymogi jakościowe systemu HACCP.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - 30 dni.

5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia: *:

Nazwa (firma) i adresy podwykonawców
Zakres rzeczowy

……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..

7. Oświadczamy, że informacje zamieszczone na następujących stronach: ……..…… nie mogą być udostępniane*.
W załączeniu Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności określając w jaki sposób zostały łącznie spełnione przesłanki, o których mowa w ww. ustawie.

* wypełnić jeżeli dotyczy

8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty będzie / nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
**niewłaściwe skreślić
(wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego", kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT).

9. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług i wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT*.
Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
……..……
oraz Wartość tych towarów lub usług bez podatku od towarów i usług: ……..… zł
Uwaga! niniejszy pkt. 9 wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.
* wypełnić jeżeli dotyczy

10. Poniżej podajemy dane kontaktowe dla potrzeb niniejszego postępowania.

Adres do korespondencji: ……..…….
Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania:
Pan/Pani ……...……..…....
Nr tel. ……., fax: …….……..…… adres e-mail: ……..……..……

Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

..... dn. .....

.....
pieczątka i podpis Wykonawcy
lub upełnomocnionego przedstawiciela (li) Wykonawcy

Załącznik nr 1 do SIWZ
Znak sprawy: 11/17

.....
Nazwa i adres (pieczęć adresowa) Wykonawcy

OFERTA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w podziale na 10 pakietów dla potrzeb SP ZOZ Szpitala Powiatowego im. Edmunda Biernackiego w Opocznie.**
oświadczam, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr 11/17 na warunkach jak niżej:

Pakiet I – Artykuły spożywcze

1. Cena oferty:
Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie pakietu I za łączną cenę:

	kwota:	słownie:
cena netto:	.....	.....
kwota VAT:	.....	.....
cena brutto:	.....	.....

zgodnie z przedstawionym Formularzem Cenowym stanowiącym załącznik nr 1/I do Oferty.

2. Wyznaczamy płatność w terminie ..... dni od daty doręczenia dokumentów rozliczeniowych.
(nie mniej niż 14 dni, max. 30 dni).

.....
pieczątka i podpis Wykonawcy
lub upełnomocnionego przedstawiciela (li) Wykonawcy

Załącznik nr 1 do SIWZ
Znak sprawy: 11/17

.....
Nazwa i adres (pieczęć adresowa) Wykonawcy

OFERTA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w podziale na 10 pakietów dla potrzeb SP ZOZ Szpitala Powiatowego im. Edmunda Biernackiego w Opocznie.**
oświadczam, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr 11/17 na warunkach jak niżej:

Pakiet II – Napoje

1. Cena oferty:
Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie pakietu II za łączną cenę:

	kwota:	słownie:
cena netto:	.....	.....
kwota VAT:	.....	.....
cena brutto:	.....	.....

zgodnie z przedstawionym Formularzem Cenowym stanowiącym załącznik nr 1/II do Oferty.

2. Wyznaczamy płatność w terminie ..... dni od daty doręczenia dokumentów rozliczeniowych.
(nie mniej niż 14 dni, max. 30 dni).

.....
pieczątka i podpis Wykonawcy
lub upełnomocnionego przedstawiciela (li) Wykonawcy

Załącznik nr 1 do SIWZ
Znak sprawy: 11/17

.....
Nazwa i adres (pieczęć adresowa) Wykonawcy

OFERTA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w podziale na 10 pakietów dla potrzeb SP ZOZ Szpitala Powiatowego im. Edmunda Biernackiego w Opocznie.**
oświadczam, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr 11/17 na warunkach jak niżej:

Pakiet III – Warzywa

1. Cena oferty:
Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie pakietu III za łączną cenę:

	kwota:	słownie:
cena netto:	.....	.....
kwota VAT:	.....	.....
cena brutto:	.....	.....

zgodnie z przedstawionym Formularzem Cenowym stanowiącym załącznik nr 1/III do Oferty.

2. Wyznaczamy płatność w terminie ..... dni od daty doręczenia dokumentów rozliczeniowych.
(nie mniej niż 14 dni, max. 30 dni).

