



**SP ZOZ SZPITAL POWIATOWY  
IM. EDMUNDA BIERNACKIEGO W OPOCZNIE**

26-300 Opoczno, ul. Partyzantów 30

Sekretariat Dyrekcji : tel 0 44 754 48 04 / fax 0 44 754 48 06  
<http://www.szpitalopoczno.pl> e-mail: sekretariat@szpitalopoczno.pl

**CERTYFIKAT ISO 9001:2008 nr 321107102/3**

e - mail: zamowienia3@szpitalopoczno.pl

Oznaczenie sprawy: 18/2017

**DOTACJA PFRON UMOWA NR 20/PFRON/2017**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie  
przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą:

**„Wymiana urządzeń dźwigu osobowego w budynku A dla SP ZOZ  
Szpitala Powiatowego im. E. Biernackiego w Opocznie”.**

o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. 2015 r., poz. 2164 z późn. zm. )

Termin składania ofert: 11.08.2017 r. godz. 12<sup>00</sup>

Termin otwarcia ofert: 11.08.2017 r. godz. 12<sup>10</sup>

OPOCZNO, SIERPIEŃ 2017 r.

## SPIS TREŚCI

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5	
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYPEŁNIENIA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA	
MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	
INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH	
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	



## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SP ZOZ Szpital Powiatowy im. E. Biernackiego w Opocznie, ul. Partyzantów 30, 26 – 300 Opoczno

tel.44 7544804

fax:44 7544804

e-mail: sekretariat@szpitalopoczno.pl

WWW: <http://szpitalopoczno.pl>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) – zwanej dalej ustawą PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy PZP.
3. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ust. PZP dla dostaw.

### Informacje uzupełniające

- 1) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
- 2) Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, zgodnie z zapisami art. 93 ust. 3 ustawy.
- 5) Zgodnie z art. 36a ustawy wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 6) **Zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione zadania/części.**
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 9) Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- 10) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 11) Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 12) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp
- 13) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**Zamawiający otrzymał dofinansowanie zadania w ramach dotacji PFRON.**

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest : „**Wymiana urządzeń dźwigu osobowego w budynku A dla SP ZOZ Szpitala Powiatowego im. E. Biernackiego w Opocznie**”.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1). Demontaż istniejącego dźwigu - prace demontażowe związane z deinstalacją istniejącego dźwigu.
- 2). Wykonanie niezbędnych robót budowlanych i elektrycznych w istniejącym szybie i maszynowni mających na celu ich dostosowanie do montażu nowego dźwigu,
- 3). Dostarczenie fabrycznie nowego dźwigu, jego rozładunek i przemieszczenie do miejsca jego montażu,
- 4). Wykonanie dokumentacji w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia oraz dokonanie uzgodnień i czynności odbioru technicznego,
- 5). Montaż dostarczonego dźwigu - prace montażowe związane z instalacją projektowanego dźwigu w istniejącym szybie.
- 6). Wykonanie prób technicznych i uruchomienie dźwigu,
- 7). Rejestrację dźwigu w Urzędzie Dozoru Technicznego (na podstawie piśmennego upoważnienia Zamawiającego – koszty rejestracji ponosi Zamawiający),



