

Znak sprawy: DZP i PF.ZO.3.2026

Opoczno, 06.05.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), ponieważ szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 170 000,00 zł netto.

Zamawiający: SP ZOZ Szpital Powiatowy im. Edmunda Biernackiego w Opocznie, ul. Partyzantów 30, 26-300 Opoczno

zaprasza do złożenia oferty na:

Ogłoszenie w trybie zapytania ofertowego, którego przedmiotem zamówienia jest dostawa 4 szt. komputerów AIO oraz 2 szt. drukarek, ramach projektu: „Podniesienie Standardów Opieki Kardiologicznej w SP ZOZ Szpitalu Powiatowym im. E. Biernackiego w Opocznie poprzez zakup innowacyjnych urządzeń medycznych” realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności: Komponent D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”, Inwestycja D1.1.1. „Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych”.

I. ZAMAWIAJĄCY.

SP ZOZ Szpital Powiatowy im. E. Biernackiego w Opocznie,
ul. Partyzantów 30, 26-300 Opoczno
Telefon: 44 758 59 00
NIP: 768 – 15 – 34 – 113 REGON: 000304272
strona internetowa: www.szpitalopoczno.pl
e-mail: sekretariat@szpitalopoczno.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).
2. Udzielenie zamówienia publicznego następuje zgodnie z Zasadą Konkurencyjności.
3. Przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego w ramach projektu realizowane jest w sposób zapewniający w szczególności przejrzystość, zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, a także realizowane jest zgodnie z warunkami i procedurami określonymi przez Ministerstwo Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 14 marca 2025 r. (sygn. MFIPR/2021-2027/9(2)), dalej jako: Wytoczne kwalifikowalności.
4. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w Pkt 3.2.2.19) Wytocznych, tj.: 170 000 zł netto.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:
 - 4 szt. Komputerów AIO;
 - 2 szt. drukarek,w projekcie pod nazwą: Dostawa sprzętu medycznego dla potrzeb ambulatoryjnej opieki kardiologicznej ramach projektu: „Podniesienie Standardów Opieki Kardiologicznej w SP ZOZ Szpitalu Powiatowym im. E. Biernackiego w Opocznie poprzez zakup innowacyjnych urządzeń medycznych”.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań Zamawiającego określa Załączniki nr 2.**
3. Miejsce wykonania zamówienia: SP ZOZ Szpital Powiatowy im. E. Biernackiego w Opocznie, ul. Partyzantów 30, 26-300 Opoczno.
4. Szczegółowe wymagania, funkcje i parametry dotyczące przedmiotu zamówienia zostały opisane w OPZ. Obowiązki Wykonawcy to m.in.:
 - a. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nie demonstracyjny, nie powystawowy, dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
 - b. Dołączenie do dostarczonych wyrobów dokumentacji w postaci np. instrukcji użytkownika i konserwacji (obsługi), karty gwarancyjnej, paszportu technicznego, deklaracji zgodności UE, (CE).Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone lub przetłumaczone na j. polski

- c. Dostawa, rozładunek, złożenie (skręcenie), skompletowanie i przetransportowanie do wskazanego miejsca jego użytkowania, uruchomiony i przygotowany do wykonywania świadczeń medycznych.

5. KODY CPV:

30200000-1 – Urządzenia komputerowe
30232100-5 – Drukarki i plotery

Powyższe kody zgodnie z punktem 12 Wytycznych określone są we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1. z późn. zm.: Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).

6. Zamawiający oświadcza, iż wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzane jest w sposób transparentny.

Osoba uprawniona do kontaktowania się w sprawie niniejszego postępowania:

Joanna Gumkowska e-mail: fundusze@szpitalopoczno.pl

7. **Aspekty środowiskowe** - Wykonawca, realizując przedmiot zamówienia, zobowiązuje się do podejmowania działań minimalizujących negatywny wpływ na środowisko, w szczególności poprzez:

- racjonalne gospodarowanie materiałami i energią,
- ograniczenie wydruków papierowych na rzecz komunikacji i dokumentacji elektronicznej,
- właściwe postępowanie z odpadami i substancjami chemicznymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach Dz.U. 2024 r. poz.1914),
- stosowanie, w miarę możliwości, rozwiązań ograniczających emisję CO₂ i zużycie zasobów naturalnych.