.....
pieczątka i podpis Wykonawcy
lub upełnomocnionego przedstawiciela (li) Wykonawcy

Załącznik nr 1 do SIWZ
Znak sprawy: 11/17

.....
Nazwa i adres (pieczęć adresowa) Wykonawcy

OFERTA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w podziale na 10 pakietów dla potrzeb SP ZOZ Szpitala Powiatowego im. Edmunda Biernackiego w Opocznie.**
oświadczam, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr 11/17 na warunkach jak niżej:

Pakiet IV – Drób

1. Cena oferty:
Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie pakietu IV za łączną cenę:

	kwota:	słownie:
cena netto:	.....	.....
kwota VAT:	.....	.....
cena brutto:	.....	.....

zgodnie z przedstawionym Formularzem Cenowym stanowiącym załącznik nr 1/IV do Oferty.

2. Wyznaczamy płatność w terminie ..... dni od daty doręczenia dokumentów rozliczeniowych.
(nie mniej niż 14 dni, max. 30 dni).

.....
pieczątka i podpis Wykonawcy
lub upełnomocnionego przedstawiciela (li) Wykonawcy

Załącznik nr 1 do SIWZ
Znak sprawy: 11/17

.....
Nazwa i adres (pieczęć adresowa) Wykonawcy

OFERTA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w podziale na 10 pakietów dla potrzeb SP ZOZ Szpitala Powiatowego im. Edmunda Biernackiego w Opocznie.**
oświadczam, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr 11/17 na warunkach jak niżej:

Pakiet V – Ryby i mrożonki

1. Cena oferty:
Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie pakietu V za łączną cenę:

	kwota:	słownie:
cena netto:	.....	.....
kwota VAT:	.....	.....
cena brutto:	.....	.....

zgodnie z przedstawionym Formularzem Cenowym stanowiącym załącznik nr 1/V do Oferty.

2. Wyznaczamy płatność w terminie ..... dni od daty doręczenia dokumentów rozliczeniowych.
(nie mniej niż 14 dni, max. 30 dni).

.....
pieczątka i podpis Wykonawcy
lub upełnomocnionego przedstawiciela (li) Wykonawcy

Załącznik nr 1 do SIWZ
Znak sprawy: 11/17

.....
Nazwa i adres (pieczęć adresowa) Wykonawcy

OFERTA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w podziale na 10 pakietów dla potrzeb SP ZOZ Szpitala Powiatowego im. Edmunda Biernackiego w Opocznie.**
oświadczam, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr 11/17 na warunkach jak niżej:

Pakiet VI – Pieczywo

1. Cena oferty:
Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie pakietu VI za łączną cenę:

	kwota:	słownie:
cena netto:	.....	.....
kwota VAT:	.....	.....
cena brutto:	.....	.....

zgodnie z przedstawionym Formularzem Cenowym stanowiącym załącznik nr 1/VI do Oferty.

2. Wyznaczamy płatność w terminie ..... dni od daty doręczenia dokumentów rozliczeniowych.
(nie mniej niż 14 dni, max. 30 dni).

.....
pieczątka i podpis Wykonawcy
lub upełnomocnionego przedstawiciela (li) Wykonawcy

Załącznik nr 1 do SIWZ
Znak sprawy: 11/17

.....
Nazwa i adres (pieczęć adresowa) Wykonawcy

OFERTA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w podziale na 10 pakietów dla potrzeb SP ZOZ Szpitala Powiatowego im. Edmunda Biernackiego w Opocznie.**
oświadczam, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr 11/17 na warunkach jak niżej:

Pakiet VII – Jaja

1. Cena oferty:
Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie pakietu VII za łączną cenę:

	kwota:	słownie:
cena netto:	.....	.....
kwota VAT:	.....	.....
cena brutto:	.....	.....

zgodnie z przedstawionym Formularzem Cenowym stanowiącym załącznik nr 1/VII do Oferty.

2. Wyznaczamy płatność w terminie ..... dni od daty doręczenia dokumentów rozliczeniowych.
(nie mniej niż 14 dni, max. 30 dni).

.....
pieczątka i podpis Wykonawcy
lub upełnomocnionego przedstawiciela (li) Wykonawcy

Załącznik nr 1 do SIWZ
Znak sprawy: 11/17

.....
Nazwa i adres (pieczęć adresowa) Wykonawcy

OFERTA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w podziale na 10 pakietów dla potrzeb SP ZOZ Szpitala Powiatowego im. Edmunda Biernackiego w Opocznie.**
oświadczam, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr 11/17 na warunkach jak niżej:

Pakiet VIII – Nabiał

1. Cena oferty:
Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie pakietu VIII za łączną cenę:

	kwota:	słownie:
cena netto:	.....	.....
kwota VAT:	.....	.....
cena brutto:	.....	.....

zgodnie z przedstawionym Formularzem Cenowym stanowiącym załącznik nr 1/VIII do Oferty.