- 8).Przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji dźwigu (w szczególności dokumentacji techniczno - ruchowej i instrukcji eksploatacji),
- 9).Przeszkolenie wyznaczonego personelu Zamawiającego w zakresie funkcjonowania komunikacji awaryjnej i postępowania w zakresie uwalniania osób uwięzionych w kabinie,
3. Szczegółowy zakres prac zawiera Załącznik nr 4 do SIWZ tj.: Opis Przedmiotu Zamówienia (Parametry wymagane w tym graniczne) który jest nieodłącznym elementem umowy.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy licząc od dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Wykonawca udzieli rękojmi na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 2 lata licząc od daty upływu gwarancji. Przedłużenie terminu rękojmi podlega punktacji zgodnie ze wskazaniami określonymi przez Zamawiającego w rozdziale XIII.
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed przygotowaniem i sporządzeniem oferty dokonał wizji lokalnej. W celu umówienia terminu do dokonania wizji lokalnej należy skontaktować się telefonicznie z Włodzimierzem Rekiem Kierownikiem Działu Techniczno - Eksploatacyjnego pod nr tel. (44) 754 48 21 lub z Aliną Skalik – Z-cą Kierownika Działu Techniczno – Eksploatacyjnego pod nr (44) 754 48 23. Ustalanie terminu winno odbywać się z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby umożliwić Zamawiającemu wyznaczenie terminu wizji lokalnej najpóźniej do dnia 09.08.2017 r. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
7. W okresie trwania gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania wszelkich okresowych czynności serwisowych i napraw - włącznie z wymianą części zamiennych i dojazdem (których koszt należy wliczyć w zaoferowaną cenę).
8. W okresie trwania gwarancji Wykonawca na swój koszt zobowiązuje się do usuwania wszystkich awarii związanych z funkcjonowaniem urządzenia, przy czym czas reakcji nie może być dłuższy niż 1 godzina od momentu zgłoszenia, niezależnie od pory dnia i we wszystkie dni tygodnia.
9. Warunki dotyczące zamówienia, w tym również jego wykonania, określone zostały także w projekcie umowy w Załączniku nr 5 do SIWZ.

#### Nazwy i kody według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 42.41.61.00-6 – windy  
45.31.31.00-5 – instalowanie wind

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia - zamówienie należy zrealizować najpóźniej do 30.11.2017 r. Skrócenie terminu wykonania zamówienia podlega punktacji zgodnie ze wskazaniami określonymi przez Zamawiającego w rozdziale XIII.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
    - Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615)
  - 2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu w zakresie:
    - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Opis warunku: zamawiający odstępuje od opisu warunku.
    - w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
Opis warunku: zamawiający odstępuje od opisu warunku.
    - w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.  
Opis warunku: ubiegać się o udzielenie zamówienia mogą wykonawcy którzy, wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane należycie, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były



wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Dla Zamawiającego wystarczające będzie wykazanie, iż Wykonawca wykonał co najmniej jedną dostawę, która odpowiada rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia tj. dostawę wraz z montażem dźwigu w czynnych budynkach szpitalnych o wartości minimum 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100). **Zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.**

2. Zamawiający dokona oceny czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń zawartych **w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ**. Oświadczenia Wykonawcy będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych:
  - wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas realizacji zamówienia.
  - udostępnione zasoby pozwolą na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie zajądą wobec podmiotów udostępniających podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia wg wzoru na **zał. nr 2 oraz zał. nr 3 do SIWZ** dotyczące tych podmiotów.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia wg wzoru na **zał. nr 2 oraz zał. nr 3 do SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia, zgodnie z zapisami art. 25a ust. 6.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2 może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1:
  - a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - b) spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
  - c) brak podstaw wykluczenia.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich, lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
8. Zgodnie z art. 36a ustawy wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przedmiotowym rozdz. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V SIWZ Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. **Szczegółowe zasady podwykonawstwa zostały podane w Załączniku nr 5 do SIWZ.**
9. Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Dokumenty wymagane – wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:
  - 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy wraz z formularzem oferty - **zał. nr 1 do SIWZ**, składają oświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **zał. nr 2 i nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach, stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP, zamawiający żąda w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów:

Wykazu zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SIWZ** wykonanych dostaw w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane



ne należy, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należy, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Dla Zamawiającego wystarczające będzie wykazanie, iż Wykonawca wykonał co najmniej jedną dostawę, która odpowiada rodzajowi i wartością przedmiotowi zamówienia tj. dostawę wraz z montażem dźwigu w czynnych budynkach szpitalnych o wartości minimum 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100)

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający żąda, w wyznaczonym przez siebie terminie, następujących dokumentów:**

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda, w wyznaczonym przez siebie terminie, następujących dokumentów:**

**1. Załącznik nr 4 – Opis Przedmiotu Zamówienia. Parametry wymagane w tym graniczne.**

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **dokument ten (np. zobowiązanie) należy złożyć zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ wraz z ofertą.**

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający, jeżeli nie wynika to z dokumentu, o którym mowa w ust. 3 zażąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakresu i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r. poz. 1126).