8. Realizując umowę wykonawca stosuje zasadę „nieczynienia poważnych szkód dla celów środowiskowych” (DNSH - Do No Significant Harm) w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego finansowanego z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).

W celu dochowania zasad DNSH, Zamawiający opracował założenia obejmujące m.in.: wymogi wobec potencjalnych dostawców w zakresie: zobowiązania do przestrzegania obowiązujących wymogów w zakresie zamówień informatycznych oraz wymogi wobec planowanego do zakupu sprzętu, w szczególności w zakresie żywotności.

9. Wykonawcy zobowiązani są, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2) i zapisami wzoru umowy (załącznik nr 3) do:

- przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie zamówień informatycznych,
- posiadania wymaganych świadectw i certyfikatów,
- zagwarantowania, że przedmiot zamówienia będzie spełniał wymagania aktualnych standardów oraz norm,
- zapewnienia w procesie produkcji żywotności sprzętu m.in. poprzez zapewnienie profesjonalnego serwisu i napraw w okresie gwarancyjnym, jak również spełnienie wymogu dot. zagwarantowania długiego okresu produkcji części zamiennych, tak aby eksploatacja danego wyrobu medycznego mogła być jak najdłuższa.

10. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt spełniający wymagania efektywności energetycznej i środowiskowej, zgodnie z zasadą „nieczynienia poważnych szkód dla celów środowiskowych” (DNSH) w rozumieniu rozporządzenia (UE) 2020/852.

11. Urządzenia powinny:

- charakteryzować się wysoką efektywnością energetyczną i posiadać tryby oszczędzania energii,
- posiadać deklarację zgodności CE lub równoważną,
- być wykonane z materiałów zgodnych z dyrektywą RoHS (ograniczenie substancji niebezpiecznych),
- umożliwiać integrację z systemami elektronicznymi w celu ograniczenia zużycia papieru i odpadów medycznych,
- posiadać deklaracje środowiskowe producenta (jeśli dostępne) lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów ekologicznych.

12. Obowiązki Wykonawcy:

- Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z zasadą DNSH określoną w art. 17 Rozporządzenia

(UE) 2020/852.

- b. Wszystkie dostarczane urządzenia, sprzęt, muszą spełniać wymogi efektywności energetycznej oraz posiadać odpowiednie certyfikaty środowiskowe.
- c. Opakowania produktów powinny być ograniczone do minimum i wykonane z materiałów nadających się do recyklingu. Wykonawca zapewni, że odpady i opakowania zostaną zagospodarowane zgodnie z obowiązującymi przepisami o gospodarce odpadami.

13. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:

- a. certyfikaty i deklaracje zgodności (CE),
- b. dokumenty potwierdzające efektywność energetyczną urządzeń,
- c. oświadczenie o zgodności realizacji umowy z zasadą DNSH (wzór oświadczenia stanowi Załącznik 1 do umowy),
- d. deklaracje środowiskowe producenta lub certyfikaty systemów zarządzania środowiskowego (jeżeli dotyczy),
- e. karty przekazania odpadu (KPO) – jeśli mają zastosowanie.

14. Wykonawca, w ramach przekazania sprzętu, zobowiązuje się do krótkiego przeszkolenia personelu z zasad efektywnego i ekologicznego użytkowania urządzeń (np. korzystanie z trybów oszczędzania energii, ograniczanie odpadów eksploatacyjnych).

IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni od podpisania umowy nie później jednak niż do dnia **30 czerwca 2026r.**
2. Postanowienia umowne zostały zawarte we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - a. Doświadczenie – Zamawiający nie ustanawia warunku
 - b. Potencjał osobowy - Zamawiający nie ustanawia warunku
 - c. Sytuacja finansowa – Zamawiający nie ustanawia warunku
 - d. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie ustanawia warunku

2.Z udziału w postępowaniu (w celu uniknięcia konfliktu interesów) wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych, lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3. **Wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, podlegają Wykonawcy, którzy:

- są wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisani na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy
- którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U z 2022r., poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy;
- którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U, z 2021r., poz. 217 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy.

4. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), [zwane dalej „rozporządzeniem 833/2014”], w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), [zwane dalej „rozporządzeniem 2022/576”], z późniejszymi zmianami [zwane dalej art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, ze zm.].

VI. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH ORAZ SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE KRYTERIUM OCENY OFERT

1. W celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami oceny ofert :

Kryterium (nazwa)	Waga kryterium
Cena brutto	100%

Zasady oceny kryterium „cena brutto” maksymalną liczbę punktów (100 pkt.) otrzyma oferta zawierająca najniższą łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną do proponowanych kwot liczbę punktów.

Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{cena ofertowa brutto oferty najtańszej}}{\text{cena ofertowa brutto oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba pkt.}$$

Cenę należy skalkulować jako cenę ryczałtową obejmującą wszystkie koszty konieczne do wykonania zamówienia na podstawie niniejszego postępowania, opisanego przedmiotu zamówienia i wzoru umowy.

2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna tę ofertę, która otrzyma najwyższą ilość punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu (oferta z najniższą ceną w danym pakiecie).

VII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca winien dołączyć do oferty PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.
2. Zamawiający będzie wymagał złożenia wraz z Ofertą przedmiotowych środków dowodowych, tj. dokumenty w postaci np. karty technicznej/produktowej, karty katalogowej, ulotki technicznej, instrukcji, deklaracji zgodności UE lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie wszystkich wymagań i parametrów zawartych w OPZ i służących do oceny przedmiotu oferty i zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.

3. Dołączone dokumenty muszą być złożone w języku polskim.
4. Przedmiotowe środki dowodowe wymienione w niniejszym Zapytaniu ofertowym, Wykonawca złoży wraz z Ofertą, za pomocą Bazy Konkurencyjności, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę upoważnioną do tych czynności.
5. Zastrzeżenie :
Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający będzie wzywał do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
6. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego kryteria/wymagania/cechy.
7. Wykonawca w formularzu ofertowo- cenowym (Załącznik 1) powinien samodzielnie wpisać/określić jakie dokumenty załącza w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania OPZ.
8. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego kryteria/wymagania/cechy.
9. **Dołączone do formularza ofertowego dokumenty mają potwierdzać spełnienie wszystkich wymagań określonych w OPZ (Załącznik 2) co oznacza, że Wykonawca jest zobowiązany w załączonych dokumentach oznaczyć treść, która odnosi się do konkretnego numeru z kolumny „Nr parametru wymagania” w OPZ, który odnosi się do opisu z kolumny „Parametry i Wymagania” np. w Załączniku 2 zamówienia: „Parametry i Wymagania” o Lp. 1 ma treści: Technologia druku: Laserowa; Ten numer (1) należy wpisać w dokumencie/dokumentach potwierdzających spełnienie wymagania przy treści, która opisuje ten parametr i wymaganie w dołączonym dokumencie/dokumentach- ulotkach.**

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt. V ust. 3 Wykonawcy obligatoryjne składają oświadczenie zgodnie z treścią zawartą w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Na potwierdzenie braku powiązań wskazanych w pkt. V. 2 obligatoryjne jest złożenie oświadczenia zgodnie z treścią zawartą w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Dokumenty i oświadczenie opisane w punktach powyżej stanowią warunek dopuszczający Wykonawcę. Ich weryfikacja odbywać się będzie przed merytoryczną oceną ofert na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wykonawca, który nie przedłożył wymaganych dokumentów i/lub przedłożył dokumenty niekompletne lub uniemożliwiające jednoznaczne stwierdzenie spełniania warunków dopuszczających zostanie wezwany do stosownego jedнокrotnego uzupełnienia w terminie 3 dni od daty przekazania wezwania drogą mailową. Nieprzedstawienie stosownych dokumentów i informacji w wyznaczonym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

(Uwaga: Wszystkie dokumenty powinny zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku pełnomocników – do dokumentacji należy również dołączyć pełnomocnictwo potwierdzającego umocowanie prawne). Wszystkie dokumenty należy składać (pod rygorem odrzucenia oferty) na wzorach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.