2. Wyznaczamy płatność w terminie ..... dni od daty doręczenia dokumentów rozliczeniowych.
(nie mniej niż 14 dni, max. 30 dni).

.....
pieczątka i podpis Wykonawcy
lub upełnomocnionego przedstawiciela (li) Wykonawcy

Załącznik nr 1 do SIWZ
Znak sprawy: 11/17

.....
Nazwa i adres (pieczęć adresowa) Wykonawcy

OFERTA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w podziale na 10 pakietów dla potrzeb SP ZOZ Szpitala Powiatowego im. Edmunda Biernackiego w Opocznie.**
oświadczam, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr 11/17 na warunkach jak niżej:

Pakiet IX – Mięso

1. Cena oferty:
Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie pakietu IX za łączną cenę:

	kwota:	słownie:
cena netto:	.....	.....
kwota VAT:	.....	.....
cena brutto:	.....	.....

zgodnie z przedstawionym Formularzem Cenowym stanowiącym załącznik nr 1/IX do Oferty.

2. Wyznaczamy płatność w terminie ..... dni od daty doręczenia dokumentów rozliczeniowych. (nie mniej niż 14 dni, max. 30 dni).

.....
pieczątka i podpis Wykonawcy
lub upełnomocnionego przedstawiciela (li) Wykonawcy

Załącznik nr 1 do SIWZ
Znak sprawy: 11/17

.....
Nazwa i adres (pieczęć adresowa) Wykonawcy

OFERTA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w podziale na 10 pakietów dla potrzeb SP ZOZ Szpitala Powiatowego im. Edmunda Biernackiego w Opocznie.**
oświadczam, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr 11/17 na warunkach jak niżej:

Pakiet X – Żywność dla niemowląt i małych dzieci

1. Cena oferty:
Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie pakietu X za łączną cenę:

	kwota:	słownie:
cena netto:	.....	.....
kwota VAT:	.....	.....
cena brutto:	.....	.....

zgodnie z przedstawionym Formularzem Cenowym stanowiącym załącznik nr 1/X do Oferty.

2. Wyznaczamy płatność w terminie ..... dni od daty doręczenia dokumentów rozliczeniowych.
(nie mniej niż 14 dni, max. 30 dni).

.....
pieczątka i podpis Wykonawcy
lub upełnomocnionego przedstawiciela (li) Wykonawcy

S P Z O Z S Z P I T A L P O W I A T O W Y I M . E D M U N D A
B I E R N A C K I E G O W O P O C Z N I E
26-300 Opoczno, ul. Partyzantów 30
Sekretariat Dyrekcji : tel 0 44 754 48 04 / fax 0 44 754 48 06
http://www.szpitalopoczno.pl e-mail: sekretariat@szpitalopoczno.pl

Załącznik nr 2 do SIWZ
Znak sprawy: 11/17

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1B ORAZ ART. 25 A UST. 1 PZP

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w podziale na 10 pakietów dla potrzeb SP ZOZ Szpitala Powiatowego im. Edmunda Biernackiego w Opocznie.

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale III pkt 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... dn. .....

.....
pieczątka i podpis Wykonawcy
lub upełnomocnionego przedstawiciela (li) Wykonawcy

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn. .....

.....
pieczątka i podpis Wykonawcy
lub upełnomocnionego przedstawiciela (li) Wykonawcy

S P Z O Z S Z P I T A L P O W I A T O W Y I M . E D M U N D A
B I E R N A C K I E G O W O P O C Z N I E
26-300 Opoczno, ul. Partyzantów 30
Sekretariat Dyrekcji : tel 0 44 754 48 04 / fax 0 44 754 48 06
http://www.szpitalopoczno.pl e-mail: sekretariat@szpitalopoczno.pl

Załącznik nr 3 do SIWZ
Znak sprawy: 11/17

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PKT 12-23 PZP

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w podziale na 10 pakietów dla potrzeb SP ZOZ Szpitala Powiatowego im. Edmunda Biernackiego w Opocznie.

1. Oświadczam,
że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam,
że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

..... dn. .....