6. Wymagania, jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne):

- 1) każdy z Wykonawców oddzielnie musi złożyć oświadczenia **zgodne z zał. nr 2 i nr 3 do SIWZ**,
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy;
- 4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 3 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych)



do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

12. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazują (bez wezwania) Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) W toku przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub drogą elektroniczną (pocztą elektroniczną). W przypadku dokumentów/ oświadczeń składanych przez Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 i 3a muszą być one dostarczone w formie pisemnej (tj. spełniającej wymagania dla oświadczeń/ dokumentów składanych w ofercie przetargowej). Zamawiający uzna, że złożenie oświadczenia/ dokumentu nastąpiło w wymaganym terminie pod warunkiem, że w wyznaczonym terminie do Zamawiającego wpłynęły faks lub e-mail z uzupełnieniem, a dokument w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego nie później niż 48 godzin po upływie wyznaczonego terminu (określonego w wezwaniu), w godzinach pracy Zamówień Publicznych Szpitala Powiatowego w Opocznie.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [zamowienia3@szpitalopoczno.pl](mailto:zamowienia3@szpitalopoczno.pl)  
Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesłane faksem zostały również przesłane drogą elektroniczną w wersji edytowalnej.  
Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych pocztą elektroniczną.

2. Wyjaśnienia treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 2) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek dotyczący treści SIWZ bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Szpitala [www.szpitalopoczno.pl](http://www.szpitalopoczno.pl)
- 4) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

3. Modyfikacja treści SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ udostępnia się na stronie internetowej Szpitala wskazanej w rozdz. I SIWZ.
- 2) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 3) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12 a ust. 1 lub 2. Następnie niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej Szpitala Powiatowego w Opocznie.

4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z



- SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, podlega odrzuceniu.
- 3) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest:
- Włodzimierz Rek Kierownik Działu Techniczno - Eksploatacyjnego pod nr tel. (44) 754 48 21,
  - w sprawach dotyczących postępowania (zamówienia publiczne): Krzysztof Drabik tel/faks. (44) 754 48 22.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego) w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
3. Ofertę złożyć należy na Formularzu Oferty (wzór Formularza Oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – **w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.**
7. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, opatrzonej danymi Wykonawcy (firmowa pieczętka) oraz oznaczonej następująco:

**Szpital Powiatowy w Opocznie**  
**ul. Partyzantów 30**  
**26 – 300 Opoczno**  
**Dział Techniczno - Eksploatacyjny**

### PRZETARG NIEOGRANICZONY

**„Wymiana urządzeń dźwigu osobowego w budynku A dla SP ZOZ Szpitala Powiatowego im. E. Biernackiego w Opocznie”.**

**oznaczenie sprawy: 18/2017**

**Nie otwierać do dnia 11.08.2017r. do godz.12:10**

8. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIĄĆ INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** (t. j. Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z póź. zm.) i powinny być odrębną częścią, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wymagane dokumenty, na wezwanie zamawiającego, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone datą i klauzulą: **ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM** i poświadczone przez wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (za podpis osoby uprawnionej uznaje się czytelny podpis lub imienną pieczętka z parafą osoby upoważnionej).
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
12. Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
13. **Zmiana, wycofanie oferty:** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”.



14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty w wyniku błędnego jej zaadresowania lub skierowania w miejsce inne, niż określone w rozdz. X pkt 7.
15. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
- Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ lidera.
  - Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

## XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Termin składania ofert upływa **w dniu 11.08.2017r. godz.12:00**. Ofertę należy złożyć (doręczyć) w terminie do SP ZOZ Szpital Powiatowy w Opocznie przy ul. Partyzantów 30, w budynku „A” – Sekretariat. Ofertom będą nadawane numery według kolejności wpływu. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Wykonawcy, którzy złożą oferty po terminie składania ofert, zostaną o tym niezwłocznie zawiadomieni, a oferty zostaną im zwrócone po upływie terminu do wniesienia odwołania. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie SP ZOZ Szpital Powiatowy w Opocznie przy ul. Partyzantów 30, w budynku „A” – Sekretariat **w dniu 11.08.2017r. godz. 12:10**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej

[www.szpitalopoczno.pl](http://www.szpitalopoczno.pl) informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
2. Wykonawca winien ponadto uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.
3. Cena oferty winna obejmować podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usług objętych przedmiotem zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
4. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 - należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 - należy zaokrąglić w górę).
5. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą za wykonanie zamówienia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej PLN.
7. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp. stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej specyfikacji.

## XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- I. cena łączna brutto za realizację zamówienia - znaczenie: 60%
- II. termin rękojmi przy czym termin rękojmi nie może być dłuższy niż 5 lat – znaczenie: 10 %
- III. termin wykonania (nie dłuższy niż do 30.11.2017 r. ) – znaczenie: 30 %

1. Sposób oceny ofert:

- I. W zakresie kryterium ceny (C) Komisja przetargowa przeprowadzi punktację wg wzoru C:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena łączna brutto oferty spośród wszystkich ważnych ofert}}{\text{Cena łączna brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Cena oferty przyjmowana do wyliczeń wg powyższego wzoru to cena brutto oferty, za realizację zamówienia wyliczona zgodnie z opisem sposobu obliczenia ceny, określonym w rozdz. XII SIWZ.



**Uwaga:** Przy stosowaniu wzorów matematycznych wyniki obliczeń będą uwzględniane przez Komisję przetargową do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia będą przyjmowane wg ogólne obowiązujących zasad matematycznych.

W kryterium „Cena” (cena łączna, brutto) – C można osiągnąć maksymalnie 60 punktów

- II. W zakresie kryterium termin rękojmi (TR) Komisja przetargowa przeprowadzi punktację wg wzoru TR:
- termin rękojmi 2 lata – 0 pkt.
  - termin rękojmi 3 lata – 4 pkt.
  - termin rękojmi 4 lata – 7 pkt.
  - termin rękojmi 5 lat – 10 pkt.

W kryterium „termin rękojmi” – TR można osiągnąć maksymalnie 10 punktów

- III. W zakresie kryterium skrócony termin wykonania zamówienia (STW) Komisja przetargowa przeprowadzi punktację wg wzoru STW:
- 30.11.2017 r. – 0 pkt.
  - 23.11.2017 r. – 10 pkt.
  - 16.11.2017 r. – 20 pkt.
  - 09.11.2017 r. lub wcześniej – 30 pkt.

W kryterium „skrócony termin wykonania” – STW można osiągnąć maksymalnie 30 punktów

Całkowita liczba punktów jest równa sumie C + TR + STW, czyli 60 pkt. + 10 pkt. + 30 pkt. = 100 pkt.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów, obliczoną według wzoru:

$$L = C + TR + STW$$

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić termin podpisania umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy PZP).
4. Termin i miejsce zawarcia umowy. Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, **nie wcześniej niż w 6 dniu** od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania – jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w 11 dniu od daty przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Umowa zostanie zawarta przed upływem terminów wymienionych w ust. 1 pkt 1) niniejszego rozdziału, w przypadkach o których mowa w art. 94 ust 2 ustawy PZP.
6. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle jednostronnie podpisane egzemplarze umowy drogą korespondencyjną.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Szczegółowe warunki umów o wykonanie zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Zamawiający wymaga by Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach podanych w projektach umów.
2. Zamawiający wymaga przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy Wykonawców występujących wspólnie (art. 23 ust. 4 ust. pzp)



## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198g)
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ wnosi się je w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej (art. 182 ust. 2 pkt 2)
6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Natomiast w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198a – 198g ustawy PZP)

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nie uregulowanym przepisami ustawy PZP stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:
  - załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
  - załącznik nr 2 – Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
  - załącznik nr 3 – Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
  - załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia. Parametry wymagane w tym graniczne.
  - załącznik nr 5 – Projekt umowy.
  - załącznik nr 6 – Wykaz dostaw.
  - załącznik nr 7 - Zobowiązanie innych podmiotów.

**ZATWIERDZAM**

**DYREKTOR**  
**STOZ SZPITALA POWIATOWEGO**  
**im. E. Biernackiego w Opocznie**  
  
**dr med. Piotr Misiak**