IX. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. XI.NIEZBĘDNE INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU SPORZĄDZENIA I SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy przygotować według następującego schematu:

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
 - a. Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z Załącznikiem nr 1
 - b. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument rejestracyjny pozwalający na weryfikację osoby składającej oświadczenie woli.
 - c. W przypadku pełnomocników – do dokumentacji należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie prawne.
 - d. Przedmiotowe środki dowodowe.
2. Uwaga: wszystkie wymienione powyżej dokumenty, w tym oferta Wykonawcy składane są poprzez Bazę Konkurencyjności. Dokumenty składane zostaną w postaci elektronicznej. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty opatrzone powinny zostać kwalifikowanym podpisem elektronicznym z ważnym certyfikatem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem własnoręcznym.

Uwaga: wszelkie uzupełnienia lub wyjaśnienia składane na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przesłać środkami komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności lub na adres email: zapytanieofertowe@szpitalopoczno.pl w terminie **do dnia 14.05.2026 r. do godz. 11.00.**

3. Cenę należy skalkulować jako cenę brutto (w tym Vat) obejmującą wszystkie koszty konieczne do wykonania zamówienia na podstawie niniejszego postępowania i opisanego przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia **Formularza cenowego**, w którym dla każdej pozycji należy określić:
 - Stawkę podatku VAT [kol.5 tabeli] - Wykonawca wpisuje właściwą stawkę podatku VAT dla przedmiotu zamówienia.
 - Cenę jednostkową netto [kol. 6 tabeli]
 - Cenę jednostkową brutto [kol. 7 tabeli]
 - Wartość łączną netto [kol.8 tabeli] (cena jednostkowa netto x ilość).
 - Wartość podatku VAT [kol. 9 tabeli] (wartość netto x stawka podatku VAT).
 - Wartość łączną brutto [kol.10 tabeli] (wartość netto + kwota podatku VAT).
 - Łączna cena brutto oferty stanowi sumę wartości brutto poszczególnych pozycji tabeli.
 - Wszystkie wartości w pozycjach Formularza ofertowo-cenowego muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w zaokrągleniu zgodnie z zasadami księgowości, tj. od 5 w górę, poniżej 5 w dół).
 - **Sposób wyliczania ceny musi być zgodny z systemem księgowym Wykonawcy i musi zapewniać spójność między ofertą a faktycznym rozliczeniem zamówienia, w tym poprawność wyliczenia podatku VAT i zaokrążeń.**
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. W przypadku przedłożenia dokumentów obcojęzycznych wymagane jest złożenie wraz z takim dokumentem tłumaczenia na język polski.
6. Poprawki naniesione na ofercie muszą być czytelne i opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Oferta nie podlega zwrotowi.
8. Zamawiający dokona poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek rachunkowych oraz oczywistych omyłek pisarskich.
9. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia prowadzanego Zapytania Ofertowe bez podawania przyczyny.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK 2021) do **dnia 14.05.2026 r. do godziny 11:00.**
2. Wpłynięciu oferty decyduje data i godzina jej złożenia poprzez Bazę Konkurencyjności (BK2021).