.....
pieczątka i podpis Wykonawcy
lub upełnomocnionego przedstawiciela (li) Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 Pzp lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:
……

..... dn. .....

.....
pieczątka i podpis Wykonawcy
lub upełnomocnionego przedstawiciela (li) Wykonawcy

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn. .....

.....
pieczątka i podpis Wykonawcy
lub upełnomocnionego przedstawiciela (li) Wykonawcy

S P Z O Z S Z P I T A L P O W I A T O W Y I M . E D M U N D A
B I E R N A C K I E G O W O P O C Z N I E
26-300 Opoczno, ul. Partyzantów 30
Sekretariat Dyrekcji : tel 0 44 754 48 04 / fax 0 44 754 48 06
http://www.szpitalopoczno.pl e-mail: sekretariat@szpitalopoczno.pl

Załącznik nr 4 do SIWZ
Znak sprawy: 11/17

OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w podziale na 10 pakietów dla potrzeb SP ZOZ Szpitala Powiatowego im. Edmunda Biernackiego w Opocznie.

po zapoznaniu się z zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, mając na uwadze treść art. 24 ust. 11 Pzp oświadczam, że:

1) nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2015 r. poz. 184 z późn. zm.)* z innymi Wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia

2) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2015 r. poz. 184 z późn. zm.)* z innymi Wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia
Należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzą:
……..
……..
……..
Numer oferty
Firma (nazwa) lub nazwisko oraz adres Wykonawcy (podmiotu) należącego do tej samej grupy kapitałowej

/Wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia/
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* Niepotrzebne skreślić.

..... dn. .....

.....
pieczątka i podpis Wykonawcy
lub upełnomocnionego przedstawiciela (li) Wykonawcy

UWAGA! Niniejsze oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp

Załącznik nr 5 do Oferty
Znak sprawy: 11/17 PROJEKT UMOWY

UMOWA

zawarta dnia ……....r. w Opocznie pomiędzy:
„Zamawiającym" tj. SP ZOZ Szpital Powiatowym im. Edmunda Biernackiego w Opocznie,
ul. Partyzantów 30, 26-300 Opoczno
reprezentowanym przez:
- Z-cę Dyrektora ds. lecznictwa - Ryszarda Wilka

a: „Wykonawcą", tj.
….....
….....
reprezentowanym przez:
.....
.....
zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

Strony oświadczają, że Wykonawca wygrał postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego , zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015 poz 2164 ze zm.) na: **Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych w podziale na 10 pakietów dla potrzeb SP ZOZ Szpitala Powiatowego im. Edmunda Biernackiego w Opocznie.**
Pakiet I – Artykuły spożywcze,
Pakiet II – Napoje,
Pakiet III – Warzywa,
Pakiet IV – Drób,
Pakiet V – Ryby i mrożonki,
Pakiet VI – Pieczywo,
Pakiet VII – Jaja,
Pakiet VIII – Nabiał,
Pakiet IX – Mięso,
Pakiet X – Żywność dla niemowląt i małych dzieci.*

§ 2.

1.Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania artykułów żywnościowych zgodnie z przedstawionym Formularzem Cenowym stanowiącym załącznik nr 1/…... do Oferty, oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2.Ilości artykułów żywnościowych są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Dostawy przedmiotowego towaru odbywać się będą
sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego i w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
3.Zmniejszenie ilości nabywanego przedmiotu umowy (np. spowodowane mniejszym zużyciem)
nie będzie skutkowało dla Zamawiającego żadnymi konsekwencjami prawno-finansowymi na co Wykonawca wyraża zgodę.
3.Wykonawca dostarcza **towar pierwszej jakości**, własnym transportem na swój własny koszt i ryzyko.Dostawy należy realizować w następujący sposób:
Pakiet I – Artykuły spożywcze, średnio 1 raz w tygodniu w godzinach od 7.00 – 14.00.
Pakiet II – Napoje, średnio 1 raz w tygodniu w godzinach od 7.00 – 14.00.
Pakiet III – Warzywa, średnio 2 razy w tygodniu w godzinach od 7.00 – 9.00.

Pakiet IV – Drób, średnio 3 razy w tygodniu w godzinach od 7.00 – 9.00.
Pakiet V – Ryby i mrożonki, średnio 2 razy w tygodniu w godzinach od 7.00 – 9.00.
Pakiet VI – Pieczywo, średnio 6 razy w tygodniu w godzinach od 6.30 – 7.00.
Pakiet VII – Jaja, średnio 2 razy w tygodniu w godzinach od 7.00 – 9.00.
Pakiet VIII – Nabiał, średnio 6 razy w tygodniu w godzinach od 6.00 – 9.00.
Pakiet IX – Mięso, średnio 6 raz w tygodniu w godzinach od 7.00 – 9.00.
Pakiet X – Żywność dla niemowląt i małych dzieci, średnio 1 raz w miesiącu w godzinach od 7.30 – 14.00.*

4.Zamawiający przewiduje możliwość składania zamówień pilnych, które Wykonawca zobowiązuje się wykonać w dzień złożenia zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu potwierdzenie złożenia zamówienia faxem lub e- mailem na żądanie Zamawiającego.

6.Wykonawca oświadcza, że oferowany przedmiot zamówienia posiada wymagane prawem dokumenty i że dostarczy je na koszt własny na każde żądanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie. Dokumenty składające się na dokumentację postępowania stanowią integralną część umowy i są w posiadaniu obu stron.

§ 3.

1.Towar winien odpowiadać Polskim Normom. Na każdym opakowaniu jest wymagany zapis wagi, oraz data przydatności. Zamawiający wymaga, aby na opakowaniach dostarczanych towarów były oznakowania i opisy w języku polskim.
2.Każda dostawa towaru musi posiadać stosowne dokumenty potwierdzające bezpieczeństwo sanitarno-bakteriologiczne.
3.W przypadku wystąpienia zatruć spowodowanych złą jakością dostarczonego towaru Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę stąd wynikłą, oraz zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty związane z leczeniem i przeprowadzeniem zabiegów sanitarnych, dezynfekcji i dezaktywacji.
4.Wykonawca będzie dostarczał towar w pierwszym gatunku spełniający wymagania zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. O bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Z 2010 nr 136 poz. 914 z późn. zm.).
5.Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia środkami transportu przystosowanymi do transportu żywności.

§ 4.

Miejsce bezpośredniej dostawy ostatecznie wskazane zostanie przez Pracownika Działu Żywienia.

§ 5.

1. Termin obowiązywania umowy (Pakiet ……..…) od dnia podpisania umowy **przez okres 12 miesięcy.**
2. Umowa wygasa z chwilą ilościowego wyczerpania asortymentu lub z upływem czasu, na który została zawarta.

§ 6.

1. Strony uzgadniają wartość umowy*:
Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych w podziale na 10 pakietów dla potrzeb SP ZOZ Szpitala Powiatowego im. Edmunda Biernackiego w Opocznie.
Pakiet I – Artykuły spożywcze.....……...……..……..... zł brutto,
słownie: ….....……......./100

Pakiet II – Napoje .....……..……..……..... zł brutto,
słownie: ….....……......./100

Pakiet III – Warzywa, ...……..……..……..... zł brutto,
słownie: ….....……......./100

Pakiet IV – Drób, ...……..……..……..... zł brutto,
słownie: ….....……......./100

Pakiet V – Ryby i mrożonki, ...……..……..……..... zł brutto,
słownie: ….....……......./100

Pakiet VI – Pieczywo, ...……..……..……..... zł brutto,
słownie: ….....……......./100

Pakiet VII – Jaja, ...……..……..……..... zł brutto,
słownie: ….....……......./100

Pakiet VIII – Nabiał, ...……..……..……..... zł brutto,
słownie: ….....……......./100

Pakiet IX – Mięso, ...……..……..……..... zł brutto,
słownie: ….....……......./100

Pakiet X – Żywność dla niemowląt i małych dzieci.....……..……..... zł brutto,
słownie: ….....……......./100*

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot niniejszej umowy, określony w § 2, kwotę stanowiącą iloczyn dostarczonej partii dostawy i ceny zawartej w załączniku do umowy. Cena zakupu zawiera koszty transportu i przesyłek, koszty ubezpieczenia oraz podatek VAT, cło (jak występuje).
3.Płatność ze strony Zamawiającego następuje po każdorazowej dostawie w terminie minimum 30 dni od daty otrzymania faktury przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane w fakturze, za dzień zapłaty uznany będzie dzień dokonania obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4.Cesja wierzytelności za zgodą Zamawiającego i po spełnieniu warunków wynikających z ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r. (Dz. U, nr 112 poz. 654).

§ 7.