XII. TRYB I TERMIN OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Po wyborze Wykonawcy wyniki postępowania zostaną umieszczone niezwłocznie po wyborze wykonawcy w Bazie Konkurencyjności (BK 2021).
2. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

XIII. POZOSTAŁE INFORMACJE WAŻNE DLA WYKONACÓW

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotowego postępowania do dnia **10.05.2026 r. do godz. 24.00.** Pytania oferenta należy przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK 2021).
2. Zamawiający w ciągu 2 dni udzieli pisemnej odpowiedzi i opublikuje ją w Bazie Konkurencyjności (BK 2021).
3. Niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego modyfikowane lub odwołane poprzez upublicznienie informacji w Bazie Konkurencyjności (BK2021).
4. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszystkie informacje oraz dokumenty niezbędne do prawidłowego zrealizowania usługi.
5. Koszty opracowania i dostarczenia oferty ponosi Wykonawca i nie będą podlegały zwrotowi przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki Wykonawcy.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryterium oceny, spośród

złożonych ofert do upływu terminu wyznaczonego na ich składanie.

8. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

XIV. WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie dostarczone elementy na okres właściwy liczony w mc. od dnia podpisania protokołu odbioru. Okres rękojmi za wady wynosi 24 miesiące.
 - a) Komputer AIO – 4 szt. – 36 miesięcy gwarancji
 - b) Drukarka biurowa z funkcjami druku – 2 szt. - 36 miesięcy gwarancji
2. W okresie gwarancji Wykonawca powinien zapewnić bezpłatne usuwanie wad, usterek, awarii (jeśli dotyczy) oraz ponosi koszty dojazdu, serwisu, części zamiennych i robocizny (jeśli dotyczy).
3. W okresie gwarancji wykonawca zgodnie z instrukcją używania, wymaganiami i zaleceniami producenta, obowiązującymi przepisami i normami jest zobowiązany do wykonywania (jeśli dotyczy) działań konserwacyjnych, działań serwisowych, aktualizacji oprogramowania, przeglądów, regulacji, kalibracji, wzorcowań, sprawdzeń, pomiarów, kontroli bezpieczeństwa i pozostałych, nie wymienionych czynności. Wymienione działania powinny być wykonane przez profesjonalny serwis i osoby o których mowa w dokumentacji wytworzonej przez producenta wyrobu medycznego.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: SP ZOZ Szpital Powiatowy im. Edmunda Biernackiego w Opocznie 26-300 Opoczno ul. Partyzantów 30, Sekretariat Dyrekcji: tel 0 44 758 59 00
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Michał Zaborowski, kontakt: tel. 44 758 59 24, e-mail: iod@gmail.com; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **„Dostawa sprzętu medycznego w zakresie kardiologii w ramach projektu „Podniesienie Standardów Opieki Kardiologicznej w SP ZOZ Szpitalu Powiatowym im. E. Biernackiego w Opocznie poprzez zakup innowacyjnych urządzeń medycznych”.**, znak sprawy: **DZP i PF.270.3.2026**
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 pzp.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVI. WARUNKI PŁATNOŚCI.

1. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana na rachunek wskazany w treści faktury. Faktura musi odwoływać się do 30-dniowego terminu płatności, przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane w fakturze, a w przypadku faktury wystawionej w KSeF – od dnia przyjęcia faktury przez KSeF, tj. nadania fakturze numeru KseF. Za dzień zapłaty uznany będzie dzień dokonania obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Od dnia wejścia w życie powszechnego obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) Wykonawca wystawia wyłącznie faktury ustrukturyzowane za pośrednictwem KseF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o zmianach w tym zakresie, w tym o rozpoczęciu wystawiania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
3. Za dzień doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez zamawiającego w KseF.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu KSeF lub innych przesłanek uniemożliwiających wystawienie faktury za pośrednictwem KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego oraz postępowania zgodnie z przepisami przejściowymi wynikającymi z obowiązujących aktów prawnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podania Zamawiającemu swojego numeru KSeF (NIP podmiotu uprawnionego do odbioru faktur w tym systemie) najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia wysłania faktury do KSeF oraz numeru referencyjnego faktury nadanego przez system.

XVII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy.
2. Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Wzór Umowy.
4. Oświadczenie DNSH.