1.Wykonawca gwarantuje niezmienność cen przez cały okres obowiązywania umowy.
2.Dopuszczalne zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą:

- zmian stawki urzędowej podatku VAT, przy czym zmianie ulega kwota podatku VAT i kwota brutto
- zmiany nazwy firmy Wykonawcy i Zamawiającego
- zmiany adresu siedziby firmy Wykonawcy i Zamawiającego
- zmiany konta bankowego Wykonawcy i Zamawiającego
- zaistnienia, zdarzeń o charakterze siły wyższej, niezależnych od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą z zachowaniem powyższego będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne

zdarzenia takie jak wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne.
3.Zmiany do umowy w przypadkach, o których mowa w pkt 2 , mogą nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego i będą mogły być wprowadzone jedynie za zgodą obu stron w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
4.Zamawiający dopuszcza obniżenie ceny przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Obniżenie cen jednostkowych może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga aneksu do umowy.
5.Oferta jest integralną częścią umowy.

§ 8.

1.Termin przydatności do spożycia, od chwili dostarczenia artykułów żywnościowych do magazynu Zamawiającego, nie może być krótszy niż ¾ okresu, w którym towar zachowuje zdolność do spożycia, określoną na opakowaniu produktu.

§ 9.

1.Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad systemu HACCP, zapewnia właściwą jakość zdrowotnej żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością. Towar dostarczony do Zamawiającego musi być świeży, barwa typowa dla danego asortymentu, bez obcych zapachów, bez zanieczyszczeń, bez oznak obecności pleśni.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za właściwą jakość dostarczanych artykułów żywnościowych, za szkody wyrządzone dostarczeniem przedmiotu zamówienia niewłaściwej jakości odpowiada Wykonawca. Do faktur Wykonawca dołącza potwierdzenie odbioru ilości dostarczonego towaru. Potwierdzenia dokonuje pracownik upoważniony przez Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad. O wszystkich stwierdzonych wadach Zamawiający zawiadomi telefonicznie w trybie natychmiastowym oraz na piśmie nie później jednak niż w ciągu 3 dni od chwili zrealizowania dostawy. Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Wykonawcę, nie później niż w ciągu 3 dni od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie. Dostarczenie nowego przedmiotu umowy (pozbawionego wad) nastąpi na koszt i ryzyko Dostawcy.
4. Dostawy będą realizowane sukcesywnie wg zapotrzebowania Zamawiającego, dostawa i rozładowanie artykułów żywnościowych nastąpi na koszt Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie dostarczał artykułu będącego przedmiotem umowy, w ciągu 2 dni kalendarzowych od daty ustalonej dostawy, Zamawiający będzie miał prawo dokonać zakupu artykułu u innego Wykonawcy.
Jeżeli koszt zakupu będzie wyższy od kosztu zakupu w ramach niniejszej umowy, powstałą różnicą zostanie obciążony Wykonawca, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10.

1.W razie dostarczenia towaru z wadami, niepełnowartościowego Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości wadliwego towaru, jeżeli wady nie zostaną usunięte w terminie określonym w § 9 pkt 3.
2.W razie zwłoki w dostarczaniu towaru Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 5 % wartości nie dostarczonego przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10 % wartości brutto nie dostarczonego przedmiotu umowy.
3.W razie odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.
4.W razie odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy
5.Jeżeli zwłoka w dostarczeniu towaru przekroczy 14 dni z winy Wykonawcy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu dostawy w ciągu 14 dni od dnia powstania ww.

zwłoki. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6.Zastrzeżone kary umowne nie wykluczają skorzystania z uprawnienia określonego w § 9 ust. 5. lub dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
7.Zamawiający może wypowiedzieć umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia w razie co najmniej dwóch powtarzających się udokumentowanych przypadków zwłoki terminu dostaw i sprzedaży towaru złej jakości.
8.Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia złożonego drugiej stronie w formie pisemnej bez podawania przyczyny.

§ 11.

W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom, stronami umowy pozostają Dostawca i Odbiorca. Rozliczenia pomiędzy Dostawcą i podwykonawcą pozostają w gestii Dostawcy.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

Wszelkie spory dotyczące niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd

§ 14.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

…… ……..

*** Nie potrzebne skreślić.**

UWAGA:
Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 – załącznik cenowy, który jest równoważny z Formularzem Cenowym w zakresie danego pakietu i zostanie on załączony do podpisanej umowy.